

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2023г. № 6

рп. Боровский

Тюменского муниципального района

О внесении изменений в постановление от 15.06.2022 № 20 Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельностьпо благоустройству территории муниципального образования поселок Боровский

Руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Боровский:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 15.06.2022 № 20 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству территории муниципального образования поселок Боровский» (далее — постановление) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на информационных стендах в местах, установленных администрацией муниципального образования поселок Боровский и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию.

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

поселок Боровский

от 31.01.2023 № 6

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования), решением Думы муниципального образования поселок Боровский от 28.03.2018 № 406 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании поселок Боровский», и регулирует порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству территории муниципального образования поселок Боровский.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) получатель субсидии - некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном федеральным законом порядке, осуществляющаядеятельность по благоустройству территории муниципального образования поселок Боровский (далее – получатель субсидии);

б) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в соответствии с [разделом 2](#P92) настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования поселок Боровский на соответствующий финансовый год и плановый период;

в) уполномоченный орган - Администрация муниципального образования поселок Боровский.

1.3. Положения настоящего Порядка применяются, если решением Думы муниципального образования поселок Боровский о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период предусмотрены денежные средства на предоставление субсидий получателям субсидий.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках муниципальной программы по благоустройству территории, в целях обеспечения осуществления им деятельности по организации благоустройства территории муниципального образования поселок Боровский.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных получателями субсидии, исходя из их соответствия критериям к получателям субсидии и очередности поступления заявок на получение субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования поселок Боровский и решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования поселок Боровский.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии [подпункту «а»](#P52) пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Боровский на предоставление субсидий получателям субсидий;

в) наличие заключенного договора о предоставлении субсидии;

г) предоставление получателем субсидии в уполномоченный орган пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

д) соблюдение обязательных условий, подлежащих включению в договор о предоставлении субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

е) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

ж) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и настоящим Положением.

з) соблюдение запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий указанным получателям субсидий.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на странице муниципального образования поселок Боровский на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение о предоставлении субсидии, соответствующее требованиям, содержащимся в подпункте «б» пункта 4 Общих требований.

Предложение о предоставлении субсидии содержит адрес уполномоченного органа и контактный телефон должностного лица уполномоченного органа.

Срок для предоставления в уполномоченный орган получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, для получения субсидии - не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения на странице официального сайта Администрации муниципального образования поселок Боровский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размер субсидии определяется распоряжением уполномоченного органа об утверждении нормативов финансовых затрат, исходя из очередности поступивших заявлений получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком.

В случае подачи заявления о предоставлении субсидии в размере, превышающем размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Боровский, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования поселок Боровский;

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности, определяемой исходя из даты и времени регистрации заявлений о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования поселок Боровский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования поселок Боровский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования поселок Боровский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующий перечень документов:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, содержащую:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии,

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и настоящим Положением и на включение таких положений в соглашение.

информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с предоставлением субсидии, подписанием договора о предоставлении субсидии;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

в) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (представляется в случае отсутствия соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц);

 д) смета расходов на обеспечение деятельности получателя субсидии с обоснованием расходов на организацию (выполнение) работ по благоустройству (в том числе на развитие получателя субсидии, его содержание, оплату труда лиц, осуществляющих ее деятельность, оплату (вознаграждение) по договорам гражданско-правового характера, взносы во внебюджетные фонды, затраты на укрепление материально-технической базы), утвержденная руководителем получателя субсидии;

е) заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;

ж) план мероприятий на текущий год, подписанный получателем субсидии, содержащий мероприятия по решению вопроса, установленного пунктом 1.[4](#P62) настоящего Порядка;

з) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) руководителя получателя субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.2, подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя получателя субсидии полномочий действовать от его имени;

г) наличие решения о прекращении деятельности получателя субсидии либо о ликвидации (банкротстве), принятого в соответствии с действующим законодательством, нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) отсутствие средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования поселок Боровский;

е) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

ж) подача получателем субсидии заявки после даты, определенной для подачи заявок;

з) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, в котором содержится информация о недостижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии.

2.5. Уполномоченный орган регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка в рабочие дни в пределах графика работы уполномоченного органа – в день их поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.6. В целях установления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.4](#P122) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку таких документов и осуществляет просмотр Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия информации о банкротстве.

Уполномоченный орган при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.4](#P122) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после проверки документов, в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет сопроводительным письмом [сообщение](#P256) об отказе по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, способом, указанным в заявлении.

Отказ в предоставлении субсидии, предусмотренный подпунктами [«б»](#P124) - [«в» пункта 2.4](#P125) настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.4](#P122) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приложением 2 к настоящему Порядку и направление его в целях подписания с сопроводительным письмом получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В сопроводительном письме уполномоченный орган указывает: информацию о месте нахождения уполномоченного органа для подписания договора о предоставлении субсидии; необходимость подтверждения полномочий представителя получателя субсидии на представление интересов, а также срок, составляющий 10 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма, в течение которого получателю субсидии необходимо явиться в целях представления договора о предоставлении субсидии.

2.8. Основания для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии:

а) неявка получателя субсидии в установленный в сопроводительном письме срок;

б) отказ получателя субсидии в подписании договора о предоставлении субсидии;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя на заключение договора полномочий действовать от имени получателя субсидии.

В случае установления оснований для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего [п](#P147)ункта данного Порядка, уполномоченный орган в день обращения получателя субсидии осуществляет подготовку [сообщения](#P256) об отказе по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, и непосредственно вручает (направляет) его получателю субсидии с отметкой о получении.

2.8.1. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня окончания срока размещения предложения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок.

2.9. Перечисление субсидии на основании заключенного договора о предоставлении субсидии обеспечивает уполномоченный орган путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

2.10. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии новые условия договора или расторгает договор при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Получатель субсидии обязан представлять в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристикой (показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации программы (проекта) и (или) количество мероприятий, реализованных в рамках программы (проекта), и (или) количество получателей оказанных услуг (участников реализованных услуг).

Результат предоставления субсидии должен быть конкретными, измеримыми, с указанием в договоре о предоставлении субсидии точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик получателем субсидии предоставляются в сроки и по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии. При этом получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности, сведений и иной информации, в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое использование субсидии.

2.12. Контроль целевого использования субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля муниципального образования.

Муниципальный финансовый контроль в отношении получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Уполномоченный орган, предоставивший субсидии осуществляют проверку отчетности об использовании субсидии, установленную договором о предоставлении субсидии на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в течение 10 рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии.

В случае непредоставления получателем субсидии отчетности в установленные договором о предоставлении субсидии сроки, получатель субсидии несет ответственность, установленную договором о предоставлении субсидии.

3. Порядок возврата субсидии и контроль за ее использованием

3.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования поселок Боровский в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом, предоставившим субсидию и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов их предоставления.

3.2. Уполномоченный орган, предоставивший субсидии, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и настоящим Положением.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

3.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования поселок Боровский, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 3.1](#P177) настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский по письменному требованию уполномоченного органа в форме уведомления (далее - требование), направленному ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования по платежным реквизитам, указанным в требовании.

 3.4. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, установленный в  [пункте 3.3](#P186) настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску уполномоченного органа, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, истребуется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя уполномоченного

органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, место

нахождения заявителя)

Заявка

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон)

в целях обеспечения осуществления следующих вопросов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вопросы местного значения)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расчетный счет, наименование обслуживающей кредитной организации, банковский идентификационный код обслуживающей кредитной организации, корреспондентский счет обслуживающей кредитной организации)

Расчет субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Итого на год | Дата проведения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с предоставлением субсидии.

Даю согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области.

Прошу уведомить о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении

субсидии), о заключении договора о предоставлении субсидии (отказе в заключении договора) посредством почтового отправления/на электронный адрес

(нужное подчеркнуть)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования поселок Боровский

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование поселок Боровский, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя уполномоченного органа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования поселок Боровский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству территории муниципального образования поселок Боровский» субсидии в целях осуществления деятельности по организации благоустройства территории муниципального образования поселок Боровский.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем некоммерческой организации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии предоставления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству территории муниципального образования поселок Боровский и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

3.2.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, установленными сметой расходов в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для осуществления мероприятий, предусмотренных в смете расходов.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную субсидию в части установленных в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования по платежным реквизитам, указанным в требовании.

3.4.5. В случае не использования субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, возвратить предоставленную субсидию в доход бюджета муниципального образования поселок Боровский в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года

4.6. Предоставить согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и настоящим Договором.

4. Отчетность

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за \_\_\_ рабочих дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Все изменения и дополнения вносятся в договор по соглашению Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

7.2. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии новые условия договора или расторгает договор при недостижении согласия по новым условиям.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

8.2. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Все перечисленные ниже приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение. Отчет об использовании субсидии.

9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган Получатель субсидии

Приложение к договору о

предоставлении субсидии

из бюджета муниципального

образования поселок Боровский

Отчет об использовании субсидии

к договору о предоставлении субсидии из бюджета поселок Боровский

муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получено средств | Наименование расходов | Сумма расходов | Остаток расходов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, место

нахождения заявителя)

Сообщение об отказе в предоставлении субсидии (заключении договора о

предоставлении субсидии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в предоставлении субсидии (заключении договора о предоставлении субсидии) по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора о предоставлении субсидии) в соответствии с [пунктами 2.4](#P122), 2.9 Порядка и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

(указывается при отказе по основаниям, предусмотренным [«б»](#P124), [«в» пункта 2.4](#P125) Порядка)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись,