**БОРОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

31 мая 2010 № 48

«О Доске почета муниципального образования поселок Боровский»

(в редакции решения от 24.02.2016 №102)

С целью поощрения лучших работников предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования поселок Боровский, за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования поселок Боровский, активное участие в общественной жизни муниципального образования поселок Боровский, на основании статьи 24 Устава муниципального образования поселок Боровский Тюменского района Тюменской области и в целях популяризации заслуг жителей поселка Боровский, Боровская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Учредить Доску почета муниципального образования поселок Боровский (далее – Доска почета).

2. Утвердить Положение о Доске почета (приложение № 1).

3. Утвердить форму анкеты для занесения на Доску почета (приложение № 2)

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатур на Доску почета (приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам Боровской поселковой Думы.

(в редакции решения от 24.02.2016)

Глава муниципального образования

С.В. Лейс

Приложение № 1 к Решению

Боровской поселковой Думы

от 31.05.2010№ 48

(в редакции решения от 24.02.2016 №102)

**Положение**

**о Доске почета**

**1. Общие положения**

1.1. Доска почета является формой общественного признания и демонстрацией передового опыта жителей поселка Боровский.

Доска Почета устанавливается с целью показа достижений работников предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. На Доску почета заносятся жители муниципального образования поселок Боровский, добившиеся высоких показателей в трудовой деятельности, безупречно соблюдающие трудовую дисциплину и активно участвующие в общественной жизни муниципального образования поселок Боровский.

1.3. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год.

1.4. Занесение на Доску почета служит популяризацией заслуг конкретных лиц.

1.5. К занесению на Доску почета помещаются фотопортреты жителей муниципального образования поселок Боровский, проживающих в поселке Боровский и безупречно трудившихся не менее 5 лет на предприятиях, в организациях, учреждениях муниципального образования поселок Боровский, имеющие особые заслуги перед муниципальным образованием поселок Боровский.

1.6. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты жителей муниципального образования поселок Боровский на светлом фоне, форматом А3, с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, но не более 18 фотографий.

1.7. Жителям муниципального образования поселок Боровский, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке вручается Почетная грамота о занесении их на Доску почета.

**2.Порядок занесения на Доску почета.**

2.1. Организация деятельности по занесению на Доску почета осуществляется комиссией по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почета (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается решением Боровской поселковой Думы из числа депутатов Боровской поселковой Думы, представителей администрации муниципального образования поселок Боровский и представителей общественности, в составе не менее 5 человек. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии на первом заседании.

2.3. Ходатайства о занесении на Доску почета вносятся на имя председателя Комиссии, коллективами организаций независимо от их организационно-правовых форм, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, ежегодно не позднее 1 апреля.

2.4. Ходатайство подписываются руководителем и заверяются печатью.

Ходатайство на одного и того же человека вносится не чаще одного раза в три года.

К ходатайству прилагается анкета для занесения на Доску почета, содержащая библиографические сведения и характеристику работника, по форме согласно приложению № 2.

Комиссия принимает к рассмотрению в текущем году от каждой организации документы не более чем на одного кандидата. Комиссия имеет право запросить в ОВД Тюменского муниципального района справку о наличии или отсутствии у кандидата судимости.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств.

2.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в заседании комиссии не менее двух третей членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и утверждается Главой муниципального образования поселок Боровский.

2.6. Рассмотрение вопроса о занесении на Доску почета кандидатов осуществляются комиссией па основании:

- ходатайства предприятия, учреждения, организации.

- протокола собрания трудового коллектива,

- характеристики, подтверждающей заслуги кандидата в профессиональной и общественной деятельности.

2.7. На основании представленных материалов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о занесении кандидатуры на Доску Почета;

- об отклонении кандидатуры для занесения на Доску Почета.

2.8. Основанием для отклонения кандидатуры являются:

- письменный самоотвод кандидата;

- наличие у кандидата непогашенной судимости, либо погашенной судимости за совершение умышленного преступления;

- освобождение кандидата от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности;

- признание кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с гражданским законодательством;

- назначение кандидату принудительных мер медицинского характера;

предоставление недостоверных необоснованных документов;

- отсутствие заслуг для занесения на Доску почета.

2.9. Основанием для принятия комиссией решения об отмене по занесению на Доску почета является ходатайство трудового коллектива.

2.10. Информация о лицах, занесенных на Доску почета публикуется в газете «Боровские вести».

2.11. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании Решения Боровской поселковой Думы.

Приложение № 2 к Решению

Боровской поселковой Думы

от 31.05.2010№ 48

(в редакции решения от 24.02.2016 №102)

**АНКЕТА**

**(сведения о кандидатуре, представляемой к награждению)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| наименование награды |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| имя, отчество | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (точное наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Пол | |  | | | | | | 4. Дата рождения | | | | | |  | | | | | |
| 5. Место рождения | | | | | | (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | | |
| (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Образование | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Общий стаж работы | | | | | | |  | | | | | | | | Стаж работы в отрасли | | |  | |
| 8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Домашний адрес | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Паспорт серия | | | | | | | |  | | | № |  | | | |
|  | Выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | дата выдачи и кем выдан | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Прописка | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | С указанием даты прописки в п. Боровский | | | | | | | | | | | | | | | | | |

10.Трудовая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | и год | Должность с указанием организации | Местонахождение |
| Поступления | ухода |  | организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пп. 1-10 соответствуют данным трудовой книжки

М.П.

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к занесению на Доску почета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель предприятия, объединения, учреждения, организации, органа  местного самоуправления |  | Заместитель руководителя (начальник отдела) по кадрам |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы) |

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Решению

Боровской поселковой Думы

от 31.05.2010№ 48

(в редакции решения от 24.02.2016 №102)

Состав комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения

на Доску Почета.

1. Сычева С.В. – глава муниципального образования поселок Боровский;
2. Квинт А.А. – председатель Боровской поселковой Думы;
3. Шипицин С.А. – заместитель главы администрации;
4. Кайзер Н.Э. – депутат Боровской поселковой Думы;
5. Денисенко Е.Б. – депутат Боровской поселковой Думы;
6. Баженова Н.М. – председатель Совета ветеранов п. Боровский;
7. Козик С.В. – специалист администрации.