**Муниципальное задание № 1**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**на 2013 год**

**«Заказчик»** муниципального задания **–** Администрация муниципального образования поселок Боровский

**«Исполнитель»** муниципального задания – Муниципальное автономное учреждение «Спортивный клуб «Боровский»

**Раздел 1**

1. **Муниципальная услуга**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П №  П п/п | Сведения о муниципальной услуге | | Категория потребителей муниципальной услуги | Единица измерения муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| Наименование муниципальной услуги | Порядковый номер раздела, соответствующий муниципальной услуге |
| 1 1 | Предоставление в пользование населению муниципальных оздоровительных и спортивных сооружений | Порядковый номер муниципальной услуги 3, согласно приложению 1 «Перечень муниципальных услуг, оказываемых автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский, в качестве основных видов деятельности», утвержденному распоряжением администрации от 14.03.2012 года №128 | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории поселка Боровский | Посещение, человек | 10543 |

**2.Порядок оказания муниципальной услуги:**

2.1. Учреждение оказывает услуги в области физической культуры и спорта при наличии сотрудников Учреждения.

2.2. Учреждение оказывает услуги в области физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения**.**

2.3. Учреждение должно быть оснащено спортивным инвентарем и оборудованием, отвечающими требованиям стандартов, технических условий.

2.4. Проведение спортивно-массовых мероприятий Учреждением должно способствовать пропаганде здорового образа жизни, повышению уровня физической культуры населения.

**3. Порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги:**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителю, устанавливаются «Исполнителем» и закрепляются в Прейскуранте.

**Раздел 2**

**4. Муниципальная работа:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения о муниципальной работе | | Единица измерения муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы | Содержание работы |
| Наименование муниципальной работы | Порядковый номер раздела, соответствующий муниципальной работе |
| 1 | Работы по обеспечению участия спортсменов в районных, областных спортивных мероприятиях | Порядковый номер муниципальной работы 3, согласно приложению 1 «Перечень муниципальных работ, оказываемых автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский, в качестве основных видов деятельности», утвержденному распоряжением администрации от 14.03.2012 года №129 | Количество мероприятий | 134 | -рассмотрение вызова на соревнования; -утверждение сметы расходов; -рассмотрение ходатайства об участии спортсменов; -издание приказа об участии спортсменов в соревнованиях; -оформление командировочных документов; -технический отчет об участии в соревнованиях. |
| 2 | Работы по организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | Порядковый номер муниципальной работы 4, согласно приложению 1 «Перечень муниципальных работ, оказываемых автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский, в качестве основных видов деятельности», утвержденному распоряжением администрации от 14.03.2012 года №129 | Количество мероприятий | 48 | -подготовка документов, регламентирующих порядок проведения физкультурно-массовых или спортивных мероприятий; -проведение организационных мероприятий при подготовке физкультурно-массовых или спортивных мероприятий; -проведение физкультурно-массовых или спортивных мероприятий; -подведение итогов проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий |
| 3 | Работы по обеспечению доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени | Порядковый номер муниципальной работы 5, согласно приложению 1 «Перечень муниципальных работ, оказываемых автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский, в качестве основных видов деятельности», утвержденному распоряжением администрации от 14.03.2012 года №129 | часы доступа (час), | 5292,5 | -обеспечение надлежащего содержания и свободного доступа населения на спортивные площадки, расположенные на территории муниципального образования;  -организация работы по заливке и содержанию кортов на территории муниципального образования в зимний период;  -заключение договоров на техническое обслуживание и текущий ремонт спортивных площадок, предназначенных для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;  -обеспечение надлежащего содержания помещений, приспособленных для занятий физической культурой и спортом;  -обеспечение оборудованием спортивных площадок и помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом;  -обеспечение спортивным снаряжением и инвентарем секций по видам спорта и оздоровительных групп |
| 4 | Работы по организации и проведению занятий физкультурной и спортивной направленности | Порядковый номер муниципальной работы 6, согласно приложению 1 «Перечень муниципальных работ, оказываемых автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский, в качестве основных видов деятельности», утвержденному распоряжением администрации от 14.03.2012 года №129 | количество дворовых территорий, на которых организуются занятия (ед) | 4 | -обеспечение спортивным инвентарем |

**Раздел 3**

**5. Финансовое обеспечение муниципального задания:**

5.1. Размер субсидии на финансирования выполнения муниципального задания составляет 10 153 000 (десять миллионов сто пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

5.2. Финансирование осуществляется «Заказчиком», путем перечисления на лицевой счет «Исполнителя» согласно графика перечисления субсидии.

5.3. График перечисления Субсидии

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до 10.02.2012г. | 1500 000 |
| - до 10.03.2012г. | 800 000 |
| - до 10.04.2012г. | 800 000 |
| - до 10.05.2012г. | 750 000 |
| - до 10.06.2012г. | 750 000 |
| - до 10.07.2012г. | 800 000 |
| - до 10.08.2012г. | 850 000 |
| - до 10.09.2012г. | 850 000 |
| - до 10.10.2012г. | 850 000 |
| - до 10.11.2012г. | 850 000 |
| - до 10.12.2012г. | 1353 000 |
| ИТОГО | 10 153 000 |

**6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

6.1. Контроль осуществляется «Заказчиком» в следующих видах:

6.1.1. Анализ выполнения муниципального задания.

6.1.2. Проверка выполнения муниципального задания.

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

7.1. «Исполнитель» обязан предоставить « Заказчику»:

7.1.1. «Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги» - 16 апреля 2013 года, 16 июля 2013 года, 15 октября 2013 года, 20 января 2014 года, в соответствии с приложением №1 к муниципальному заданию;

7.1.2. «Отчет об исполнении муниципального задания на выполнение муниципальных работ» - 16 апреля 2013 года, 16 июля 2013 года, 15 октября 2013 года, 20 января 2014 года, в соответствии с приложением №2 к муниципальному заданию;

7.1.3. «Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»- не позднее 1 марта 2014 года, в соответствии с приложением №3 к муниципальному заданию.

**8. Требования к информированию о муниципальном задании:**

8.1. «Исполнитель» обязан обеспечивать открытость и доступность муниципального задания путем предоставления электронной копии через официальный сайт в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

**9. Условия внесения изменений в муниципальное задание**

9.1. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**10. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

10.1. Муниципальное задание досрочно прекращается (полностью или частично) в случаях:

10.1.1. реорганизации или ликвидации «Исполнителя»;

10.1.2. исключения оказываемых «Исполнителем» услуг из перечня муниципальных услуг, оказываемых автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский, в качестве основных видов деятельности», утвержденного распоряжением администрации от 14.03.2012 года №128;

10.1.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.