**18.03.2021 Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до 25.03.2021 (в течение 7 дней со дня размещения проекта –18.03.2021) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная), тел.723-890  и по электронной почте:** [borovskiy-m.o@inbox.ru](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)



# АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

рп.Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования поселок Боровский

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=355977&date=03.03.2021&dst=1966&fld=134) Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Боровский:

1. Утвердить [Положения](#Par31) о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования поселок Боровский.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в сети "Интернет" (www.golyshmanovo.admtyumen.ru).

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения по экономике, финансам и прогнозированию.

Глава муниципального образования С.В.Сычева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

поселок Боровский

от\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=355977&date=03.03.2021&dst=1966&fld=134) и [121](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=355977&date=03.03.2021&dst=1967&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования поселок Боровский (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу в пределах, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=355977&date=03.03.2021) Российской Федерации.

1.2. В муниципальной долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования поселок Боровский;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные от кредитных организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования поселок Боровский.

1.3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Тюменской области, согласно порядку и по форме, установленному Департаментом финансов Тюменской области.

1.4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет отдел по бухгалтерскому учету и отчетности (далее - Отдел) по формам согласно [приложениям N 1](#Par80), [N 2](#Par260), [N 3](#Par345), [N 4](#Par448) к настоящему Положению.

2. Состав информации, регистрируемой в муниципальной

долговой книге муниципального образования поселок Боровский

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения в муниципальную долговую книгу следующей информации:

2.1.1. по муниципальным ценным бумагам в соответствии с [приложением N 1](#Par80) к настоящему Положению;

2.1.2. по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно [приложению N 2](#Par260) к настоящему Положению;

2.1.3 по кредитам, полученным от кредитных организаций, по форме согласно [приложению N 3](#Par345) к настоящему Положению;

2.1.4. по муниципальным гарантиям муниципального образования поселок Боровский, по форме согласно [приложению N 4](#Par448) к настоящему Положению.

3. Порядок регистрации долговых обязательств,

порядок ведения долговой книги

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела муниципальной долговой книги, то есть присваивается номер раздела и порядковый номер.

3.2. Внесение записей в долговую книгу о возникновении долговых обязательств производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.3. Основанием для внесения записей в долговую книгу являются оригиналы документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств. На оригиналах проставляется штамп с указанием даты и регистрационного номера. Копии документов, послуживших основанием для внесения записей в долговую книгу, хранятся у лица, ответственного за ее ведение.

3.4. Внесение записей в долговую книгу о прекращении долговых обязательств производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его прекращения.

3.5. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме согласно [приложениям](#Par80) к настоящему Положению за подписью заместителя главы сельского поселения по экономике, финансам и прогнозированию, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности. По окончании текущего финансового года долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации муниципального образования поселок Боровский.

4. Порядок хранения муниципальной долговой

книги муниципального образования поселок Боровский

4.1. Муниципальная долговая книга в электронной форме хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение, на бумажном носителе хранится в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел администрации муниципального образования поселок Боровский.

Приложение N 1

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования поселок Боровский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Порядковый номер регистрации | Дата регистрации (дд.мм.гг) | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценных бумаг | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг) | Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги  (руб.) | Дата погашения ценных бумаг  (дд.мм.гг) |
| Мун. ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |
| Всего | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг) | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) | Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске)  (руб.) | Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг) | Процентные ставки купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Ннаименование регистратора или депозитария |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x |  |  | x | x | x |  | x |  |  | x | x |
| x |  |  | x | x | x |  | x |  |  | x | x |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам (руб.) |
|  |  |  |  |  |
| x |  |  |  |  |
| x |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования поселок Боровский

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Порядковый номер регистрации | Дата регистрации (дд.мм.гг) | Основание для получения бюджетного кредита | Дата и номер договора или соглашения о предоставлении бюджетного кредита | Объем предоставленного бюджетного кредита (основной долг) (руб.) | Дата, номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего (их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | Дата, номер договора/соглашения о пролонгации | Сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит (бюджет, из которого был предоставлен бюджетный кредит) | Дата/ период получения и погашения бюджетного кредита по договору или соглашению о предоставлении бюджетного кредита (дд.мм.гг) | Процентная ставка по договору или соглашению о предоставлении бюджетного кредита |
| Бюджетные кредиты, предоставленные в валюте РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о погашении (полностью или частично) бюджетного кредита с указанием даты (дд.мм.гг) и суммы (руб.) | Сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту с указанием даты (дд.мм.гг) и суммы (руб.) | Изменения в договор/соглашение | | Объем долга по бюджетному кредиту на конец отчетного периода (остаток основного долга на конец отчетного периода) (руб.) | Сумма просроченной задолженности по договору или соглашению о предоставлении бюджетного кредита на конец отчетного периода (руб.) |
| Дата (дд.мм.гг), номер дополнительного договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг), номер мирового договора/соглашения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x |  |  |

Приложение N 3

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Раздел 3. Кредиты, полученные от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Порядковый  Номер регистрации | Дата регистрации (дд.мм.гг) | Основание для заключения договора или соглашения о предоставлении кредита. Наименование документа, номер, дата (дд.мм.гг) | Дата (дд.мм.гг) и номер кредитного договора или соглашения о предоставлении кредита | Наименование кредитора | Объем основного долга (по договору) (руб.) | Валюта обязательств | Даты/периоды получения и погашения кредита, выплаты процентных платежей по договору или соглашению о предоставлении кредита (дд.мм.гг) | Процентная ставка по договору или соглашению о предоставлении кредита | Форма обеспечения исполнения обязательства по возврату кредита, уплате процентных и иных платежей | Дата (дд.мм.гг), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего (их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг), номер договора/соглашения о пролонгации |
| Кредиты в валюте РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x |  | x | x | X | x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменения в договор/соглашение | | Сведения о погашении (полностью или частично) кредита с указанием даты (дд.мм.гг) и суммы (руб.) | Сведения о процентных платежах по договору или соглашению о предоставлении кредита с указанием даты (дд.мм.гг) и суммы (руб.) | Объем долга по кредиту на конец отчетного периода (остаток основного долга на конец отчетного периода) (руб.) | Сумма просроченной задолженности по договору или соглашению о предоставлении кредита на конец отчетного периода  (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга (руб.) |
| Дата (дд.мм.гг), номер дополнительного договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг), номер мирового договора/соглашения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Раздел 4. Муниципальные гарантии муниципального образования поселок Боровский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Порядковый номер регистрации | Дата регистрации (дд.мм.гг) | Основание для предоставления государственной гарантии | Дата и номер договора о предоставлении государственной гарантии, дата государственной гарантии (дд.мм.гг) | Дата, номер договора(ов)/соглашения (й) о предоставлении гарантии, утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | Наименование принципала | Наименование Бенефициара | Валюта государственной гарантии | Дата или момент вступления государственной гарантии в силу (дд.мм.гг) | Сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии | Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| Мун. Гарантии в валюте РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу | Объем обязательств по гарантии) (руб.) | Сведения о возникновении обязательств по государственной гарантии с указанием даты (дд.мм.гг) и суммы (руб.) полученного принципалом кредита | Сведения об исполнении обязательств по государственной гарантии гарантом с указанием даты (дд.мм.гг) и суммы (руб.) | Сведения об исполнении обязательств по государственной гарантии принципалом с указанием даты (дд.мм.гг) и суммы (руб.) | Объем обязательств по государственной гарантии на конец отчетного периода (остаток обязательств по исполнению гарантий на конец отчетного периода) (руб.) | Сумма просроченной задолженности гаранта перед бенефициаром по исполнению обязательств по государственной гарантии на конец отчетного периода  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| x |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |