

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_04 февраля\_ 2019 г. № \_39\_

рп.Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении Учетной политики администрации

муниципального образования поселок Боровский

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина РФ от 06.12.2011 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 N52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=ACC6C71D1C85EE1E6AD2A2EBC002AD6AB803AB91419785074F29EF5006aC55J) РФ:

1.Утвердить Учетную политику для целей бюджетного учета, согласно [Приложению N 1](consultantplus://offline/ref=CD5B1E24DDFBA071AF3351E76D7A3DA8A2881979EBDEAFAFAB79D1EE946EF07248EE6CEAA269C8Y568J) к настоящему распоряжению.

2.Утвердить Учетную политику для целей налогообложения, согласно [Приложению N 2](consultantplus://offline/ref=CD5B1E24DDFBA071AF3351E76D7A3DA8A2881979EBDEAFAFAB79D1EE946EF07248EE6CEAA261C5Y567J) к настоящему распоряжению.

3.Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

4.Согласно пункта 9 раздела 3 Федерального [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M)а бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Учетная политика") разместить учетную политику на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Е.В.Ожгибесову.

Глава муниципального образования С.В.Сычева

Приложение№1 к распоряжению администрации

муниципального образования поселок Боровский

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г №\_\_\_\_\_\_

Учетная политика  
Администрации муниципального образования поселок Боровскийдля целей бюджетного учета

# Организационные положения

## Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) РФ (далее - БК РФ);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Концептуальные основы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Основные средства");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C10091654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C10091654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Аренда");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Обесценение активов");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Представление отчетности");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C30D9A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C30D9A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Учетная политика");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "События после отчетной даты");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Доходы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039B654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039B654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Влияние изменений курсов иностранных валют");

Единый [план](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDA4C4BBB23d1R3M) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDA4C4BBB23d1R3M) счетов);

[Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) № 157н);

[План](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDF4C4BBB23d1R3M) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDF4C4BBB23d1R3M) счетов бюджетного учета);

[Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD49F8BD44C4BBB23d1R3M) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD49F8BD44C4BBB23d1R3M) № 162н);

[Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России № 52н);

Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C8DD94C4BBB23d1R3M) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C8DD94C4BBB23d1R3M) № 52н);

[Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3210-У);

[Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3073-У);

Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) № 49);

Методические [рекомендации](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) № АМ-23-р);

[Правила](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E192C50590654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E192C50590654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

[Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FD94C4BBB23d1R3M) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FD94C4BBB23d1R3M) № 191н);

[Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE895C40D9E654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE895C40D9E654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России № 231н);

[Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE995C40791654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDF4C4BBB23d1R3M) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - [Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE995C40791654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDF4C4BBB23d1R3M) № 132н);

[Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) применения КОСГУ, [Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) № 209н).

## Ведение учета возложено на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

## Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении №2 к Учетной политике.

## Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы    Парус.

## Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

-утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

## Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

## Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

## Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

## Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

## Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

## Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

## Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

## Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

## Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

## Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется     в соответствии с положением об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования поселок Боровский, утвержденного распоряжением главы муниципального образования поселок Боровский от 24.03.2017 №105.

## Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, утвержденным распоряжением главы муниципального образования.

## Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

## Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

## Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №7 к Учетной политике.

## Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №8 к Учетной политике.

## Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

## Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета, Приложение №1 к Учетной политике.

## Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов.

## По счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 при формировании остатков на начало текущего финансового года, за исключением счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000, в 5 - 17 разрядах проставляются нули (п. 2 Инструкции N 162н).

## В соответствии с п. 2 Инструкции N 162н по счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 (за исключением счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000, 0 109 00 000) по счету 0 201 35 000 и по корреспондирующим с ними счетам 0 401 20 000 (0 401 20 240, 0 401 20 250, 0 401 20 270), 0 304 04 000 в 5 - 17 разрядах номеров счетов также отражаются нули.

## При отражении в учете хозяйственных операций в 1 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 204 00 000 и корреспондирующего с ним счета 0 401 20 241 приводятся коды согласно целевому назначению активов.

## При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств.

# Основные средства

## Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F88DE4C4BBB23d1R3M) СГС "Основные средства", [п. 44](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DE4C4BBB23d1R3M) Инструкции № 157н.

## Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

## Объекты основных средств, стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

## Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10C90654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

## Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

## Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества – маркером или штрихом.

## Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

## Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов:

- в отношении     всех видов имущества - методом рыночных цен;

## В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49B8BDF4C4BBB23d1R3M)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

## Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

## Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

## Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

## Переоценка основных средств проводится по решению Правительства РФ.

## При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

## Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

## Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

## Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

## Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D8EDD4C4BBB23d1R3M)).

# Нематериальные активы

## В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

## Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

## Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 60 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

# Материальные запасы

## Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

## Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

## Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

## Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

## Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C43BB2402B724F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) № АМ-23-р.

## При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в [Методических рекомендациях](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742ED69C8ADD4C4BBB23d1R3M) № АМ-23-р.

## Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69787D84C4BBB23d1R3M)).

## Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79F8CDB4C4BBB23d1R3M)), которая является основанием для их списания.

# Нефинансовые объекты казны

## Признание в составе казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, осуществляется с применением счета 1 401 10 189. Имущество принимается  по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

## Основанием для признания в составе казны неучтенного объекта, выявленного при инвентаризации, являются:

Акт о результатах инвентаризации ([ф. 0504835](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D87DC4C4BBB23d1R3M));

## Признание в составе казны бесхозяйных вещей осуществляется с применением счета [1 401 10 189](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD19C8CDB4C4BBB23d1R3M). Имущество принимается  по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов:

- в отношении    всего имущества - методом рыночных цен;

## Основанием для признания в составе казны бесхозяйной вещи являются:

Распоряжение главы муниципального образования;

Уведомление регистрирующего органа о внесении в ЕГРН записи о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества;

Решение суда.

## Выбытие нефинансовых объектов имущества казны при их реализации (приватизации) отражается с применением счета 1 401 10 172.

## Основанием для отражения выбытия объектов имущества казны при реализации (приватизации) являются:

Распоряжение главы муниципального образования;

Договор;

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M));

Документы, подтверждающие государственную регистрацию в установленных законодательством случаях.

## Выбытие объектов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения из-за террористических актов отражается в момент уничтожения или обнаружения с применением счета [1 401 10 172](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD79D8BD44C4BBB23d1R3M).

## Основанием для отражения выбытия объектов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или терактов являются:

Распоряжение главы муниципального образования ;

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ([ф. 0504104](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D86DD4C4BBB23d1R3M));

Акт о списании транспортного средств ([ф. 0504105](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69A89D84C4BBB23d1R3M)).

## Ущерб, подлежащий взысканию с виновного лица, отражается с применением счета 1 401 10 172.

## При наличии виновного лица сумма ущерба, подлежащего взысканию, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости утраченного имущества казны, определенной методом рыночных цен.

## Выбытие нефинансовых объектов имущества казны, уничтоженных в результате стихийных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, отражается с применением счета [1 401 20 273](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD79D87DD4C4BBB23d1R3M).

## Основанием для отражения выбытия объектов казны, уничтоженных в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, являются:

Распоряжение главы муниципального образования;

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ([ф. 0504104](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D86DD4C4BBB23d1R3M));

Акт о списании транспортного средств ([ф. 0504105](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69A89D84C4BBB23d1R3M)).

## Инвентарный учет нефинансовых объектов имущества казны ведется в соответствии с Порядком, утвержденным     (наименование соответствующего финансового органа).

## Аналитический учет нефинансовых объектов имущества казны ведется в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением главы муниципального образования

# Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

## Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C43BB2402B726F23A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) ведения кассовых операций.

## Кассовая книга [(ф. 0504514)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49F8CD94C4BBB23d1R3M) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы     Парус-Бухгалтерия.

## В составе денежных документов учитываются:

почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

топливные карты;

проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

## Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

# Расчеты с дебиторами и кредиторами

## Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

## Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

## Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

## Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами [(ф. 0504071)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M).

## Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M)).

## Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям ([ф. 0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M)).

## Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M)).

## Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется     в расчетно-платежной ведомости.*.*

## Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется в разрезе каждого получателя.

## В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79986DA4C4BBB23d1R3M)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

## По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

## Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

## Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

## Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код     (номер или буквы аналитического кода для учета резерва)    "Резерв по сомнительной задолженности".

# Финансовый результат

## Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M)).

## Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

страхование имущества, гражданской ответственности;

выплату отпускных;

приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

## Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

## Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года     (способ отнесения затрат на расходы текущего финансового года) .

## Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

## В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

## Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов [(ф. 0504051)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M).

## На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования -     (значения кодов и порядок их включения в номер счета)    .

# Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

## Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета [(ф. 0531761)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE096C6009F654393C4422B6702763792395C742FD49D8CD44C4BBB23d1R3M);

приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета [(ф. 0531779)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE19DC40398654393C4422B6702763792395C742FD79886DA4C4BBB23d1R3M).

# Санкционирование расходов

## Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

протокола конкурсной комиссии;

распоряжение руководителя о выделении денежных средств..

## Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета;

соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта.

## Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79D89D84C4BBB23d1R3M));

расчетной ведомости ([ф. 0504402](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79A89DB4C4BBB23d1R3M));

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79689D44C4BBB23d1R3M));

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M));

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета ([ф. 0504505](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49E8CDD4C4BBB23d1R3M));

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEA9DCA039338499B9D4E29600D2920957050752ED0998ED71B46A9d2R4M));

универсального передаточного документа;

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

графика перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренного соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта;

графика перечисления субсидии, предусмотренного договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению.

## Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении №10 к Учетной политике.

# Обесценение активов

## Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

## Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов [(ф. 0504087)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M).

## Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

## По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

## При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка)     (должность руководителя)     принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

## Это решение оформляется распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена.

## При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

## Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

## Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M) и     (применяемый документ).

## Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

## Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M) и     (применяемый документ)    .

# Забалансовый учет

Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями [п. п. 332 - 388](garantf1://12080849.2332/) Инструкции N 157н.Для раскрытия сведений о деятельности учреждения в бухгалтерской отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета :

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в общем порядке.

В бюджетном учете учреждения применяются следующие забалансовые счета:

01 "Имущество, полученное в пользование";

02 "Материальные ценности, принятые на хранение";

03 "Бланки строгой отчетности";

04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов";

05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению";

07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры";

09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных";

10 "Обеспечение исполнения обязательств";

17 "Поступления денежных средств";

18 "Выбытия денежных средств";

19 "Невыясненные поступления бюджета прошлых лет";

20 "Задолженность, не востребованная кредиторами"

На забалансовый счет 20 не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению руководителя учреждения, изданного на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами [(ф. 0504089)](consultantplus://offline/ref=08501FC77DFF35537F96B6771B40B78B2F93F744EFF3B18AB44807DEMB75K);

-служебнойзаписки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

21 "Основные средства в эксплуатации";

22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению";

23 "Периодические издания для пользования";

24 "Имущество, переданное в доверительное управление";

25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)";

26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование";

27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)";

32 «Имущество, оприходованное по результатам инвентаризации»;

33 «Проектно-сметная документация, технические паспорта, паспорта, иные документы»;

34 «Открытки, дипломы, адресные папки».

**Счет 32 Имущество, оприходованное по результатам инвентаризации**

Предназначен для учет недвижимого имущества, принятых учреждением на хранение, полученных (принятых к учету) учреждением по результатам проведенной инвентаризации до момента регистрации объекта.

Поступление - принимаются к учету в условной оценке один объект - один рубль. Списание - отражается по стоимости ранее принятой к учету.

**Счет 33 Проектно-сметная документация, технические паспорта, паспорта, иные документы**

Предназначен для учета проектно-сметной документации, для дальнейшего возведения объекта основных средств, а также списанных, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства. Технические, кадастровые паспорта.

Поступление учитываются в условной оценке один том - один рубль.

Списание - по мере возведения объекта, по списанным ПСД по решению комиссии по учету муниципального имущества.

**Счет 34 Открытки, дипломы,адресные папки**

Предназначен для учета приобретенных открыток, дипломов, адресных папок.

Поступление учитываются в условной оценке один объект - один рубль.

Списание - по мере использования.

Начальник отдела бухгалтерского Е.В.Ожгибесова

учета и отчетности

Приложение № 1  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Рабочий план счетов

Рекомендуется включить в приведенную форму перечень счетов, применяемых для ведения синтетического и аналитического учета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер счета учета** | | | | | | **Наименование счета** |
| **1 – 17** | **18** | **19 – 21** | **22** | **23** | **24 – 26** |  |
| Код аналитический классификационный по БК | Код вида деятельности | Код синтетического счета | | | Код аналитический по КОСГУ |
| Код объекта учета | Код группы  (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой) | Код вида  (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

**Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, количество экземпляров | Составление документа | | Обработка документа | | Срок сдачи в архив |
| Ответственное лицо | Срок исполнения | Ответственное лицо | Срок обработки |
| [Табель учета](garantF1://12034807.21000) рабочего времени и расчета заработной платы (1 экземпляр) | Работник отдела кадров или ответственные лица подразделений | Открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода. Записи в него заносятся каждый день | Бухгалтер-расчетчик | В течение 3 рабочих дней | По окончании отчетного периода |
| Распоряжение о приеме работника на работу | Работник отдела кадров | При приеме на работу работника | Бухгалтер-расчетчик | Не позднее следующего дня после подписания | По окончании отчетного периода |
| Путевой лист (1 экземпляр) | Бухгалтер | Ежедневно | Бухгалтер | Ежедневно | По окончании отчетного периода |
| [Распоряжение](garantF1://12034807.14000) о направлении работника в служебную командировку (1 экземпляр) | Отдел кадров | Не менее чем за 5 дней до отъезда в командировку | Бухгалтер | В течение 1 рабочего дня | По окончании отчетного периода |
| [Авансовый отчет](garantF1://12081350.4017) (1 экземпляр) | Подотчетные лица | В течение 3 рабочих дней по прибытии из командировки | Бухгалтер | В течение 3 рабочих дней | По окончании отчетного периода |
| [График отпусков](garantF1://12034807.11000) | Работник отдела кадров | Ежегодно, не позднее 10 января | - | - | По окончании отчетного периода |
| Доверенность на получение материальных ценностей | Бухгалтер | По мере необходимости | Бухгалтер | В течении 1 рабочего дня с момента возврата | По окончании отчетного периода |
| Кассовые документы | Бухгалтер | Ежедневно | Бухгалтер | В день принятия к учету | По окончании отчетного периода |
| Акт на списание материальных запапсов | Материально-ответственное лицо | Ежемесячно | Бухгалтер | По мере необходимости | По окончании отчетного периода |
| Акты сверок с поставщиками и подрядчиками, налоговыми органами и т.д. | Главный бухгалтер | По доходам ежеквартально, по остальным обязательствам ежегодно | Главный бухгалтер | В течении 10 рабочих дней с момента подписания | По окончании отчетного периода |
| Остальные первичные бухгалтерские документы | Ответственное лицо | Ежедневно | Ответственное лицо | Ежедневно | По окончании отчетного периода |
| Регистры бухгалтерского учета | Ответственное лицо | Ежемесячно | Ответственное лицо | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | По окончании отчетного периода |
| Трудовые книжки | Работник отдела кадров | По мере необходимости | Работник отдела кадров | По мере необходимости | По окончании отчетного периода |

Приложение № 4  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование регистра учета** | **Код формы** | **Периодичность** |
| Инвентарная карточка учета нефинансовых активов | [0504031](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49B8BDF4C4BBB23d1R3M) | По мере приобретения нефинансовых активов |
| Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов | [0504032](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD4998FD54C4BBB23d1R3M) | По мере приобретения нефинансовых активов |
| Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов | [0504033](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD4968ADA4C4BBB23d1R3M) | Раз в год |
| Инвентарный список нефинансовых активов | [0504034](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49689DD4C4BBB23d1R3M) | Раз в год |
| Оборотная ведомость по нефинансовым активам | [0504035](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD4978EDE4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Оборотная ведомость | [0504036](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49789D94C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей | [0504041](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59C8EDF4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Карточка учета материальных ценностей | [0504043](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59C87DF4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Книга учета бланков строгой отчетности | [0504045](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59D88DE4C4BBB23d1R3M) | Раз в год |
| Карточка учета средств и расчетов | [0504051](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости (раз в месяц, раз в год) |
| Многографная карточка | [0504054](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD5988DD94C4BBB23d1R3M) |  |
| Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) | [0504062](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29F8ADF4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал регистрации обязательств | [0504064](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8FD94C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журналы операций | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций по счету "Касса" | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций с безналичными денежными средствами | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций расчетов с подотчетными лицами | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал по прочим операциям | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Главная книга | [0504072](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C87D44C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов | [0504087](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M) | По мере проведения |
| Инвентаризационная опись наличных денежных средств | [0504088](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39E8DDD4C4BBB23d1R3M) | Раз в квартал |
| Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | [0504089](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39E87DD4C4BBB23d1R3M) | По мере проведения |
| Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям | [0504091](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39F8ADA4C4BBB23d1R3M) | По мере проведения |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации | [0504092](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7C2ADDC2DF9Fd0R3M) | По мере проведения |

Приложение N10

к Учетной политике

для целей бюджетного учета

**Самостоятельно разработанные регистры бюджетного учета**

**Карточка**

**учета прогнозных (плановых) назначений**

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Плановые назначения по доходам (поступлениям) | | Примечание |
| на год | в том числе текущее изменение за месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

**Организация проведения инвентаризации**

## Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

## Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распоряжением руководителя, кроме случаев, предусмотренных в [п. 81](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69C8FDF4C4BBB23d1R3M) СГС "Концептуальные основы".

## Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

## Распорядительный акт о проведении инвентаризации [(форма № ИНВ-22)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE9CC60ECE3241C2914C2E6F5A2C20d9R5M) подлежит регистрации в журнале учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации (далее - журнал [(форма № ИНВ-23)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE9CC70ECE3241C2914C2E6F5A2C20d9R5M)).

В распорядительном акте о проведении инвентаризации [(форма № ИНВ-22)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE9CC60ECE3241C2914C2E6F5A2C20d9R5M) указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;

- даты начала и окончания проведения инвентаризации;

- причина проведения инвентаризации.

## Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

## Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на " (дата) ". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

## Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

## Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

## Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

## Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у материально ответственных лиц.

## На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

## При инвентаризации имущества казны сведения о фактическом наличии инвентаризируемых объектов учета (реестровые записи об объектах имущества казны из Реестра имущества) записываются комиссией в Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) [(ф. 0504087)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M) по нефинансовым активам имущества казны.

## Причины выявленных расхождений (недостач, излишков) и (или) предложения по их устранению указываются в графе 19 "Примечание" Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) [(ф. 0504087)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M) по нефинансовым активам имущества казны.

## Предложения об урегулировании (устранении) выявленных при инвентаризации расхождений данных из реестра имущества и данных бюджетного учета представляются на рассмотрение руководителя, принимающему окончательное решение по выявленным фактам расхождений (об уточняющих записях в реестре имущества, уточняющих записях в бюджетном учете или иных решениях).

**Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации**

## Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- определять методы и способы инвентаризации;

- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;

- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);

- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

## Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);

- получать от должностных и материально ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;

- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;

- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

## Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);

- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

## Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

## Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

## Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

## Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

**Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

## Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

- имущество, учтенное на забалансовых счетах;

- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

**Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

## На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации [(ф. 0504092)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE90C20D9338499B9D4E29600D213292d3R9M). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

## По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

## По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

- оприходованию излишков;

- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- списанию невостребованной кредиторской задолженности;

- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- иные предложения.

## На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации [(ф. 0504835)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C10D9338499B9D4E29600D213292d3R9M). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации [(ф. 0504092)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE90C20D9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

## По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Приложение № 2  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

**Организация передачи документов и дел**

## Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, распоряжение об освобождении от должности главного бухгалтера.

## При возникновении основания, названного в п. 1.1, распоряжение о передаче документов и дел. В нем указываются:

а) лицо, передающее документы и дела;

б) лицо, которому передаются документы и дела;

в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;

г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);

д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

## На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в распоряжении о передаче документов и дел.

**Порядок передачи документов и дел**

## Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

## Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

## Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

## Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;

- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;

- документы учетной политики;

- бюджетную и налоговую отчетность;

- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;

- план-график закупок;

- бланки строгой отчетности;

- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;

- регистры налогового учета;

- договоры с контрагентами;

- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

- первичные (сводные) учетные документы;

- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;

- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;

- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

## По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

## В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

## В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

## Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

## Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение 1 к Порядку передачи документов бухгалтерского учета и дел

      (наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

|  |  |
| --- | --- |
| (место подписания акта) | "       "                       20       г. |

Мы, нижеподписавшиеся:

            (должность, Ф.И.О.)             - сдающий документы и дела,

            (должность, Ф.И.О.)             - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной     (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.)         (должность руководителя)     от                       №

            (должность, Ф.И.О.)             - председатель комиссии,

            (должность, Ф.И.О.)             - член комиссии,

            (должность, Ф.И.О.)             - член комиссии,

представитель             (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что

    (должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

    (должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание переданных документов и сведений** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

2. Следующая информация в электронном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание переданной информации** **в электронном виде** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание электронных носителей** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

4. Ключи от сейфов:     (точное описание сейфов и мест их расположения)    .

5. Следующие печати и штампы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание печатей и штампов** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

6. Следующие чековые книжки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку** | **Номера неиспользованных чеков в чековой книжке** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       .

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         .

Передающим лицом даны следующие пояснения:

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         .

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  .

Приложения к акту:

1.

2.

3.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Принял:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Представитель:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью                     листов.

    (должность председателя комиссии)     *(подпись)*    (фамилия, инициалы)

"       "                       20       г.

М.П.

Приложение № 6  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

**Общие положения**

## Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

## Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763F803Ed1R5M) № 3210-У;

- [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) № 157н;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763F803Ed1R5M) Минфина России № 52н;

- [Положение](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E196C5069C654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED54C43BB2402B726F73A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

**Порядок выдачи денежных средств под отчет**

## Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- покрытие (возмещение) затрат, на административно-хозяйственные нужды и нужды связанных со служебными командировками.

## Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, утвержденные распоряжением руководителя.

## Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

## Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

## Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

## Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

## Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

## Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, его назначения, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается.

## Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

## Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

## Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

## В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

**Порядок представления отчетности подотчетными лицами**

## По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

## Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

## По командировочным расходам представляется работником не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки служебная записка

о выполнении служебного поручения в командировке, согласно приложения №1 к данному порядку.

## Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

## Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

## Проверенный Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

## Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня его представления подотчетным лицом.

## Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение 30 календарных дней перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

## Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

## Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных [ст. ст. 137](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M) и [138](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978ADF4C4BBB23d1R3M) ТК РФ.

## При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Порядок №1 к порядку выдачи под отчет денежных средств,

составления и представления отчетов подотчетными лицами

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования поселок Боровский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Служебная записка

о выполнении служебного поручения в командировке

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сообщая, что с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. я находился (ась) в служебной командировке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Цель командировки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Итого командировки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проезда к месту командирования и обратно мною использован транспорт\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время нахождения в командировке\_\_\_\_дней.

Проездные документы, документы по найму жилого помещения, по другим расходам, предоставлены вместе с авансовым отчетом №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность работника) | (подпись) | (ФИО) |

|  |
| --- |
| **Отметка бухгалтерии**  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение N8

к Учетной политике

для целей бюджетного учета

**Порядок признания в учете событий после отчетной даты**

**и порядок раскрытия информации об этих событиях**

**в бюджетной отчетности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения и признания в бюджетном учете, а также раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты.

1.2. Ответственным за принятие решения об отражении событий после отчетной даты в учете и отчетности Администрации является начальник отдела учета и отчетности.

1.3. Первичными учетными документами, отражающими событие после отчетной даты, являются документы, поступившие не позднее чем за два рабочих дня до установленного срока сдачи отчетности.

**2. Понятие события после отчетной даты**

2.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата подписания в установленном порядке полного комплекта бюджетной отчетности.

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Администрации.

Существенность события после отчетной даты Администрация определяет самостоятельно исходя из установленных требований к отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату;

- события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

**3. Отражение, признание событий после отчетной даты**

**в учете и раскрытие в отчетности**

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для Администрации.

3.2. Событие, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, отражается в следующем порядке:

- по счетам бюджетного учета записи формируются на конец отчетного периода;

- отчетность за отчетный период формируется с учетом уточненных данных бюджетного учета;

- в Пояснениях к отчетности раскрывается уточненная (с учетом имевшего место события) информация об условиях хозяйственной деятельности, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности.

3.3. Событие, которое свидетельствует об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, отражается в следующем порядке:

- по счетам бюджетного учета записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;

- числовые данные отчетности не корректируются в связи с событием;

- в Пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается информация об указанном событии. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно

**4. Перечень фактов хозяйственной жизни,**

**которые признаются событиями после отчетной даты**

4.1. Событиями после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной деятельности, являются:

- объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на эту дату актива и (или) обязательства;

- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, если эти изменения распространяют свое действие на отчетный период;

- получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

- обнаружение ошибки в данных бюджетного учета за отчетный период до даты подписания отчетности;

- другие события, соответствующие признакам события, подтверждающего условия, существовавшие на отчетную дату.

4.2. Событиями после отчетной даты, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной деятельности, являются:

- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

- принятие решения о реорганизации субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- существенное поступление или выбытие активов;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы;

- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

- изменение законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных (муниципальных) программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

- другие события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты

Приложение № 7  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом отдельным распорядительным актом руководителя.

С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности [(ф. 0504045)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C7079338499B9D4E29600D213292d3R9M) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной [(ф. 0504204)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCED91C70D9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности [(ф. 0504816)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C1019338499B9D4E29600D213292d3R9M).

Приложение № 1 к Порядку приемки, хранения, выдачи и списания  
бланков строгой отчетности  
  
УТВЕРЖДАЮ  
  
(должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ**

**приемки бланков строгой отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| "       "                       20        г. | № |

Комиссия в составе:

Председатель                                 (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

                            (должность, фамилия, инициалы)

                            (должность, фамилия, инициалы)

                            (должность, фамилия, инициалы)                            ,

назначенная     (распорядительный акт руководителя)

от "       "                       20        г. №        ,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от                                                                                                                        ,

согласно счету от "       "                           20        г. №

и накладной от "       "                           20        г. №                                                          .

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки

2. Наличие документов строгой отчетности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и код формы | Количество бланков (единиц) | | № формы | Серия | Излишки (единиц) | Недостачи (единиц) | Брак  (единиц) | На общую сумму, руб. |
| по накладной | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

Председатель     (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

Члены комиссии:     (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

    (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

    (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на

ответственное хранение и оприходовал в             (наименование документа)

№         "       "                           20        г.

    (должность)    /    (фамилия, инициалы)    /        (подпись)        

Приложение № 9  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

**Общие положения**

## В учете формируются следующие резервы:

резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

## Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

## Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

## Для отражения резервов используется счет 0 401 60 000.

**Резерв для оплаты отпусков**

## В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на 31.12 числа каждого отчетного года.

## Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

## Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

## Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов.

## Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится по каждому работнику отдельно, в програмном продукте Парус-Бухгалтерия общей суммой.

## Резерв определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обязательство на оплату отпусков = Кn х СЗП, |  |

где Кn - количество неиспользованных n-м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СЗПn - средний дневной заработок n-го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с [п. 10](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE99DC50399654393C4422B6702763792395C74248ACFCDd9R8M) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

## Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x С(30,2%), |  |

где С - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

## Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

## Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

## Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

## Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска**

**по состоянию на "       "                   20        г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность работника | Ф.И.О. | Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время на расчетную дату |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель     (должность) | (подпись) | (        (расшифровка)        ) |

"       "                           20        г.

Приложение№2 к распоряжению администрации

муниципального образования поселок Боровский

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г №\_\_\_\_\_\_

**Учетная политика**

**для целей налогообложения**

1. Организационные положения.

2. Налог на добавленную стоимость (НДС).

3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

4. Страховые взносы.

5. Налог на имущество организаций.

**1. Организационные положения**

1.1. Ответственным за исчисление и уплату налогов, сборов, страховых взносов в Администрации является начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации. Исчисление налогов, сборов, страховых взносов и ведение регистров налогового учета осуществляет отдел учета и отчетности Администрации.

1.2. Администрация использует электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

**2. Налог на добавленную стоимость (НДС)**

2.1. Учреждение не является налогоплательщиком, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость и налога на прибыль, так как доходы бюджета не являются доходами налогооблажения.

**3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

3.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре.

3.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых Администрация выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений. Для оформления заявлений могут использоваться самостоятельно разработанные Администрацией формы, приведенные в [Приложении N](#P3201) 1 к настоящей Учетной политике.

**4. Страховые взносы**

4.1. Учет выплат физическим лицам, а также базы для начисления страховых взносов и сумм начисленных взносов ведется автоматизированным способом с применением програмного продукта Парус-Зарплата.

**5. Прочие налоги.**

В соответствии с действующим законодательством учреждение имеет льготу в виде освобождения от налога на имущества, транспортного налога, земельного налога.

Приложение №1

**Образец заявления налоговому агенту**

**о предоставлении стандартного налогового вычета**

**на себя на основании пп. 1 или пп. 2 п. 1 ст. 218 НК РФ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, наименование налогового агента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

**Заявление о предоставлении**

**стандартного налогового вычета**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями пп. \_\_\_\_ [п. 1 ст. 218](consultantplus://offline/ref=79E1DCE24AF7DF5F24365628C6AF2AD1DA19C4E2F392E7D7252AE5A4494B48559BE621808FCCCB9AB99B7822AC949451FEA480EE65CCB0I6J) НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартный налоговый вычет на себя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Основание предоставления вычета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Образец заявления налоговому агенту**

**о предоставлении стандартных налоговых вычетов**

**на детей на основании пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, наименование налогового агента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

**Заявление о предоставлении**

**стандартных налоговых вычетов на детей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями [пп. 4 п. 1 ст. 218](consultantplus://offline/ref=79E1DCE24AF7DF5F24365628C6AF2AD1DA19C4E2F392E7D7252AE5A4494B48559BE621828BC7CA92E69E6D33F4999249E0A69CF267CD0EB7I7J) НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартные налоговые вычеты на детей:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение№1

к Учетной политике

для целей бюджетного учета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета | | | | | | | | | |
| код | | | | | | | | | |
| аналитический по БК [<1>](#P15368) | вида деятельности | синтетического счета | | | | | аналитический по КОСГУ | | |
| объекта учета | | | группы | вида |
| номер разряда счета | | | | | | | | | |
| 1 - 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | | | | | | | | |
| БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 1 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 4 | 2 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 2 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 2 |
| Уменьшение стоимости земли за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 6 | 1 | 0 |
| Касса | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств в кассу учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные документы | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных документов из кассы учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Увеличение стоимости облигаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости облигаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 6 | 2 | 0 |
| Увеличение стоимости векселей | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости векселей | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 0 |
| Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 6 | 2 | 0 |
| Увеличение стоимости акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Позиция исключена. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=2D6C816192B36A38541A1EA0721C5E1E076606D9A642F0FD607F27A0F418FC7C5CD45A783B1FD28B17C297C638BD27937D8D383FFF390220KFMFN) Минфина России от 17.08.2015 N 127н | | | | | | | | | | |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет налоговым доходам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по безвозмездным поступлениям от бюджетов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от переоценки активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 7 | 1 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет чрезвычайным доходам от операций с активами | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 7 | 3 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 8 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия основных средств | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от возврата депозитов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия акций и иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 3 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от возврата бюджетных ссуд и кредитов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 5 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет внутренних заимствований | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 1 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет внешних заимствований | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 2 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступившим доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| Расчеты по поступившим доходам от оказания платных услуг | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 |
| Расчеты по поступившим суммам принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 4 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 1 |
| Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 2 |
| Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 3 |
| Расчеты по поступившим в бюджет страховым взносам на обязательное социальное страхование | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступившим доходам от переоценки активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 7 | 1 |
| Расчеты по поступившим прочим доходам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 8 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия основных средств | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 3 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от возврата депозитов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 6 | 5 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по налоговым доходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного изъятия | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 6 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от операций с активами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 7 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим доходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 8 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 5 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 6 |
| Внутриведомственные расчеты по обслуживанию государственного (муниципального) долга | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внутреннего долга | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 3 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внешнего государственного долга | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 3 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 5 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 5 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 5 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 6 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 6 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 6 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 7 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению права пользования активами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 5 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению предоставлению кредитов, займов (ссуд) | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 5 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию бюджетных ссуд и кредитов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 5 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлениям внутренних заимствований | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлениям внешних заимствований | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности по внутреннему долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности по внешнему государственному долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 3 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 3 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию государственного (муниципального) долга | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внутреннего долга | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 3 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внешнего государственного долга | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 3 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 4 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 4 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 5 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 5 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 6 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 6 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 6 | 3 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по чрезвычайным расходам по операциям с активами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 7 | 3 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по размещению средств бюджета на депозиты | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 5 | 2 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению акций и иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 5 | 3 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по предоставлению бюджетных кредитов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 5 | 4 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по погашению долговых обязательств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 8 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по погашению задолженности по внутреннему долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по погашению задолженности по внешнему государственному долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 8 | 2 | 0 |
| Увеличение расчетов с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение расчетов с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Налоговые доходы | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Доходы от собственности | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущербов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 |
| Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 |
| Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 2 |
| Доходы от поступления от международных финансовых организаций | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 3 |
| Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 0 |
| Доходы от переоценки активов и обязательств | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 1 |
| Доходы от операций с активами | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 2 |
| Чрезвычайные доходы от операций с активами | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 3 |
| Выпадающие доходы | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 4 |
| Доходы от курсовых разниц по результатам пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности загранучреждений | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 5 |
| Доходы от оценки активов и обязательств | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 6 |
| Прочие доходы | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы прошлых финансовых лет | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| Расходы по заработной плате | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Расходы по прочим выплатам | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| Расходы на начисления на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Расходы на оплату работ, услуг | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Расходы на услуги связи | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| Расходы на транспортные услуги | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Расходы на коммунальные услуги | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 |
| Расходы на арендную плату за пользование имуществом | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| Расходы на работы, услуги по содержанию имущества | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 |
| Расходы на прочие работы, услуги | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| Расходы на обслуживание внутреннего долга | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 |
| Расходы на обслуживание внешнего государственного долга | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Расходы на безвозмездные перечисления организациям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 |
| Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 |
| Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 |
| Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 |
| Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 2 |
| Расходы на перечисления международным организациям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 3 |
| Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 1 |
| Расходы на пособия по социальной помощи населению | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 2 |
| Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 3 |
| Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 1 |
| Расходование материальных запасов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 3 |
| Убытки от обесценения активов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 4 |
| Прочие расходы | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 9 | 0 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы прошлых финансовых лет | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Налоговые доходы будущих периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Доходы будущих периодов от собственности | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| Доходы будущих периодов от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущербов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 |
| Доходы будущих периодов от операций с активами | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 7 | 2 |
| Прочие доходы будущих периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| Расходы будущих периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Результат по кассовым операциям бюджета | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по текущему финансовому году | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году) | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за очередным | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода) | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств к распределению | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Переданные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств в пути | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые авансовые денежные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Авансовые денежные обязательства к исполнению | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Исполненные денежные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Принимаемые обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Отложенные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования к распределению | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Переданные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Полученные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования в пути | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета |
| 1 | 2 |
| Имущество, полученное в пользование | 01 |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 06 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 |
| Поступления денежных средств [<2>](consultantplus://offline/ref=B21480C101CED0474652A6C3FC40E9BD5D5C769580CE3ACC5C64FEB51314D99A4575D0CFEBDCB1885A7C987653589381B9947ADBED3CCE86UAJ4L) | 17 |
| Выбытия денежных средств [<2>](consultantplus://offline/ref=B21480C101CED0474652A6C3FC40E9BD5D5C769580CE3ACC5C64FEB51314D99A4575D0CFEBDCB1885A7C987653589381B9947ADBED3CCE86UAJ4L) | 18 |
| Невыясненные поступления прошлых лет | 19 |
| Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| Основные средства в эксплуатации | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | 22 |
| Периодические издания для пользования | 23 |
| Имущество, переданное в доверительное управление [<2>](consultantplus://offline/ref=B21480C101CED0474652A6C3FC40E9BD5D5C769580CE3ACC5C64FEB51314D99A4575D0CFEBDCB1885A7C987653589381B9947ADBED3CCE86UAJ4L) | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) [<2>](consultantplus://offline/ref=B21480C101CED0474652A6C3FC40E9BD5D5C769580CE3ACC5C64FEB51314D99A4575D0CFEBDCB1885A7C987653589381B9947ADBED3CCE86UAJ4L) | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| Имущество, оприходованное по результатам инвентаризации | 32 |
| Проектно-сметная документация, технические паспорта, паспорта, иные документы | 33 |
| Открытки, дипломы, адресные папки | 34 |

Коды бюджетной классификации расходов и доходов, в разряде счетов с 1-17 утверждаются в бюджетной росписи и другими распорядительными документами администрации муниципального образования поселок Боровский.

Порядок применения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета бюджетного учета | | | | | | | | | |
| код | | | | | | | | | |
| аналитический по БК [<1>](#P23865) | вида деятельности | синтетического счета | | | | | аналитический по виду поступлений, выбытий объекта учета | | |
| объекта учета | | | группы | вида |
| номер разряда | | | | | | | | | |
| 1 - 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 [<2>](#P23879) | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 | 2 | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Нефинансовые активы | | | | | | | | | | |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нематериальные активы | гКБК | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | гКБК | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Непроизведенные активы - иное движимое имущество | гКБК | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация прав пользования активами | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация имущества, составляющего казну | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в нефинансовые активы | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в недвижимое имущество | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в иное движимое имущество | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в объекты финансовой аренды | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в имущество концедента | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства | КРБ | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в нематериальные активы | КРБ | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в непроизведенные активы | КРБ | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в материальные запасы | КРБ | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Нефинансовые активы имущества казны | гКБК | 1 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нефинансовые активы, составляющие казну | гКБК | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нефинансовых активов | гКБК | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение недвижимого имущества учреждения | гКБК | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение иного движимого имущества учреждения | гКДБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение непроизведенных активов | гКБК | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Раздел 2. Финансовые активы | | | | | | | | | | |
| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | гКБК | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения в кредитной организации | гКБК | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства в кассе учреждения | гКБК | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения в пути | КИФ | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Касса | КИФ | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные документы | КРБ | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в кредитной организации | КИФ | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета на депозитных счетах | КИФ | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в рублях | КИФ | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в пути | КИФ | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в иностранной валюте | КИФ | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налоговым доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от собственности | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с активами | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по прочим доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с плательщиками налоговых доходов | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от финансовой аренды | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по иным доходам от собственности | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по условным арендным платежам | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с основными средствами | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с основными средствами (в части операций с ценностями государственных фондов России) | КИФ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с материальными запасами | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами | КИФ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по субсидиям на иные цели | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений | КДБ | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по социальному обеспечению | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим расходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по оплате труда | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим выплатам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам связи | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по транспортным услугам | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по страхованию | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению основных средств | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России) | КИФ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по перечислениям международным организациям | КРБ | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению | гКБК | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных расходов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России) | КИФ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов | КРБ | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | гКБК | 1 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по компенсации затрат | гКБК | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов текущего года) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов прошлых лет) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | гКБК | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от страховых возмещений | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу нефинансовым активам | гКБК | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу основным средствам | КДБ | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу основным средствам (в части ценностей государственных фондов России) | КИФ | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу нематериальным активам | КДБ | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу непроизведенным активам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу материальных запасов | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | гКБК | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по недостачам денежных средств | КИФ | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по недостачам иных финансовых активов | КИФ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими дебиторами | гКБК | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части доходов бюджетов) | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному (в части доходов) | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 2 | 1 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет (в части доходов) | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части расходов) | КРБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части поступлений по доходам) | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (в части поступлений доходов) | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими дебиторами (в части доходов) | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по расходам) | КРБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налоговым вычетам по НДС | гКБК | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по НДС по авансам полученным | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | КРБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по НДС по авансам уплаченным | КРБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | гКБК | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внутренние расчеты по выбытиям | гКБК | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в финансовые активы | гКБК | 1 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в ценные бумаги, кроме акций | гКБК | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в акции и иные формы участия в капитале | гКБК | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в иные финансовые активы | гКБК | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в облигации | КИФ | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в векселя | КИФ | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций | КИФ | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в акции | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в государственные (муниципальные) предприятия | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в государственные (муниципальные) учреждения | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в иные формы участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в международные организации | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в прочие финансовые активы | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в прочие финансовые активы | КИФ | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Раздел 3. Обязательства | | | | | | | | | | |
| Расчеты по принятым обязательствам | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по социальному обеспечению | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по прочим расходам | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по прочим выплатам | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по услугам связи | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по транспортным услугам | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по коммунальным услугам | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по прочим работам, услугам | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страхованию | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению основных средств (кроме ценностей государственных фондов России) | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России) | КИФ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению нематериальных активов | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по перечислениям международным организациям | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций | КИФ | 1 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению иных финансовых активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению иных финансовых активов | КИФ | 1 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) прочим расходам | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по другим экономическим санкциям | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по иным расходам | КРБ | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на прибыль организаций | КДБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на прибыль организаций | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогового агента) | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогоплательщика) | КДБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам) | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам) | КДБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по земельному налогу | КРБ | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие расчеты с кредиторами | гКБК | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | гКБК | 3 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с депонентами | КРБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по доходам бюджета) | КДБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по расходам бюджета) | КРБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному (в части расчетов по доходам бюджета) | КДБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному (в части расчетов по расходам бюджета) | КРБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты иных прошлых лет (в части расчетов по доходам бюджета) | КДБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты иных прошлых лет (в части расчетов по расходам бюджета) | КРБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты иных прошлых лет (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по расходам бюджетов) | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими кредиторами | КРБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими кредиторами (в части расчетов по доходам) | КДБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими кредиторами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному (в части расчетов по доходам) | КДБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному (в части расчетов по расходам) | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты прошлых лет (в части расчетов по доходам) | КДБ | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты прошлых лет (в части расчетов по расходам) | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты прошлых лет (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | гКБК | 1 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внутренние расчеты по выбытиям | гКБК | 1 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Раздел 4. Финансовый результат | | | | | | | | | | |
| ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | гКБК | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовый результат экономического субъекта | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы прошлых финансовых лет | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы текущего финансового года | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы прошлых финансовых лет | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы будущих периодов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | гКБК | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета) | КДБ | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы текущего финансового года | КРБ | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов | КДБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы будущих периодов | КДБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Раздел 5. Санкционирование расходов бюджета | | | | | | | | | | |
| САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по текущему финансовому году | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году) | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за очередным | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода) | гКБК | 1 | 5 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств | гКБК | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года | гКБК | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) | гКБК | 1 | 5 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) | гКБК | 1 | 5 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным | гКБК | 1 | 5 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств к распределению | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Переданные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств в пути | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | гКБК | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год | гКБК | 0 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | гКБК | 0 | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | гКБК | 0 | 5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным | гКБК | 0 | 5 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | КРБ | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | КИФ | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства | КРБ | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства | КИФ | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Принимаемые обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Отложенные обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования | гКБК | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования текущего финансового года | гКБК | 1 | 5 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) | гКБК | 1 | 5 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) | гКБК | 1 | 5 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным | гКБК | 1 | 5 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные бюджетные ассигнования (в части расходов бюджета) | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования к распределению (в части расходов бюджета) | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования к распределению (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (в части расходов бюджета) | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Переданные бюджетные ассигнования (в части расходов) | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Переданные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Полученные бюджетные ассигнования (в части расходов) | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Полученные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования в пути (в части расходов бюджета) | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования в пути (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденные бюджетные ассигнования (в части расходов бюджета) | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета) | КИФ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | гКБК | 1 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | КДБ | 1 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | гКБК | 1 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | КДБ | 1 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

КДБ - код классификации доходов бюджетов;

КРБ - код классификации расходов бюджетов;

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Если иное не установлено настоящей Инструкцией, отражение в номере счета бюджетного учета аналитического кода по бюджетной классификации осуществляется в следующем порядке:

гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы.

При формировании номера счета финансовыми органами:

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются первые 17 разрядов кода классификации расходов бюджетов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются первые 17 разрядов кода классификации доходов бюджетов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются первые 17 разрядов кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция, по исполнению бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

XXX - соответствующий аналитический код поступлений и выбытий объекта учета, отражаемый в 24 - 26 разрядах номера счета, соответствующий разрядам с 18 по 20 кода классификации доходов бюджетов (аналитическая группа подвида доходов бюджетов), расходов бюджетов (код вида расходов), источников финансирования дефицитов бюджетов (аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов бюджетов), по которому осуществляется операция по исполнению бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

<2> В 22-ом разряде номера счета отражается соответствующая группа объекта учета.