

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2019 г. № 24

рп.Боровский

Тюменского муниципального района

О проведении месячника по охране труда в муниципальном образовании поселок Боровский

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования поселок Боровский от 28.02.2019 № 23 «О проведении на территории муниципального образования поселок Боровский мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда в 2019 году» и в целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний, пропаганды положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда:

1. Провести в период с 01 апреля по 30 апреля 2019 года месячник по охране труда в муниципальном образовании поселок Боровский.
2. Утвердить Положение о проведении месячник по охране труда в муниципальном образовании поселок Боровский согласно приложению 1 к настоящему постановлению
3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования поселок Боровский разработать и провести мероприятия в рамках месячника охраны труда в своих организациях и предприятиях; а также представить отчеты по проведению месячника охраны труда в Администрацию муниципального образования поселок Боровский в срок до 15 мая 2019 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования поселок Боровский.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.В.Сычева

 Приложение 1

 к постановлению

 администрации муниципального

 образования поселок Боровский

 от28.02.2019 №24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении месячника охраны труда**

**в муниципальном образовании поселок Боровский**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в муниципальном образовании поселок Боровский

2.Цель и задачи месячника охраны труда

2.1. Цель месячника охраны труда – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;

улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

3.Порядок проведения месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда в муниципальном образовании поселок Боровский (далее – месячник охраны труда) проводится с 1 по 30 апреля.

3.2. Месячник охраны труда проводится в учреждениях, организациях и предприятиях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования поселок Боровский (далее - организации).

Администрация муниципального образования поселок Боровский:

участвует в работе совещаний по охране труда с участием органов государственного надзора и контроля, профсоюзов или иного уполномоченного работниками представительного органа;

ведет разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда.

Организации:

проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства.

Организационная работа по проведению месячника охраны труда в организациях возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда приказом (распоряжением) организации создается комиссия и утверждается план мероприятий.

В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных от трудового коллектива.

3.4. В рамках месячника охраны труда проводятся:

3.4.1. целевые проверки по вопросам:

обучения и проверки знаний работников по охране труда, качества проведения и оформления инструктажей по охране труда

соблюдения работниками требований правил безопасности и производственных и технологических инструкций

обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними

состояния технологической и трудовой дисциплины, культуры производства

технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений

выполнения условий коллективного договора (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда

выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля

пересмотра (обновления) инструкций по охране труда;

3.4.2. совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

3.4.3. дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

3.4.4. медицинские осмотры работников;

3.4.5. обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

3.4.6. перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

3.4.7. конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

3.4.8. телефонные «горячие линии» по вопросам охраны труда;

3.4.9. разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда, кинофильмов.

3.5. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями.

3.6. По результатам проведения месячника охраны труда в организации составляется отчет по форме согласно приложению к настоящему положению в срок до 15 мая 2019 направляется в Администрацию муниципального образования поселок Боровский.

Приложение

 к Положению об организации

и проведении месячника охраны труда

на территории муниципального

образования поселок Боровский

**ОТЧЕТ**

**о проведении месячника охраны труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **1. Общие сведения об организации** |  |
| 1.1 | Наименование организации |  |
| 1.2 | Юридический адрес |  |
| 1.3 | Контактный телефон/факс |  |
| 1.4 | Вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.5 | Организационно-правовая форма |  |
| 1.6 | Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) всего, в том числе: |  |
|  | женщин |  |
|  | лиц моложе 18 лет |  |
| 1.7 | Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих санитарно- гигиеническим нормам по состоянию на 1 января текущего года (чел.)- всего, в том числе: |  |
|  | женщин |  |
|  | лиц моложе 18 лет |  |
| 1.8 | Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе: |  |
|  | с тяжелым исходом |  |
|  | со смертельным исходом |  |
| 1.9 | Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.) |  |
|  | **2. Показатели проведения месячника (по состоянию на 1 мая т.г.)** |
| 2.1 | Наличие утвержденного положения о системеуправления охраной труда в организации | да/нет |
| 2.2 | Штатная численность службы охраны труда (чел.), либо: |  |
|  | заключен договор со специалистом по охране труда | да/нет |
|  | обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда) | должность работника |
| 2.3 | Наличие в организации коллективного договора (соглашения) | да/нет |
| 2.4 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | да/нет |
| 2.5 | Обучение по охране труда членов комитета(комиссии) по охране труда | да/нет |
| 2.6 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел):подлежат обучению/прошли обучение |  |
| 2.7 | Наличие и оформление в подразделениях журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей по охране труда (вводного, на рабочем месте ) | да/нет |
| 2.8 | Наличие утвержденных программ (инструкций)проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях | да/нет |
| 2.9 | Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах | да/нет |
| 2.10 | Наличие оборудованного кабинета по охране труда | да/нет |
| 2.11 | Наличие уголков по охране труда | да (количество)/нет |
| 2.12 | Проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) | дата, % охватарабочих мест |
| 2.13 | Обеспечение работников санитарно-бытовымипомещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены) | % к нормативу |
| 2.14 | Обеспечение работников сертифицированнойспециальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | % к нормативу |
| 2.15 | Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего, |  |
|  | из них устранены |  |
| 2.16 | Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений | да/нет (приналичии приложить копию) |
| 2.17 | Количество структурных подразделений в организации |  |
| 2.18 | Количество подразделений, где проведен день охраны труда |  |
| 2.19 | Количество проведенных в организации в период месячника охраны труда: |  |
|  | общих собраний |  |
|  | круглых столов |  |
|  | семинаров |  |
|  | конкурсов |  |
|  | выставок средств индивидуальной защиты |  |
|  | демонстраций видеофильмов |  |
|  | других мероприятий (указать) |  |
| 2.20 | Количество работников, охваченных мероприятиями месячника (чел.) |  |
| 2.21 | Освещение тематики охраны труда в средствахмассовой информации (количество) - всего, |  |
|  | газетных статей |  |
|  | телевизионных передач |  |
|  | радиопередач |  |
|  | через сайт |  |
|  | другое (указать) |  |
| 2.22. | Участие во Всероссийском конкурсе по охране труда "Успех и безопасность " | да/нетуказать номинацию |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.