

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«04» августа 2017г. № 330

п.Боровский

Тюменского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении механизма оперативно- диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования поселок Боровский |  |

В целях своевременного и организованного введения аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения муниципального образования в предстоящем осенне-зимнем периоде 2017 - 2018 годов в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашения от 21.01.2015 №25-4/АА «О передаче администрацией Тюменского муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения администрации муниципального образования поселок Боровский», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, руководствуясь статьями 6, 34 Устава муниципального образования поселок Боровский:

1. Утвердить механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования поселок Боровский согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать теплоснабжающей организации руководствоваться настоящим регламентом и регламентом взаимодействия Единой дежурно-диспетчерской службы Тюменского муниципального района и дежурно-диспетчерских служб предприятий жилищно-коммунального хозяйства, а также лиц осуществляющих оперативное руководство на территории муниципального образования по управлению в системе теплоснабжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования поселок Боровский в информационно-коммуникационной сети интернет. Адрес официального сайта: www.borovskiy-adm.ru.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации А.Н.Корсакова.

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Приложение №1

к распоряжению администрации

муниципального образования

поселок Боровский

от 04 августа 2017г. №330

**Порядок механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения**

**Информация предоставляемая диспетчерской службе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание информации | Формат передачи | Исполнитель | Срок представления |
| 1 | О факте (угрозе) ЧС, которые повлияли (могут повлиять) на работу МУП ЖКХ п.Боровский | Телефон, факс, электронная почта | ЕДДС | При возникновении ЧС (угрозы ЧС), после получения информации |
| 2 | Уточнённая информация о ЧС (угрозе ЧС) в районах расположения МУП ЖКХ п.Боровский | Телефон, факс, электронная почта | ЕДДС | Каждые 4 часа с момента возникновения ЧС (угрозы ЧС) до момента её ликвидации |
| 3 | Прогноз метеоусловий и ЧС на территории Тюменского района на сутки | Телефон, факс, электронная почта | ЕДДС | Ежедневно с 14.00 до 18.00 |

### Информация, представляемая МУП ЖКХ п.Боровский

| № п.п. | Содержание информации | Формат передачи | Исполнитель | Срок представления |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативная информация** | | | | |
| 1 | Состав дежурной смены ДДС | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | Ежедневно, с 06.00 до 08.00 |
| 2 | Об устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | Ежедневно, с 07.00 до 08.00 |
| 3 | Количество выездов бригад за прошедшие сутки (время выезда, прибытия на место происшествия и время начала, окончания АВР | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | Ежедневно, к 08.00 |
| 5 | О нарушениях в устойчивости функционирования объектов обеспечивающих условия жизнедеятельности населения | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский |  |
| **ДДС МУП ЖКХ п.Боровский** | | | | |
| 1 | Об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера на объектах (по форме 1/ЧС) | телефон (в радиосети) | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В устной форме в течение 5 минут с момента получения информации |
| 2 | О факте и основных параметрах ЧС (по форме 2/ЧС) | телефон (в радиосети) факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В устной форме в течение 5 минут с момента получения информации с последующим письменным подтверждением  В письменной (уточненной) форме - через каждые 4 часа, в дальнейшем ежесуточно к 6.00 |
| 3 | Силы и средства, направленные на ликвидацию ЧС (л/с, техника) | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 5 минут после получения информации |
| 4 | Нормативное время прибытия подразделений к месту ЧС | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 5 минут после получения информации о выходе бригад |
| 5 | Нормативное время ликвидации ЧС | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 5 минут после получения информации |
| 6 | О мерах по защите населения и территории от ЧС, проведении АСДНР или АВР (по форме 3/ЧС) | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В устной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС  В письменной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, а в последующем - ежесуточно к 6.00 |
| 7 | Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (по форме 4/ЧС) | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В устной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС  В письменной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, а в последующем ежесуточно к 7.00 по состоянию  на 6.00 |
| 8 | Фактическое время ликвидации ЧС | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 5 минут после получения информации о времени  ликвидации ЧС |
| **ДДС МУП ЖКХ п.Боровский** | | | | |
| 1 | Доклад о получении вводной | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 5 минут с момента получения вводной |
| 2 | Силы и средства, направленные на ликвидацию ЧС (л/с, техника) | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 10 минут с момента получения вводной |
| 3 | Нормативное время прибытия подразделений к месту ЧС | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 10 минут с момента получения вводной |
| 4 | Нормативное время ликвидации ЧС | Телефон, факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 10 минут с момента получения вводной |
| 5 | Об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера на объектах (по форме 1/ЧС) | Факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 2 часов с момента получения вводной |
| 6 | О факте и основных параметрах ЧС (по форме 2/ЧС) | Факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 2 часов с момента получения вводной |
| 7 | О мерах по защите населения и территории от ЧС, проведении АСДНР или АВР (по форме 3/ЧС) | Факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 2 часов с момента получения вводной |
| 8 | Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (по форме 4/ЧС) | Факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 2 часов с момента получения вводной |
| 9 | Донесение о снятии с контроля | Факс, электронная почта | ДДС МУП ЖКХ п.Боровский | В течении 2 часов с момента получения вводной |

 ЕДДС - единая дежурная диспетчерская служба

ДДС - дежурная диспетчерская служба