

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2017г. № 124

п.Боровский

Тюменского муниципального района

О ликвидации Муниципального автономного учреждения Дворец культуры «Боровский»

 В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования посёлок Боровский:

 1. В срок до 31.10.2017 ликвидировать Муниципальное автономное учреждение Дворец культуры «Боровский» (далее – Учреждение).

 2. Назначить ликвидационную комиссию согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 4. Ответственной за реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации определить Ликвидационную комиссию.

 5. Председателю ликвидационной комиссии:

5.1. В срок не позднее 03.08.2017 направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц уведомление по форме № Р15001 о принятом решении о ликвидации Учреждения и опубликовать сведения о принятом решении в порядке, установленном Законом.

5.2. В срок не позднее 01.08.2017 персонально под роспись уведомить работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации не позднее чем за два месяца до даты расторжения трудовых договоров.

 5.3. В письменной форме сообщить о принятии решения о ликвидации организации в органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала мероприятий по увольнению работников, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

 5.3. По истечению двух месяцев с даты вручения уведомления о предстоящем расторжении трудовых договоров в связи с ликвидацией организации, но не позднее 02.10.2017, расторгнуть трудовые договоры с работниками ликвидируемого Учреждения в установленном законом порядке.

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования посёлок Боровский

от 31.07.2017г. №124

Состав ликвидационной комиссии учреждения

Председатель комиссии - Шипицин С.А., заместитель главы администрации муниципального образования поселок Боровский.

Заместитель председателя комиссии - Суппес О.В., заместитель главы администрации муниципального образования поселок Боровский.

Секретарь комиссии – Крупина О.С., начальник отдела муниципального заказа и муниципального имущества администрации муниципального образования поселок Боровский

Члены комиссии:

- Краснощек В.С., заместитель главы администрации муниципального образования поселок Боровский;

-Ожгибесова Е.В., начальник отдела – главный бухгалтер администрации муниципального образования поселок Боровский;

- Кривица Е.В., директор МАУ ДК «Боровский»;

- Бытова Т.П., главный бухгалтер МАУ ДК «Боровский»

Приложение 2 к постановлению администрации

муниципального образования посёлок Боровский

от 31.07.2017г. №124

Регламент работы ликвидационной комиссии

 1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Муниципального автономного учреждения Дворец культуры «Боровский» (далее – Учреждение).

 2. Ликвидационная комиссия в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации осуществляет следующие мероприятия:

 2.1. Председатель ликвидационной комиссии направляет в регистрирующий орган уведомление по форме № Р15001 о формировании ликвидационной комиссии.

 Ликвидационная комиссия опубликовывает сведения о принятии решения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации», о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

 2.2. Принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации.

 2.3. После окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

 2.4. Представляет промежуточный ликвидационный баланс для утверждения в администрацию Учреждения (далее – администрация) в течение трех дней с момента его составления. Председатель ликвидационной комиссии уведомляет регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

 2.5. Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса производит выплату денежных сумм кредиторам в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 2.6. В трехдневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и представляет его в администрацию на утверждение.

 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в администрацию.

 2.7. Представляет в регистрирующий орган документы, необходимые для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

 3. Незамедлительно после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации председатель ликвидационной комиссии представляет его в администрацию.