**24.08.2018 Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до 31.08.2018 (в течение 7 дней со дня размещения проекта – 24.08.2018) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная)  и по электронной почте:** borovskiy-m.o@inbox.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_ \_\_\_\_\_\_\_2018г. №

п. Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест

погребения (кладбищ) и мест захоронения

(могил) находящихся на территории

 муниципального образования поселок

Боровский

 В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ
«О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава муниципального образования поселок Боровский:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории муниципального образования поселок Боровский, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать текст настоящего постановления в газете
«Боровские вести» и разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрация муниципального образования поселок Боровский в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по строительству, благоустройству, землеустройству, ГО и ЧС.

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Приложение

к постановлению администрации

 муниципального образования

 поселок Боровский

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ И НЕБЛАГОУСТРОЕННЫХ (БРОШЕННЫХ) МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ (КЛАДБИЩ) И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ (МОГИЛ), НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ

1. Общие положения
	1. Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории муниципального образования поселок Боровский (далее – инвентаризация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 04.04.1979 № 180 «Об утверждении «Инструкции по технической инвентаризации кладбищ», Уставом муниципального образования поселок Боровский в целях организации и координации деятельности по проведению инвентаризации и паспортизации мест погребений, находящихся на территории муниципального образования поселок Боровский.
	2. Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет администрация муниципального образования поселок Боровский в целях:
2. планирования территории кладбища;
3. учета всех видов захоронений;
4. обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, зеленых насаждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;
5. составление план-схемы мест захоронения и паспорта кладбища.

2. Проведение инвентаризации

* 1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.
	2. Инвентаризация проводится не реже одного раза в три года.
	3. Инвентаризация включает в себя:
1. определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;
2. разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;
3. замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
4. определение размеров (площади) участка захоронения;
5. описание состояния места захоронения;
6. определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;
7. выявление бесхозяйных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;
8. фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);
9. формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
10. составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.
	1. Решение о проведении инвентаризации принимается распоряжением администрации муниципального образования поселок Боровский.
	2. Распоряжением администрации муниципального образования поселок Боровский утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации.
	3. Дополнительно по согласованию в состав комиссии включаются представители отдела благоустройства и экологии Управления жилищно-коммунального хозяйства департамента градостроительства, имущественных отношений и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Тюменского муниципального района, представители отдела организации погребения МКУ «Служба заказчика Тюменского района».
	4. При проведении инвентаризации комиссия:
11. проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
12. проводит обследование мест захоронения;
13. обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;
14. обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;
15. заполняет формы, приведенные в приложениях 1, 2, 3 к настоящему порядку.
	1. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации проверяемого кладбища (приложение 1).
	2. Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.
	3. Реестр инвентаризации оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.
	4. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.
	5. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.
	6. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и сданными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.
	7. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.
	8. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.
	9. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

3. Оформление результатов инвентаризации,

составление паспорта кладбища

* 1. По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр инвентаризации акт проведения инвентаризации (приложение 1,2).
	2. Данные реестра инвентаризации вносятся в паспорт кладбища (приложение 3).
	3. Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты, описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде (диск).
	4. Формирование и ведение паспорта кладбища направлено на организацию полноценного учета мест захоронения, составление карты-схемы мест захоронения и ведение книги регистрации захоронений.
	5. По результатам инвентаризации мест захоронения администрацией муниципального образования поселок Боровский составляется [паспорт](#P558) кладбища.

Приложение 1

к Порядку проведения инвентаризации

действующих и неблагоустроенных (брошенных)

мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил),

находящихся на территории муниципального образования поселок Боровский

РЕЕСТР ИНВЕТАРИЗАЦИИ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Порядковый N захоронения | Номер квартала, сектора | Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)Размер захоронения, м | Точки координат захоронения | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Зеленые насаждения | Строения, сооружения | Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого всего захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку проведения инвентаризации

действующих и неблагоустроенных (брошенных)

мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил),

находящихся на территории муниципального образования

поселок Боровский

АКТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

МЕСТ ПОГРЕБЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку проведения инвентаризации

действующих и неблагоустроенных (брошенных)

мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил),

находящихся на территории муниципального образования

поселок Боровский

Глава

 \_\_\_\_\_\_муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПАСПОРТ КЛАДБИЩА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

1. Местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Состояние:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Площадь участка всего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м
5. Площадь, подлежащая акарицидной обработке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м
6. Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова- км
7. Перечень объектов имущественного комплексного:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане
2. территории;
3. План-схема мест захоронений, произведенных на кладбище;
4. Объемы и источники финансирования;
5. Основные мероприятия.

Паспорт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Раздел I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЩЕ

Заложено в \_\_\_\_\_ году

Количество \_\_\_\_\_\_ могил

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатели  | Измеритель Оборудование |  Количество по состоянию на:  |
|  |  |  |  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1  | Площадь тер- ритории по землеотводнымдокументам  | кв. м  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | То же по дан-ным инвента- ризации  | кв. м  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Площадь и чи-сло кварталов(участков) захоронения  | кв. м/шт.  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Число могил  | шт.  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | а) знатных людей  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | б) братских  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Фотографии мест погребений, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты) |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Дата записи | Общая площадь кладбища  (кв. м)  |  В том числе:  |
| под квар-талами (участка-ми) захо-рон.  | из них резерв- ной тер-ритории  | за- стро-енная | замо-щен- ная  | под га-зонами,цветни-ками  | про-чая  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III

ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,

ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА,

ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ И ИХ СТОИМОСТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основ-ных фондов в преде-лах территориикладбища | Количе-ство(шт.,пог. м,кв. м,км) | Стоимость в рублях |
| восстановительная | действительная |
| по состоянию на |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛОЖЕННЫЕ К НАСТОЯЩЕМУ ПАСПОРТУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Датасоставления | Масштаб | Количестволистов | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датазаписи | Исполнители | Проверил | Принял |
| долж-ность | фамилия,имя, от-чество | подпись | фамилия,имя, от-чество | подпись | фамилия,имя, от-чество | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Деревья, кустарники, цветники, газоны без деревьев,

их стоимость

┌───┬─────┬─────┬───────┬────┬────┬────┬───┬────┬────┬─────┬───────┬─────┬

│Да-│N │Пло- │N кур- │Пло-│Вид │N │По-│Диа-│Воз-│Фор- │Коли- │Пол- │

│та │учет-│щадь │тин де-│щадь│на- │де- │ро-│метр│раст│миру-│чество │нота ├

│за-│ного │учет-│ревьев │кур-│саж-│ре- │да │в см│ │ющие-├────┬──┤на- │

│пи-│учас-│ного │и кус- │тин,│де- │вьев│ │на │ │ся │по- │ш │саж- │

│си │тка │учас-│тарни- │кв. │ний │ │ │вы- │ │(шт.)│гон.│т │дений│

│ │ │тка, │ков │м │ │ │ │соте│ │ │м │у │(сом-│

│ │ │кв. м│ │ │ │ │ │1,3 │ │ │ │к │кну- ├

│ │ │ │ │ │ │ │ │м │ │ │ │ │тость│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │крон)│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────┼─────┼───────┼────┼────┼────┼───┼────┼────┼─────┼────┼──┼─────┼

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │13│ 14 │

├───┼─────┼─────┼───────┼────┼────┼────┼───┼────┼────┼─────┼────┼──┼─────┼

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────┼─────┼───────┼────┼────┼────┼───┼────┼────┼─────┼────┼──┼─────┼

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────┼─────┼───────┼────┼────┼────┼───┼────┼────┼─────┼────┼──┼─────┼

──────────────────────────────────────────────────┬─────┬────┬────┬──────────────────────────────────┐

 Состояние │N │N │Из- │ Стоимость │

────────────────┬────────────────┬────────────────┤сбор-│оце-│ме- ├──┬────────────────┬────┬──┬──────┤

для деревьев до │ для деревьев │ для деревьев │ника │ноч-│ри- │и │ поправки │из- │к │стои- │

15 лет, кустар- │от 15 до 25 лет,│ свыше 25 лет │ │ной │тель│з ├─────┬────┬─────┤ме- │о │мость,│

ников до 5 лет │ кустарников │ │ │таб-│ │м │ на │на │на │ри- │л │руб. │

 │ свыше 5 лет │ │ │лицы│ │е │класс│кли-│ка- │теля│и │ │

──┬──────┬──────┼──┬──────┬──────┼──┬──────┬──────┤ │ │ │р │ │ма- │чест-│с │ч │ │

х │удов- │не- │х │удов- │не- │х │удов- │не- │ │ │ │и │ │ти- │вен- │поп-│е │ │

о │летво-│удов- │о │летво-│удов- │о │летво-│удов- │ │ │ │т │ │чес-│ное │рав-│с │ │

р │ри- │летво-│р │ри- │летво-│р │вори- │летво-│ │ │ │е │ │кий │сос- │ками│т │ │

о │тельн.│ри- │о │тельн.│ри- │о │тельн.│ри- │ │ │ │л │ │рай-│тоя- │ │в │ │

ш │ │тельн.│ш │ │тельн.│ш │ │тельн.│ │ │ │я │ │он │ние │ │о │ │

е │ │ │е │ │ │е │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

е │ │ │е │ │ │е │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼─────┼────┼────┼──┼─────┼────┼─────┼────┼──┼──────┤

15│ 16 │ 17 │18│ 19 │ 20 │21│ 22 │ 23 │ 24 │ 25 │ 26 │27│ 28 │ 29 │ 30 │ 31 │32│ 33 │

──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼─────┼────┼────┼──┼─────┼────┼─────┼────┼──┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼─────┼────┼────┼──┼─────┼────┼─────┼────┼──┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼──┼──────┼──────┼─────┼────┼────┼──┼─────┼────┼─────┼────┼──┼──────┤│

Краткая характеристика

(время закладки, назначение объекта, его использование,

характерные особенности, стоимость объекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Исполнители  |  Проверил   | Принял  |
| датаза- писи | долж-ность | фами-лия, и.о.  | подпись | датаза- писи | фами- лия, и.о.  | подпись | датаза- писи | фами- лия, и.о.  | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |