



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 марта 2017 г.

№ 105

п.Боровский  
Тюменского муниципального района

Об утверждении Положения об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования поселок Боровский

В целях реализации статей 160.2-1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденными Приказом Минфина от 07.09.2016 №356:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования поселок Боровский согласно Приложения к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования поселок Боровский от 14.10.2015 №516 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.В.Суппес.

Глава муниципального образования



*С.В.Сычева*

С.В.Сычева

**Положение**  
**об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в**  
**администрации муниципального образования поселок Боровский.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и осуществления внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования поселок Боровский (далее-Администрация) с учетом положений:

- статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";
- уставом учреждения;
- Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденного Приказом Минфина от 07.09.2016 №356.

1.2. Положение определяет основные цели, принципы и задачи внутреннего финансового контроля в Администрации.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие общие понятия:

- а) внутренние бюджетные процедуры - внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- б) операции - действия, проводимые должностными лицами по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

1.4. Внутренний финансовый контроль основывается на принципах законности, независимости, объективности, ответственности, стандартизации, гласности.

**2. Внутренний финансовый контроль**

2.1. Внутренний финансовый контроль - процесс, осуществляемый руководителем (заместителями руководителя) Администрации, иными

должностными лицами Администрации, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.2. Целями осуществления внутреннего финансового контроля являются:

а) соблюдение установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

б) подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

а) оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

2.4. Субъекты внутреннего финансового контроля - руководитель Администрации, заместители руководителя Администрации, должностные лица Администрации, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами на выполнение внутренних бюджетных процедур.

2.5. Должностные лица Администрации осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление в Федеральное казначейство документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета и расходам бюджета;

в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

г) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных Администрации муниципальных автономных учреждений;

е) составление и исполнение бюджетной сметы;

ж) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

з) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

