



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 сентября 2017 г.

№ 403

п.Боровский  
Тюменского муниципального района

Об утверждении Устава редакции  
газеты «Боровские вести»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», свидетельством о регистрации средства массовой информации ПИ № 17-0127 от 04 декабря 2000 г.:

1. Утвердить Устав редакции газеты «Боровские вести» согласно приложению к распоряжению.
2. Отменить распоряжение администрации муниципального образования поселок Боровский от 11.09.2008 № 226 «Об утверждении Устава редакции газеты «Боровские вести».

Глава муниципального образования

С.В. Сычева



ПРИНЯТ

Исполняющий функции главного редактора, специалист 1 категории администрации муниципального образования поселок Боровский  
Мухатнабиева И.Ф. Мух  
(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕН

Администрацией муниципального образования поселок Боровский  
Глава муниципального образования  
поселок Боровский  
С.В. Сычева С.В. Сычева

Распоряжение № 403 от 29.09. 2017  
года



## У С Т А В

### Редакции газеты «Боровские вести»

Настоящий Устав в соответствии с законодательством РФ определяет порядок и условия деятельности Редакции газеты «Боровские вести».

#### I. Общие положения

- 1.1. Редакция газеты «Боровские вести» далее по тексту РЕДАКЦИЯ не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя.
- 1.2. РЕДАКЦИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Срок деятельности РЕДАКЦИИ не ограничен.
- 1.3. Отношения РЕДАКЦИИ с Учредителем регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и договорами между РЕДАКЦИЕЙ и Учредителем.
- 1.4. Точное название РЕДАКЦИИ: Редакция газеты «Боровские вести».
- 1.5. Юридический адрес РЕДАКЦИИ: 625504, Тюменская область, Тюменский район, пос. Боровский, ул. Островского, 33.

#### II. Предмет, цели и задачи деятельности РЕДАКЦИИ

- 2.1. Основным предметом деятельности РЕДАКЦИИ являются подготовка, производство, выпуск и организация распространения газеты «Боровские вести».
- 2.2. Целями деятельности РЕДАКЦИИ являются содействие развитию правового демократического Российского государства, утверждение в общественном сознании общечеловеческих ценностей, принципов гражданского мира и согласия, экономического и культурного прогресса, прав и свобод человека.
- 2.3. Основными задачами РЕДАКЦИИ являются:
  - освещение общественно-политической, экономической, социально-культурной жизни муниципального образования поселок Боровский Тюменского муниципального района;
  - освещение общественно-политической, экономической, социально-культурной жизни Тюменского муниципального района, Тюменской области и Российской Федерации;
  - осуществление и совершенствование редакционных, издательских услуг.

2.4. РЕДАКЦИЯ осуществляет свою деятельность на основе правовой, профессиональной и хозяйственной самостоятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.5. РЕДАКЦИЕЙ руководит главный редактор, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности учредителем - Администрацией муниципального образования поселок Боровский.

2.6. Учредитель в полном объеме осуществляет своими средствами организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности РЕДАКЦИИ, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска Учредитель относит на свои финансовые результаты.

2.7. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность РЕДАКЦИИ за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.8. РЕДАКЦИЯ, кроме производства и выпуска, вправе осуществлять иную не запрещенную законом деятельность. В случаях, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется согласно законодательству специальное разрешение (лицензия), РЕДАКЦИЯ в установленном порядке получает его в соответствующих органах и организациях.

### **III. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель утверждает устав РЕДАКЦИИ (в том числе дополнения и изменения в нем).

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. Обязать РЕДАКЦИЮ поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление учредителя) и в объеме по согласованию с главным редактором. При этом заявление учредителя должно быть подано не позднее 5 дней до подписания в печать заявленного номера (либо до выхода в эфир программы), а его максимальный объем не должен превышать 3 полос.

3.2.2. Передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия РЕДАКЦИИ.

3.2.3. Принимать решение о расширении состава учредителей с согласия коллектива РЕДАКЦИИ.

3.2.4. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты «Боровские вести» и РЕДАКЦИИ.

3.2.5. Иметь копии свидетельства о регистрации газеты «Боровские вести» и устава РЕДАКЦИИ и иные регистрационные документы.

3.2.6. Запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности РЕДАКЦИИ.

3.2.7. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с РЕДАКЦИЕЙ решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема и территории распространения, а также названия и формы периодического распространения массовой информации.

3.3. Учредитель не вправе:

3.3.1. Вмешиваться в деятельность РЕДАКЦИИ, за исключением случаев:

- а) предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации;
- б) получения информации о несоблюдении РЕДАКЦИЕЙ конфиденциальности, если информация для РЕДАКЦИИ предоставлена гражданином или юридическим лицом с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- в) отказа РЕДАКЦИИ гражданину или юридическому лицу в публикации опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены либо ответа (комментария, реплики) гражданина или юридического лица, в отношении которого были распространены сведения, не соответствующие действительности либо ущемляющие права и законные интересы указанных лиц.

3.3.2. Требовать от РЕДАКЦИИ предварительного согласования сообщений и материалов (кроме случаев, когда УЧРЕДИТЕЛИ являются авторами или интервьюируемыми), а равно налагать запрет на распространение сообщений, материалов и их отдельных частей.

3.3.4. По претензиям и искам, связанным с опубликованием в газете «Боровские вести» заявления Учредителя, ответственность несет сам Учредитель.

3.4 Учредитель обязан:

3.4.1. Соблюдать нормы законодательства РФ о средствах массовой информации.

3.4.2. Совместно с РЕДАКЦИЕЙ незамедлительно осуществить перерегистрацию газеты «Боровские вести» в случае изменения Учредителя, а равно названия, языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения.

3.4.3. При изменении местонахождения РЕДАКЦИИ, периодичности выпуска и максимального объема газеты «Боровские вести» совместно с РЕДАКЦИЕЙ в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

3.4.4. Предоставить РЕДАКЦИИ соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест согласно существующим нормативам и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам редакции с учетом его специфики.

3.4.5. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности РЕДАКЦИИ, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ, своевременно производить с поставщиками и заказчиками редакции по представлению главного редактора — согласно установленному порядку — наличные и безналичные расчеты со своих счетов в учреждениях банка.

3.4.6. Утверждать договоры и другие акты, заключенные РЕДАКЦИЕЙ с любыми лицами и организациями, если они не являются противозаконными или не наносят имущественный и финансовый ущерб РЕДАКЦИИ и учредителю.

3.4.7. Удовлетворять за счет своих средств бесспорные претензии и иски (судебные решения) к РЕДАКЦИИ, связанные с ее деятельностью.

3.4.8. Уведомлять РЕДАКЦИЮ о принятии решения о прекращении своего учредительства за 60 дней до наступления момента прекращения учредительства.

#### **IV. Права и обязанности РЕДАКЦИИ**

4.1. РЕДАКЦИЯ пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответствен-

ность за свои действия в соответствии с законодательством РФ.

4.2. РЕДАКЦИЯ не отвечает по обязательствам государства и Учредителя.

4.3. РЕДАКЦИЯ имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала, если это не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.3.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности газеты «Боровские вести» и РЕДАКЦИИ.

4.3.3. Запрашивать и получать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц.

4.4. РЕДАКЦИЯ обязана:

4.4.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ, настоящий Устав, не допускать разглашения сведений, составляющих государственную и иную специально охраняемую законом тайну, призыва к насильственному свержению или изменению существующего строя, пропаганды войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, атеистической исключительности или нетерпимости, распространение порнографии, а также использования газеты «Боровские вести» в целях совершения иных уголовно наказуемых деяний.

4.4.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

4.4.3. Пользоваться предоставленным соучредителями имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу Учредителя ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором с Учредителем.

4.4.4. При осуществлении своей деятельности соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права на интеллектуальную собственность.

4.4.5. Помещать бесплатно и в указанный срок:

- вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения;

- поступившее от органа, зарегистрировавшего газету «Боровские вести», сообщение, касающееся деятельности РЕДАКЦИИ.

Указанные сообщения РЕДАКЦИЯ помещает в номере, готовящемся к выходу в свет.

4.4.6. Сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

4.4.7. Поместить опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или организации.

4.4.7. В каждом выпуске газеты «Боровские вести» указывать:

- название издания;
- наименование Учредителя,
- фамилию, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет, время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- индекс;
- тираж;
- сведения о цене, либо пометку "Свободная цена", либо пометку "Бесплатно";
- адреса редакции, издателя, типографии;
- зарегистрировавший орган и регистрационный номер;
- знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.4.8. Направлять обязательный экземпляр учредителю, органу, регистрирующему средства массовой информации на территории распространения СМИ, а также направлять обязательные экземпляры и в другие учреждения и организации в соответствии с законодательством РФ.

## **V. Организация работы РЕДАКЦИИ. Журналистский коллектив и его полномочия**

5.1. РЕДАКЦИЕЙ руководит главный редактор, осуществляющий свои полномочия на основании законодательства РФ о средствах массовой информации и настоящего Устава.

5.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, представляет ее интересы, распоряжается имуществом и средствами РЕДАКЦИИ.

5.4. Главный редактор представляет РЕДАКЦИЮ в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации настоящим Договором и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.5. Главный редактор организует всю работу редакции:

- формирует и утверждает штат РЕДАКЦИИ;
- принимает и увольняет работников РЕДАКЦИИ с соблюдением требований законодательства РФ;
- разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников РЕДАКЦИИ;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников РЕДАКЦИИ, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на произведенную продукцию и услуги;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка РЕДАКЦИИ, организует учет рабочего времени и времени отдыха работников редакции и кон-

тролирует соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины;

- утверждает производственные планы и график выхода СМИ, подписывает номер в печать, распределяет работу, выдает редакционные задания сотрудникам редакции и контролирует их исполнение;
- издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности РЕДАКЦИИ, обязательные для всех работников РЕДАКЦИИ;
- отстаивает интересы РЕДАКЦИИ перед соучредителями, способствует созданию необходимых условий труда и быта сотрудников РЕДАКЦИИ.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

5.7. В периоды отсутствия главного редактора, а также в иных случаях по поручению главного редактора его полномочия осуществляют заместитель главного редактора.

5.8. Журналистский коллектив - коллектив журналистов - внештатных сотрудников РЕДАКЦИИ, т. е. лиц, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для РЕДАКЦИИ.

5.9. В состав журналистского коллектива входит главный редактор, внештатные корреспонденты, фотокорреспонденты.

## **VII. Права и обязанности журналистов - сотрудников РЕДАКЦИИ**

7.1. Журналист вправе:

- 7.1.1. Искать, запрашивать, получать и распространять информацию.
- 7.1.2. Посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы.
- 7.1.3.. Быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации.
- 7.1.4. Получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.
- 7.1.5. Копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения авторских прав и прав на интеллектуальную собственность.
- 7.1.6. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.1.7. Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях.
- 7.1.8. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подпись.
- 7.1.9. Отказаться от подготовки за свою подпись сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.

7.1.10. Снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным способом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации.

7.1.11. Распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.2. Журналист обязан:

7.2.1. Соблюдать настоящий Устав.

7.2.2. Проверять достоверность сообщаемой им информации.

7.2.3. Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые.

7.2.4. Сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника.

7.2.5. Получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей.

7.2.6. При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки.

7.2.7. Ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала.

7.2.8. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

7.2.9. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организации при осуществлении своей профессиональной деятельности.

7.2.10. Не злоупотреблять правами журналиста, предоставленными законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.11. Журналист несет иные обязанности, установленные законодательством РФ о средствах массовой информации.

7.3. Профессиональный статус журналиста, установленный законодательством РФ о средствах массовой информации и настоящим Уставом, распространяется на авторов, не связанных с РЕДАКЦИЕЙ трудовыми соглашениями, но признаваемых ею своими внештатными авторами или корреспондентами при выполнении ими поручений редакции.

## **IX. Право на название**

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Соучредителей, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название сохраняется за Учредителем.

## **X. Порядок прекращения и приостановления деятельности газеты «Боровские вести»**

10.1. Прекращение и приостановление деятельности газеты «Боровские вести»

осуществляется по решению Учредителя (всех Соучредителей) либо судом в порядке гражданского судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Решение Учредителя (Соучредителей) о приостановлении деятельности газеты «Боровские вести» может быть принято в следующих случаях:

Длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

Явная неконкурентоспособность СМИ, о чем будут свидетельствовать снижение уровня продаж или подписки (если речь идет о печатных средствах массовой информации), потеря аудитории (зрителей или слушателей).

Систематическое невыполнение РЕДАКЦИЕЙ своих обязательств перед Учредителем (Соучредителями) – неоднократные отказы от опубликования сообщений Учредителя и т.п.

10.3. Решение Учредителя (Соучредителей) о прекращении деятельности газеты «Боровские вести» может быть принято в следующих случаях:

Систематическое нарушение РЕДАКЦИЕЙ положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав.

Длительное (более полугода) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

10.4. Решение Учредителя (Соучредителей) о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности РЕДАКЦИИ должно быть объявлено в трудовом коллективе РЕДАКЦИИ в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством РФ. При этом Учредитель (Соучредители), обязан обеспечить соблюдение трудовых прав работников РЕДАКЦИИ в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. Прекращение деятельности газеты «Боровские вести» в установленном Законом порядке влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего устава.

## **XI. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей**

11.1 В случае изменения состава Учредителей (смены учредителя) СМИ, Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации СМИ в установленном законом порядке.

11.2. В случае выхода Учредителя из состава учредителей с одновременным включением в состав учредителей иного лица, Учредитель утрачивает свои права и обязанности, одновременно права и обязанности Учредителя в полном объеме переходят к данному лицу.

11.3. В случае реорганизации Учредителя, права и обязанности в отношении СМИ и редакции передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры перерегистрации средства массовой информации. Если при реорганизации учредителя перерегистрация (название СМИ) не была произведена, то в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации права и обязанности, связанные с деятельностью (название СМИ) в полном объеме переходят к РЕДАКЦИИ.

11.4. В случае ликвидации (смерти) Учредителя его права и обязанности, связанные с деятельностью газеты «Боровские вести» и редакции, в полном объеме переходят к РЕДАКЦИИ.

## **XII. Заключительные положения**

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством РФ.

12.2. Учредитель (Соучредители), РЕДАКЦИЯ, главный редактор, журналист несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации и настоящего Устава в соответствии с законодательством РФ и положениями настоящего Устава.

12.3. Соучредители, РЕДАКЦИЯ, главный редактор, журналист освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, вытекающих из действующего законодательства РФ и настоящего устава, в соответствии с законодательством РФ, а также, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Соучредитель, РЕДАКЦИЯ, главный редактор, журналист не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и за возникновение которых они не несут ответственности, иные обстоятельства чрезвычайного характера, препятствующие исполнению принятых ими на себя обязательств (форс-мажор).

К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также войны, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Учредителя (Соучредителей), РЕДАКЦИИ, главного редактора, журналиста.

12.4. В случае возникновения разногласий между Учредителем и РЕДАКЦИЕЙ стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей обеих сторон.

12.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по месту нахождения РЕДАКЦИИ.

## **XIII. Порядок принятия и изменения Устава РЕДАКЦИИ**

13.1. Устав РЕДАКЦИИ (настоящий устав), а также внесение в него дополнений и изменений принимаются на общем собрании журналистского коллектива РЕДАКЦИИ квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов и утверждается Учредителем (Соучредителями).

13.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем (всеми Соучредителями).