

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июля 2012г. №127

Об утверждении Порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств перед бюджетом муниципального образования поселок Боровский

Во исполнение пункта 3 статьи 93.2 и пункта 3 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств перед бюджетом муниципального образования поселок Боровский согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования поселок Боровский в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования поселок Боровский О.В.Фадееву.

Глава администрации С.В.Сычева

Приложение

к постановлению администрации

МО п.Боровский от  16.07.2012г..  №127

**Порядок**

**оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств перед бюджетом муниципального образования поселок Боровский**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 93.2 и пунктом 3 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует деятельность Администрации муниципального образования поселок Боровский по оценке надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

2. Настоящий Порядок распространяется:

- на муниципальные гарантии муниципального образования поселок Боровский, предоставляемые Администрацией муниципального образования поселок Боровский в пользу кредитных учреждений, а также иных кредиторов в рамках действующего законодательства, по обязательствам претендентов на получение муниципальных гарантий муниципального образования поселок Боровский, включенных в решение Боровской поселковой Думы о бюджете муниципального образования поселок Боровский на текущий финансовый год и плановый период;

- на банковские гарантии, поручительства, предоставляемые в обеспечение исполнения обязательств перед бюджетом муниципального образования поселок Боровский получателем муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский

.3. Основанием для проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к Претенденту, является обращение в Администрацию муниципального образования поселок Боровский, для включения в решение Боровской поселковой Думы о бюджете муниципального образования поселок Боровский на текущий финансовый год и плановый период соответствующего получателя муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский(далее – Заявитель) с приложением документов и в сроки, определенные Администрацией муниципального образования поселок Боровский.

3.1. Для оценки надежности банковской гарантии в Администрацию муниципального образования поселок Боровский должны быть представлены следующие документы:

- оригинал банковской гарантии;

-заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- документ, подтверждающий полномочия лица на совершение сделок от имени кредитной организации;

- справка кредитной организации об общем объеме предоставленных банковских гарантий на дату выдачи гарантии;

- баланс кредитной организации (оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета) и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;

- расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных экономических нормативов за последние два квартала, с приведением диапазона допустимых значений.

3.2. Для оценки надежности (ликвидности) поручительства в Администрацию муниципального образования поселок Боровский должны быть представлены следующие документы:

- письмо юридического лица о согласии выступить поручителем по обязательствам должника;

- нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя, включая приложения и изменения;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о поручителе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до ее предъявления;

- документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств должника перед Кировским муниципальным районом;

- справка налогового органа о состоянии расчетов поручителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;

- справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

- копии бухгалтерских отчетов поручителя за предшествующий год и на последнюю отчетную дату по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии с расшифровкой статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, досрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за предшествующий год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

3.3. Администрация муниципального образования поселок Боровский вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

4. В случае представления не полного комплекта или оформленных ненадлежащим образом документов, а также их несоответствия условиям предоставления муниципальных гарантий муниципального образования поселок Боровский Администрация муниципального образования поселок Боровский возвращает Заявителю документы в течение 5 рабочих дней с даты их поступления без рассмотрения.

5. Проведение оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется Администрацией муниципального образования поселок Боровский в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с приложениями 1,2 к настоящему Порядку.

6. Информация, подготовленная Администрацией муниципального образования поселок Боровский по оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, направляется Главе администрации муниципального образования поселок Боровский для принятия решения о подготовке положительного (отрицательного) заключения.

Подготовленное на основании данного решения заключение после подписания Главой администрации муниципального образования поселок Боровский направляется в адрес Заявителя.

В случае подготовки отрицательного заключения Администрацией муниципального образования поселок Боровский указывается на необходимость исключения Заявителем данного Претендента из решения решение Боровской поселковой Думы о бюджете муниципального образования поселок Боровский на текущий финансовый год и плановый период (замены предложенного обеспечения).

7. Документы, полученные Администрацией муниципального образования поселок Боровский в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

8. Настоящий Порядок может применяться при проведении оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств перед бюджетом муниципального образования поселок Боровский получателем (заёмщиком) бюджетного кредита.

Приложение 1

к Порядку

**Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии**

1. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии осуществляется на основании документов, определенных пунктом 3 Порядка.

2. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации;

б) осуществление банковской деятельности не менее пяти лет;

в) наличие зарегистрированного уставного капитала банка в размере не менее 200 миллионов рублей;

г) безубыточная деятельность за отчетный календарный год и на последнюю отчетную дату;

д) наличие чистых активов в размере, не меньшем трехкратной суммы предоставляемой государственной гарантии.

3. Банковская гарантия является надежной (ликвидной) при соблюдении всех критериев оценки, указанных в пункте 2 настоящего Приложения.

4. Банковская гарантия является ненадежной (неликвидной) при не соблюдении хотя бы одного из критериев оценки, указанных в пункте 2 настоящего Приложения.

Приложение 2

к Порядку

**Оценка надежности (ликвидности)**

**поручительства юридического лица.**

1. Оценка надежности (ликвидности) поручительства, предоставляемого юридическим лицом в обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к Претенденту осуществляется на основании документов, определенных пунктом 3 Порядка.

2. Оценка надежности (ликвидности) поручительства юридического лица осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Порядку.

3. В случае устойчивого или удовлетворительного финансового состояния поручителя, а также наличия чистых активов поручителя в размере, не меньшем трехкратной суммы предоставляемой государственной гарантии, предлагаемое обеспечение является надежным (ликвидным).

4. В случае неудовлетворительного финансового состояния поручителя и/или наличия чистых активов поручителя в размере, меньшем трехкратной суммы предоставляемой государственной гарантии, предлагаемое обеспечение является ненадежным (неликвидным).