**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**МУП ЖКХ п. Боровский**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Прохоров**

 **« 15» апреля 2014г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом № 16, п. Боровский, Тюменского района**

 Настоящая документация подготовлена в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках МУП ЖКХ п. Боровский от 18 декабря 2013г.

МУП ЖКХ п. Боровский приглашает к участию в открытом запросе предложений на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: п. Боровский, ул. Ленинградская дом № 16, Тюменский района.

**Заказчик**

МУП ЖКХ п. Боровский, 625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1, ИНН 7224002712, тел. (+7-3452) 72-34-45, факс (+7-3452) 72-36-43, e-mail: MUP-GKHBOR@yandex.ru , **Прохоров Андрей Иванович.**

 Источник финансирования заказа:

Бюджетные средства  **9 684 067 рублей 77 копеек**

Средства собственников  **97 818** **рублей 87 копеек**

 Предмет открытого запроса предложений, место выполнения работ, начальная (максимальная) цена:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеобъекта/местовыполненияработ | Общие характеристики объекта открытого запроса предложений | Наименование работ | Объем работ | Стоимость работсогласно сметного расчета. руб. |
| 1 | Жилой многоквартирный дом, по адресу: п. Боровский, ул. Ленинградская д.16 | Общие характеристики соответствующего объекта запроса предложений представлены в документации по запросу предложений | 1. Капитальный ремонт мягкой кровли путем реконструкции в скатную крышу. | Объем работ и описание установленных заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика содержится в техническом задании раздел V документации. | **9781886рублей 64 копейки** |

Цена договора формируется исходя из стоимости работ в соответствии с дефектной ведомостью заказчика и локальным сметным расчетом, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации запроса предложений, и включает все затраты подрядчика (стоимость материалов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, уплату налогов, в том числе НДС, и прочие расходы).

**Требования к участникам:**

При проведении запроса предложений устанавливаются следующие требования к претендентам на участие:

1. Соответствие претендента требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений;

2. Не проведение ликвидации претендента - юридического лица или не проведение в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на период от подачи до рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре;

4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупочной процедуре не принято.

5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Критерии оценки:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

а) квалификация работников претендента запроса предложений, (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,1);

б) материально-техническая база претендента запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,3);

в) отсутствие убытков у претендента запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,15);

г) цена по договору (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,2);

д) срок выполнения работ (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,15);

е) наличие опыта по выполнению строительно-монтажных работ претендентом запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,1) .

Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений и выбирает победителя в соответствии с п. 5.5. документации.

**Срок выполнения работ**:

**С момента подписания договора не более 90 календарных дней.**

**Место получения документации** по запросу предложений по адресу 625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1, **каб.1.**

с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00

с 15 апреля 2014 года по **21 апреля 2014 года до 8-00**.

**Место подачи заявок** Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1,каб.1 с «15» апреля 2014 г. по «21» апреля 2014 г. с 8-00 до 17-00

 «21» апреля 2014 г. до 8-00 ответственный за прием заявок секретарь закупочной комиссии Конопелько Е.И. тел.(3452)723643 , e-mail: MUP-GKHBOR@yandex.ru

**Место, дата и время рассмотрения заявок**: 625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1 **каб.1.**

 23 апреля 2014г. с 13-00 до 16-00 часов

**Размер обеспечения заявки:** 2% от начальной (максимальной) цены договора, рублей 195637,73(Сто девяносто пять тысяч шестьсот тридцать семь рублей 73 копейки)

**Срок предоставления обеспечения заявки:** по 21 апреля 2014г. до 08-00

 **Размер обеспечения исполнения договора:** 10% начальной (максимальной) цены

Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения своих обязательств по договору в сумме 978 188,66 (девятьсот семьдесят восемь тысяч сто восемьдесят восемь рублей 66 копеек).

Договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией по запросу предложений. Участник размещения заказа по своему усмотрению выбирает способ обеспечения договора.

**Реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки, исполнения договора:**

**Наименование получателя платежа: МУП ЖКХ п. Боровский**

**Расчетный счет 40702810900030202018**

**в ф-ле ОАО Ханты-Мансийский банк Тюмень г.Тюмень**

**БИК 047106878**

**К/сч 30101810500000000878**

**ИНН 7224002712**

 **КПП 722401001**

**Подписание договора:** На основании протокола Заказчик в течение 3 календарных дней со дня его получения направляет заказным письмом с уведомлением (или вручает представителю лично) победителю в запросе предложений уведомление и проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом № 16, п. Боровский, Тюменского района.

 Победитель в течение 7 календарных дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и предоставляет данный проект договора совместно с документами, подтверждающими исполнение требований в отношении обеспечения исполнения договора Заказчику для подписания. Проект договора подписывается Заказчиком в день его поступления.

 **Особые условия:**

 а) Заказчик имеет право в любое время срока подачи заявок отказаться от закупки разместив на [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение об отмене запроса предложений.

б) Запрос предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

в) Победитель запроса предложений определяется по решению закупочной комиссии как участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

г) Проведения переторжки: не требуется

д) Остальные и более подробные условия запроса предложений сформулированы в документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Официальное извещение опубликовано на интернет-сайте **www.zakupki.gov.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  |
|  | Директор МУП ЖКХ п. Боровский |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прохоров А.И.  |
|  | « 15 » апреля 2014 г. |

######

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

## ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом№16, п. Боровский, Тюменского района**

п. Боровский

2014 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
	1. Законодательное регулирование
	2. Заказчик
	3. Предмет запроса предложений
	4. Начальная (максимальная) цена договора
	5. Источник финансирования и порядок оплаты
	6. Правомочность участников запроса предложений
	7. Требования к участникам запроса предложений
	8. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений
2. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	* 1. Разъяснение положений документации
3. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	* + 1. Форма заявки на участие в запросе предложений
			2. Язык документов, входящих в состав заявки запроса предложений
			3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие запроса предложений.
			4. Требования к предложениям о цене договора
			5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений
4. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	* + - 1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений Изменения и отзыв заявок на участие запроса предложений
				2. Заявки на участие запроса предложений, поданные с нарушением срока подачи заявок
				3. Срок действия заявок на участие в запросе предложений
5. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений
	2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений
	3. Проведение переговоров с участниками закупки
	4. Переторжка
	5. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1.Срок заключения договора

6.2.Общие условия договора

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**
2. **ИНСТРУЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ**

8.1. Заявка на участие в запросе предложений

8.2. Анкета участника запроса предложений

8.3. Опись документов

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом№16, п. Боровский, Тюменского района**

**РАЗДЕЛ VI ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Уважаемые господа!**

 Настоящим приглашаются к участию в открытом запросе предложений **на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом № 16, п. Боровский, Тюменского района,** полная информация о котором указана в ***Информационной карте документации***, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

 Экземпляр документации запроса предложений на бумажном носителе предоставляется любому заинтересованному лицу в течение следующего дня после получения заявления на получение документации запроса предложений в письменной форме.

 Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам посредством почтовой связи. После поступления соответствующего заявления документы будут незамедлительно направлены, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

 Разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, по запросам претендентов на участие в запросе предложений, будут размещены на официальном сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru), [**www.borovskiy–adm.ru**](http://www.borovskiy–adm.ru)(далее – Официальный сайт)***.***

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

## Законодательное регулирование

##  Настоящая документация подготовлена в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках МУП ЖКХ п. Боровский от 18 декабря 2013г.

## Заказчик

## Заказчик, указанный в Информационной карте документации.

## Предмет запроса предложений

Заказчик приглашает к участию в запросе предложений всех заинтересованных лиц, претендующих на заключение договора по выполнению работ, информация о которых содержится в Информационной карте документации, в соответствии с условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора.

## Участник, признанный по результатам проведения запроса предложений победителем, должен будет выполнить работы в течение периода, указанного в Информационной карте документации.

## Начальная (максимальная) цена договора

## Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

## Источник финансирования и порядок оплаты

## Финансирование договора на выполнение работ, будет производиться из источников, указанных в Информационной карте документации.

## Порядок оплаты за выполненные работы определяется в проекте договора, приведенном в настоящей документации, и указан в Информационной карте документации.

## Правомочность участников в запросе предложений

## В настоящем в запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

## Требования к претендентам на участие в запросе предложений

## Претенденты на участие в запросе предложений должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте документации.

## Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений

## Претендент на участие в запросе предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов запроса предложений.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	1. **Разъяснение положений документации**

## В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, но до переторжки (если предусмотрена) закупочная комиссия вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию. Переговоры между закупочной комиссией и участником запроса предложений носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника. Переговоры от лица заказчика запроса предложений проводятся закупочной комиссией коллегиально, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены. Достигнутые по итогам проведенных переговоров результаты отражаются в журнале запросов-ответов. Закупочная комиссия вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

 Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. Экземпляр документации в запросе предложений на бумажном носителе предоставляется любому заинтересованному лицу в течение следующего дня после получения заявления на получение в письменной форме.

 Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам посредством почтовой связи. После поступления соответствующего заявления документы будут незамедлительно направлены, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Форма заявки на участие в запросе предложений

## Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте документации. Заявка претендента на участие в запросе предложений, подготовленная на основании документации, полученной соискателем не официально, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

## На лицевой стороне конверта необходимо указать название и номер запроса предложений, на который подана заявка. Претендент запроса предложений вправе не указывать на таких конвертах свое фирменное наименование, почтовый адрес.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

## Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и претендентом на участие, относящиеся к заявке, должны быть составлены машинописным текстом на русском языке.

## Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

## Заявка, на участие в запросе предложений, которую представляет претендент в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по Формам Раздела IV настоящей документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте документации.

## Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление неверных сведений или несоблюдение требований к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации и является основанием для отклонения заявки.

## При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

## Требования к предложениям о цене договора

## Цена договора, предлагаемая претендентом на участие в запросе предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте документации.

## Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной претендентом на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено Информационной картой документации.

## Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в рублях Российской Федерации, если иное не предусмотрено Информационной картой документации.

## Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений

## При описании условий и предложений претендентов на участие в запросе предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

## Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

## Все документы, представленные претендентом на участие в запросе предложений, должны быть прошиты, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов должны быть завизированы уполномоченными лицами). Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в запросе предложений заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается участником запроса предложений, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений по доверенности, и скрепляется печатью участника запроса предложений. Подчистки и исправления в заявках на участие в запросе предложений не допускаются.

## Все документы, представляемые претендентом на участие в запросе предложений, в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

## Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, рекомендуется подшивать в последовательности, установленной в пункте 13 раздела III информационной карты документации.

## Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью претендента запроса предложений и подписью лица, подписавшего заявку, с указанием «Копия верна», если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## Заявка на участие в запросе предложений, представленная претендентом в письменной форме, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте документации.

## Внесение изменений претендентом на участие в запросе предложений в заявку или отзыв заявки допускается до момента ее рассмотрения.

## Заявка на участие в запросе предложений подается в одном экземпляре (оригинал заявки).

## Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы претенденту не возвращаются.

1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений.

## Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день, указанный в Информационной карте документации.

## Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы по адресу, указанному в Информационной карте документации.

Каждый конверт с заявкой, регистрируется. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения о претенденте запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается.

По требованию претендента запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Такая расписка должна содержать наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой, указанные в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений также маркируется путем нанесения на конверт порядкового номера (регистрационный номер заявки).

Поступившие конверты с заявками регистрируются в книге регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления конверта.

## Претендент на участие в запросе предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения заявок.

## Заявки на участие в запросе предложений, поданные с нарушением срока подачи заявок.

## Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются и возвращаются претендентам на участие в запросе предложений.

## Срок действия заявок на участие в запросе предложений.

## Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры в запросе предложений и до завершения указанной процедуры. Процедура в запросе предложений завершается подписанием договора.

## ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. 1. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

**5.1.1** Рассмотрение и оценка заявок осуществляется закупочной комиссией. Заказчик по решению закупочной комиссии либо в случае, если это было предусмотрено в заявке на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, может принимать любые самостоятельные решения.

**5.1.2** Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

* + - 1. проведение отборочной стадии (пункт5.2);
			2. проведение оценочной стадии (пункт 5.5).

**5.1.3** По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола.

**5.1.4** В ходе рассмотрения заявок и оценки закупочная комиссия имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

* + - 1. затребовать от участников разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений; при этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение коммерческих условий предложения (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
			2. исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы.

**5.1.5** При уточнении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам.

**5.1.6** Все направленные участникам запросы и полученные от них ответы регистрируются закупочной комиссией в журнале запросов-ответов.

**5.1.7** Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается одинаковый для всех участников и указывается в соответствующем запросе.

**5.1.8** Не допускается предъявлять к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

**5.1.9** Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

**5.2 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

**5.2.1** В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложений, и соответствие участников закупочной процедуры установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в запросе предложений заявок, отвечающих требованиям закупочной документации, и отклонение остальных.

**5.2.2** В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

* + - 1. проверка состава, содержания и оформления предложений на соответствие требованиям закупочной документации;
			2. проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе предложений;
			3. проверка участника закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);
			4. проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям закупочной документации;
			5. проверка описания продукции, предлагаемой в рамках запроса предложений, представленной в заявках на участие в запросе предложений, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;
			6. проверка соответствия цены заявки установленной в документации по запросу предложений начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;
			7. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям закупочной документации;
			8. проверка наличия сведений о поставщике в реестре в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если такие требования выдвигались в закупочной документации;
			9. принятие решения об итогах отборочной стадии.

**5.2.3** По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупочной процедуры принимает решение о допуске к дальнейшему участию в процедуре запроса предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в закупочной документации.

**5.2.4** Отказ в допуске к участию в процедуре запроса предложений по основаниям, не указанным в закупочной документации, не допускается.

**5.2.5** Закупочная комиссия ведет протокол заседания по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Протокол должен содержать следующие сведения:

* + - 1. наименование запроса предложений;
			2. начальную (максимальную) цену договора (если устанавливалась);
			3. перечень участников закупочной процедуры, подавших заявки, и цены таких заявок;
			4. решение о допуске участника закупочной процедуры к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник закупочной процедуры или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям закупочной документации;
			5. о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
			6. если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупочной процедуры и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся, а также указываются рекомендации заказчику по дальнейшим действиям;
			7. если по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отказе в допуске всем участникам закупочной процедуры, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

**5.2.6** Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен; при этом председатель закупочной комиссии может принять решение о начале проведения экспертизы заявок до оформления этого протокола.

**5.2.7** Любой участник после размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в запросе предложений. Заказчик закупки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

1. 1. **Проведение переговоров с участниками закупки**

**5.3.1** В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, но до переторжки (если предусмотрена) закупочная комиссия вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

**5.3.2** Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию.

**5.3.3** Переговоры между закупочной комиссией и участником запроса предложений носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

**5.3.4** Переговоры от лица заказчика запроса предложений проводятся закупочной комиссией коллегиально, которая вправе привлекать экспертов при их проведении.

**5.3.5** Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

**5.3.6** Достигнутые по итогам проведенных переговоров результаты отражаются в журнале запросов-ответов. Закупочная комиссия вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

**5.3.7** Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

1. 1. **Переторжка**

**5.4.1** Переторжка может быть проведена, если указание на ее проведение содержится в документации о закупке. Решение о переторжке и ее форме принимается закупочной комиссией.

**5.4.2** При проведении переторжки допущенным участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

**5.4.3** В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник запроса предложений вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника запроса предложений по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

**5.4.4** Закупочная комиссия приглашает всех допущенных участников запроса предложений путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми ценовыми условиями.

**5.4.5** Заседание закупочной комиссии по проведению переторжки проводится в порядке, предусмотренном документацией о закупке. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников запросов предложений.

**5.4.6** Протокол заседания закупочной комиссии по проведению переторжки должен быть размещен Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

* 1. **Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя**

**5.5.1** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений и выбирает победителя с учетом результатов переторжки (если проводилась).

**5.5.2** Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными закупочной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки и выбора победителя.

**5.5.3** Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора, изложенных в настоящей документации и в соответствии с установленными критериями:

а) квалификация работников претендента запроса предложений, (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,1);

б) материально-техническая база претендента запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,3);

в) отсутствие убытков у претендента запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,15);

г) цена по договору (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,2);

д) срок выполнения работ (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,15);

е) наличие опыта по выполнению строительно-монтажных работ претендентом запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,1) .

**5.5.3.1.** По критерию «Квалификация работников претендента запроса предложений» оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификация работников**  | **Количество баллов** |
| **а) Наличие в штате инженерно-технических работников в количестве:** |
| 10 и более | 1 |
| от 5 до 9 | 0,6 |
| менее 5 | 0,4 |
| 0 | 0 |
| **б) Наличие в штате квалифицированных рабочих в количестве:** |
| 40 и более | 1 |
| от 20 до 39 | 0,6 |
| менее 20 | 0,4 |
|  0 | 0 |

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия.

\* Квалификация работников претендента запроса предложений подтверждается копией штатного расписания, а также документом по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР с подтверждением о приеме данной данных документов.

**5.5.3.2.** По критерию «Материально-техническая база» оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется по следующим параметрам. По данному критерию оценивается наличие следующей техники: автосамосвал, автовышка, автокран.

Присвоение баллов производится в зависимости от доли процентного соотношения техники, принадлежащей претенденту запроса предложений на праве собственности или на основании договора финансовой аренды (лизинга), договора аренды либо иного договора, согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Материально-техническая база**  | **Количество баллов** |
| **Наличие техники в собственности / на основании договора финансовой аренды (лизинга)** |
| 100 % | 1 |
| от 50 % до 99% | 0,5 |
| менее 50% | 0,4 |
| **Наличие техники на основании договора аренды либо иного договора** |
| менее 50% | 0,3 |
| от 50 % до 99% | 0,2 |
| 100 % | 0,1 |

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия.

В случае если перечисленная техника представлена в неполном объеме, то при оценке применяется коэффициент - 1.

В случае если перечисленная техника представлена в полном объеме, то при оценке применяется коэффициент - 2.

Право собственности/иное вещное право на указанную в заявке претендента технику подтверждается претендентом запроса предложений копиями документов, подтверждающими данное право (ПТС, ПСМ, свидетельство о собственности, договор лизинга, аренды, либо иной договор)

**5.5.3.3.** По критерию «Отсутствие убытков» оценка заявок осуществляется согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация об отсутствии либо наличии убытков участника запроса предложений** | **Количество баллов** |
| Отсутствие убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий отчетный период | 1 |
| Наличие убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий отчетный период | 0 |

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия.

\* Финансовое состояние претендента запроса предложений подтверждается копией документа формы №2 «Отчет о прибылях и убытках», заверенной руководителем и (или) главным бухгалтером; справкой налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды со дня выдачи, которой прошло не более 90 дней.

**5.5.3.4.** По критерию «Цена по договору» оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется согласно таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Снижение стоимости работ по договору**  | **Количество баллов** |
| Снижение стоимости работ до 5 % | 1 |
| Снижение стоимости работ до 4 % | 0,9 |
| Снижение стоимости работ до 3 % | 0,8 |
| Снижение стоимости работ до 2 % | 0,7 |
| Снижение стоимости работ до 1 % | 0,6 |
| Отсутствие снижения стоимости работ по договору подряда | 0 |

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия.

**5.5.3.5.** По критерию «Срок выполнения работ» оценка заявок осуществляется согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок выполнения работ**  | **Количество баллов** |
| уменьшение срока выполнения работ на 20 дней | 1 |
| уменьшение срока выполнения работ на 15-19 дней | 0,6 |
| уменьшение срока выполнения работ на 10-14 дней | 0,4 |

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия.

**5.5.3.6.** По критерию «Наличие опыта по выполнению строительно-монтажных работ» оценка заявок осуществляется согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о наличии опыта по выполнению строительно-монтажных работ** | **Количество баллов** |
| Наличие опыта по выполнению строительно-монтажных работ  | 1 |
| Отсутствие опыта по выполнению строительно-монтажных работ  | 0 |

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия.

Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям, с учетом коэффициентов, учитывающих значимость критериев.

**5.5.4** На основании сопоставления заявок, каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

**5.5.5** Закупочная комиссия признает победителем в запросе предложений участника запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**5.5.6** В процессе оценки и сопоставления предложений ведется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению предложений, в котором должны содержаться сведения:

а) наименование запроса предложений;

б) начальную (максимальную) цену договора (если устанавливалась);

в) перечень участников, допущенных к участию в запросе предложений и цены таких заявок;

г) результаты оценки каждой заявки;

д) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений решении о присвоении мест в ранжировке по степени предпочтительности;

е) наименование, место нахождения, почтовый адрес победителя запроса предложений, цена его заявки и срок заключения договора.

**5.5.7** Протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

**5.5.8** Любой допущенный участник запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки своей заявки. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

**5.5.9** В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора закупочная комиссия вправе:

а) либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;

б) либо выбрать новым победителем в запросе предложений участника запроса предложений, занявшего следующее место, а также дать рекомендацию заказчику провести переговоры с новым победителем по уменьшению цены его заявки;

в) либо отказаться выбирать нового победителя и прекратить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам.

**5.5.10** На основании решения закупочной комиссии заказчик может провести переговоры с новым победителем по уменьшению цены его заявки.

**5.5.11** Факт уклонения победителя запроса предложений от заключения договора оформляется заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию и тому подобное), копия такого документа передается в закупочную комиссию.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

## Срок заключения договора

* + 1. На основании протокола Заказчик в течение 3 календарных дней со дня его получения направляет заказным письмом с уведомлением (или вручает представителю лично) победителю в запросе предложений уведомление и проект договора **на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом № 16, п. Боровский, Тюменского района**
		2. Победитель в течение 7 календарных дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и предоставляет данный проект договора совместно с документами, подтверждающими исполнение требований в отношении обеспечения исполнения договора Заказчику для подписания. Проект договора подписывается Заказчиком в день его поступления.
		3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в указанный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное им обеспечение заявки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке). В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. Если предметом торгов, проводимых в соответствии с требованиями ГК РФ, было только право на заключение договора, и если победитель торгов отказывается от заключения договора, заказчик вправе обратиться к такому лицу, с требованием заключить договор.

## Общие условия договора

## Договор заключается на условиях, указанных в заявке поданной претендентом на участие в запросе предложений, с которым заключается договор.

## В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

## РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

## Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

##  Решение Заказчика или Комиссии об отстранении участника размещения заказа от участия в запросе предложений либо решение Комиссии об отказе в допуске к участию в запросе предложений может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##  Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ

* 1. **Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1).**

В графе «Наименование участника» - указывается полное наименование участника в соответствии с учредительными документами.

В графе «Место нахождения» - указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

В графе «Почтовый адрес» указывает адрес для почтовой корреспонденции.

В графе «Телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В соответствующих графах указываются: предмет запроса предложения, начальная (максимальная) цена договора. Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в *информационной карте запроса предложений.*

Условия исполнения договора подряда, предложенные участником, должны соответствовать требованиям настоящей документации и действующего законодательства.

Предложение об условиях исполнения договора подряда на участие в запросе предложения подписывается лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника запроса предложений.

Приложения к предложению об условиях исполнения договора подряда (предусмотренные настоящей документацией) заполняются участником запроса предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.

Приложения к предложению об условиях исполнения договора подряда на участие в запросе предложений подписывается лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника запроса предложений.

Не допускается внесение участником запроса предложений изменений в формы 1-3 и приложения к ним, в том числе удаление из форм и приложений информации, которая не распространяется на участника запроса предложений, подающего заявку на участие в запросе предложений.

* 1. **Анкета участника запроса предложений (Форма 2)**

В строке 1 таблицы участник запроса предложений – указывает дату регистрации организации.

В строке 2 таблицы участник запроса предложений - указывает наличие, либо отсутствие филиалов. В случае наличия филиалов, указывается их место нахождение в соответствии с учредительными документами

В строке 3 таблицы участник запроса предложений - указывает сведения об учредителях (участниках) Общества.

В строке 4 таблицы участник запроса предложений - указывает местонахождение и почтовый адрес в соответствии с учредительными документами.

В строках 5 - 7 таблицы участник запроса предложений - указывает контактную информацию.

В строке 8 таблицы участник запроса предложений - указывает полное и сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами.

В строке 9 таблицы участник запроса предложений - указывает полные ФИО и должность руководителя.

В строке 10 таблицы участник запроса предложений - указывает документ и его реквизиты на основании, которого действует руководитель.

В строках 11 - 16 таблицы участник запроса предложений - указывает ИНН и банковские реквизиты.

В строках 17-20 таблицы участник запроса предложений - указывает государственные коды классификации

В строке 21 таблица участник запроса предложений должна содержать следующие сведения: наименование, юридический/фактический адрес, ИНН, КПП, перечень видов работ на которые планируется привлечение субподрядчиков.

Форма 2 подписывается лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника запроса предложений.

* 1. **Опись документов (Форма 3)**

В соответствующих графах указываются наименование организации, Ф.И.О. физического лица – претендента на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в строгом соответствии с учредительными документами*.*

В таблице описи перечисляются все документы, предоставляемые участником запроса предложений в составе заявки, с указанием в соответствующих столбцах номера документа по порядку, наименования документа и общего количества листов в каждом документе.

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Нижеследующие условия проведения запроса предложений- ***Информационная карта документации*** - является неотъемлемой частью настоящей документации.

2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке заявок и положениями ***Информационной карты документации,*** последняя имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Пояснение** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заказчик | МУП ЖКХ п. БоровскийПочтовый адрес: 625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1.Место нахождения: 625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1, **каб.1.** тел. (+7-3452) 72-36-43 факс (+7-3452) 72-36-43, e-mail: MUP-GKHBOR@yandex.ruКонтактное лицо – **Прохоров Андрей Иванович.** |
| 2. | Предмет запроса предложений |  Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом №16, п.Боровский, Тюменского района |
| 3. | Краткая характеристика предмета запроса предложений | Капитальный ремонт мягкой кровли путем реконструкции в скатную крышу.Объем работ и описание установленных заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика содержится в техническом задании раздел V документации. |
| 4. | Срок и место выполнения работ  | Срок выполнения работ: С момента подписания договора не более 90 календарных дней. Место выполнения работ: Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Ленинградская дом№16, |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договоров, рублей. | **9 781 886,64 (Девять миллионов семьсот восемьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят шесть рублей 64 копейки )** |
| 6. | Источник финансирования | Бюджетные средства 9 684 067 рублей 77 копеекСредства собственников 97 818 рублей 87 копеек |
| 7. | Порядок оплаты | Форма оплаты: безналичный расчетСроки и порядок оплаты:Оплата Подрядчику выполненных работ производится Заказчиком на основании подписанных Техническим заказчиком и представленных Подрядчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета, счета-фактуры, расчет с Подрядчиком производится Заказчиком в течение 20 рабочих дней после подписания акта законченного капитальным ремонтом объекта формы КС-11, при условии предоставления исполнительной документации в двух экземплярах. |
| 8. | Правомочность претендентов на участие в запросе предложений | В запросе предложенийможет принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. |
| 9. | Одна заявка от каждого претендента на участие в запросе предложений | Претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений***.***  |
| 10. | Требования к претендентам на участие в запросе предложений | При проведении запроса предложений на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. ул. Ленинградская дом №16, п. Боровский, Тюменского района устанавливаются следующие требования к претендентам на участие:1. Соответствие претендента требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений;2. Не проведение ликвидации претендента - юридического лица или не проведение в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;3. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на период от подачи до рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре;4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупочной процедуре не принято.5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
| 11. | Заявка на участие в запросе предложений | Претендент на участии в запросе предложений подает заявку на участие в письменной форме. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей информационной карте.  |
| 12. | Язык заявки | Заявка на участие в запросе предложений***,*** все документы и корреспонденция между Заказчиком и Претендентом на участие в запросе предложений***,*** относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. |
| 13. | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | Для участия в запросе предложенийзаинтересованное лицо подает следующие документы:а) заявку на участие в запросе предложений по форме, установленной приложением № 1 раздела 4 к настоящей документации;б) предложение своей цены договора (включая расчет определения стоимости работ), но не выше максимально допустимой, указанной в извещении о проведении в запросе предложенийв) описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики:д) документ, подтверждающий полномочий лица подписавшего заявку;е) анкету организации по форме, установленной приложением № 2 раздела 4 к настоящей документации;ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, со дня выдачи, которой прошло не более 6 месяцев, либо нотариально заверенную копию такой выписки;з) справку налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды со дня выдачи, которой прошло не более 90 дней;и) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;Участник имеет право приложить к своей заявке документы, характеризующие его и предлагаемые им услуги.к) наличие допуска саморегулируемой организации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома являющихся предметом запроса предложений.л) документ подтверждающий внесение обеспечения заявки.м) документы подтверждающие соответствие участника требованиям предусмотренным пунктом 5.5. документации.  |
| 14. | Требования к предложениям о цене договора | Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора. Цена работ определяется сметой, которая является неотъемлемой частью договора. |
| 15. | Валюта заявки | Рубль Российской Федерации. |
| 16. | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | Претендент на участие в запросе предложенийподает заявку на участие в письменном виде.1. При описании условий и предложений претендента на участие в запросе предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие, не должны допускать двусмысленных толкований.3. Все документы, представленные Претендентами на участие, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченным лицом. Все документы, представленные Претендентами на участие, должны быть в запечатанном конверте.Исправления в заявке на участие в запросе предложенийне допускаются, не допускается применение факсимильных подписей, подписей без расшифровки, подчисток, исправлений, не оформленных должным образом.4. Все документы, представляемые претендентами на участие, в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.5. Внесение изменений, претендентами на участие в запросе предложений, в заявке после окончания срока подачи указанных заявок не допускается.6. Представленные в составе заявки документы претенденту не возвращаются. |
| 17. | Место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений | 625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1. **каб.1** с 08-00 до 17-00 15 апреля 2014г. по 21 апреля 2014г до 8-00 |
| 18. | Срок действия заявок на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложенийдолжна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры и до завершения указанной процедуры. Процедура запроса предложений завершается подписанием договора. |
| 19. | Критерии оценки заявок |  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией, в целях выявления лучших условий исполнения договора. **Критерии оценки:** а) квалификация работников претендента запроса предложений, (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,1);б) материально-техническая база претендента запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,3);в) отсутствие убытков у претендента запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,15);г) цена по договору (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,2);д) срок выполнения работ (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,15);е) наличие опыта по выполнению строительно-монтажных работ претендентом запроса предложений (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,1) .Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений и выбирает победителя в соответствии с п.5.5. документации.  |
| 20. | Место и дата рассмотрения заявок | 625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1. **каб.1** 23 апреля 2014г. С13-00 до16-00 |
| 21. | Размер обеспечения заявки | Размер обеспечения заявки 2% от начальной (максимальной) цены договора, рублей 195637,73(Сто девяносто пять тысяч шестьсот тридцать семь рублей 73 копейки). Обеспечение заявки возвращается участнику в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора. |
| 22. | Размер обеспечения исполнения муниципального договора | Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 10% начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения исполнения договора 978 188,66(девятьсот семьдесят восемь тысяч сто восемьдесят восемь рублей 66 копеек).Договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией по запросу предложений. Участник размещения заказа по своему усмотрению выбирает способ обеспечения договора. |
| 23. | Место и дата подачи заявок, ответственный за прием заявок | Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5/1,каб.1 с «15» апреля 2014 г. по «21» апреля 2014 г. с 8-00 до 17-00 «21» апреля 2014 г. до 8-00 ответственный за прием заявок секретарь закупочной комиссии Конопелько Е.И. тел.(3452)723643 |
| 24.  | Переторжка  | Не предусмотрена |
| 25. | О привлечении субподрядчиков |  Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядные организации на выполнение испытаний по контролю качества огнезащитной обработке деревянных конструкций и эксплуатационных испытаний ограждения кровли .Информация о привлечении субподрядчиков указывает в анкете Форма № 2 к настоящей документации и должна содержать следующие сведения: наименование, юридический/фактический адрес, ИНН, КПП, перечень видов работ на которые планируется привлечение субподрядчиков, документы подтверждающие наличии лицензии ГПС. |
| 26. | Особые условия | Заказчик имеет право в любое время срока подачи заявок отказаться от закупки, разместив на www.zakupki.gov.ru извещение об отмене запроса предложений. Запрос предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.Победитель запроса предложений определяется по решению закупочной комиссии как участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений. |
| 27. | Реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки, исполнения договора | Размер обеспечения заявки 2% от начальной (максимальной) цены договора, рублей 195637,73(Сто девяносто пять тысяч шестьсот тридцать семь рублей 73 копейки)Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 10% начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения исполнения договора 978 188,66(Девятьсот семьдесят восемь тысяч сто восемьдесят восемь рублей 66 копеек)Наименование получателя платежа: МУП ЖКХ п. БоровскийРасчетный счет 40702810900030202018в ф-ле ОАО Ханты-Мансийский банк Тюмень г.ТюменьБИК 047106878К/сч 30101810500000000878ИНН 7224002712 КПП 722401001 |

# РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ФОРМА 1.**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Наименование участника:**

**Место нахождения:**

**Почтовый адрес:**

**Телефон:**

**Предмет запроса предложения:**

**Начальная (максимальная)**

**цена договора:**

Настоящим сообщаем

- о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных документацией;

- о согласии выполнить работы с надлежащим качеством в соответствии с требованиями документации, условиями проекта договора подряда и на условиях которые мы представили в настоящем предложении:

**1. Квалификация участника.**

 Участник самостоятельно должен заполнить приложения № 1, 2, 3, 4 к настоящему предложению об условиях исполнения договора подряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

 М.П. Дата

2. Предлагаемое участником снижение стоимости работ по договору подряда до \_\_\_ % (до 5 %).

3. Предлагаемый участником запроса предложений срок выполнения работ (*с учетом уменьшения срока выполнения работ на \_\_\_\_\_\_ дней)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

 М.П. Дата

Приложение №1

к ФОРМЕ № 1

##### Участник запроса предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)

**Сведения о кадровых ресурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной должности, лет | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

М.П. Дата

Приложение № 2

 к ФОРМЕ № 1

**Сведения о материально-технической базе и технике**

**участника запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования, машин и механизмов для исполнения данного вида услуг (с указанием марки и года выпуска) | Количество | Примечание (принадлежность: собственность, финансовая аренда (лизинг), аренда и т.п.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

М.П. Дата

Приложение № 3

к ФОРМЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое состояние участника запроса предложений | Сведения (отсутствие/наличие)\* |
| Отсутствие убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий отчетный период |  |
| Наличие убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

М.П. Дата

Приложение № 4

к ФОРМЕ № 1

**Сведения о наличии опыта работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, предмет, дата заключения договора. | Срок договора | Реквизиты акта приема-передачи выполненных работ (номер, дата). |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Наличие объемов работ подтверждается копиями актов выполненных работ по форме КС-2 или КС-3, актами законченного строительства или другими документами, подтверждающими выполнение данных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

М.П. Дата

**ФОРМА 2.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование показателя | Данные |
| **Общие организационные сведения об организации** |
| **1** | Дата создания |  |
| **2** | Наличие филиалов, представительств, дочерних обществ (предприятий) |  |
| **3** | Сведения об учредителях |  |
| **Контактная информация организации** |
| **4** | Место нахождения и почтовый адрес |  |
| **5** | Телефон |  |
| **6** | Факс |  |
| **7** | Адрес электронной почты |  |
| **Официальные реквизиты** |
| **8** | Полное и сокращенное наименование организации |  |
| **9** | Руководитель (Ф.И.О., должность) |  |
| **10** | Документ, на основании которого действует руководитель |  |
| **Банковские реквизиты** |
| **11** | ИНН |  |
| **12** | Расчетный счет |  |
| **13** | Корреспондентский счет |  |
| **14** | БИК |  |
| **15** | Название банка |  |
| **16** | Местоположение банка |  |
| **Государственные классификационные коды** |
| **17** | ОКВЭД |  |
| **18** | ОКПО |  |
| **19** | КПП |  |
| **20** | ОКОГУ |  |
| **Данные о субподрядчиках, которых организация намерена привлечь для выполнения работ включить в информационную карту** |
| **21** | Данные о субподрядчиках, которых организация намерена привлечь для выполнения работ  |

*Настоящим участник запроса предложений подтверждает следующее:*

1. Участник не находится в стадии банкротства или ликвидации;

2. Участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

3. В отношение участника отсутствуют вступившие в законную силу решения судов о взыскании денежных средств;

4. В отношение участника отсутствует возбужденное исполнительное производство, добровольно не исполняемое в установленные сроки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

 М.П. Дата

**ФОРМА 3.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ**

**В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом № 16, п. Боровский, Тюменского района

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – претендента на участие в запросе предложений)

подтверждает, что для участия в запросе предложений на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом № 16, п. Боровский, Тюменского района\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименования сведений и документов, предусмотренных документацией по запросу предложений** | **Кол-во страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| ИТОГО |  |  |

\* - 1) опись документов рекомендуется составлять в соответствии с пунктом 13 раздела III информационная карта запроса предложений;

 2) в описи документов также подлежат отражению иные документы, дополнительно представленные участником запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. Подпись

М.П. Дата

# РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

###### Перечень работ на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома по ул. Ленинградская дом№16, п. Боровский, Тюменского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Техническое задание**  |
| Капитальный ремонт дома №16 по ул.Ленинградская, п.Боровский |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **Раздел 1. Кровля** |
| 1 | Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов | 100 м2 покрытия | 1 |
| 2 | Разборка покрытий полов: цементных | 100 м2 покрытия | 1 |
| 3 | Устройство выравнивающих стяжек: цементно-песчаных толщиной 15 мм | 100 м2 стяжки | 1,76 |
| 4 | Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо | 1 м3 изоляции | 270 |
| 5 | Плиты из минеральной ваты: на синтетическом связующем М-75 | м3 | 270 |
| 6 | Кладка отдельных участков из кирпича: внутренних стен | 100 м3 кладки | 0,96 |
| 7 | Армирование кладки стен и других конструкций | 1 т металлических изделий | 0,6 |
| 8 | Установка стропил | 1 м3 древесины в конструкции | 98 |
| 9 | Устройство кровель различных типов из металлочерепицы | 100 м2 кровли | 27 |
| 10 | Дополнительные элементы металлочерепичной кровли: коньковый элемент, разжелобки, профили с покрытием | м2 | 140 |
| 11 | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций мансард и элементов кровли составом "АТТИК" | 100 м2 обрабатываемой поверхности | 40 |
| 12 | Устройство слуховых окон | 1 слуховое окно | 8 |
| 13 | Скобяные изделия для оконных блоков со спаренными и одинарными переплетами для жилых зданий: двустворных (независимо от высоты) | компл. | 8 |
| 14 | Ограждение кровель перилами | 100 м ограждения | 3,07 |
| 15 | Масляная окраска металлических поверхностей: решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 1 |
| 16 | Устройство: карнизов | 100 м2 стен, фронтонов (за вычетом проемов) и развернутых поверхностей карнизов | 2,19 |
| 17 | Сталь оцинкованная в рулонах толщиной 0,5 мм, с полимерным покрытием | т | 1,179 |
| 18 | Устройство желобов: подвесных | 100 м желобов | 4,38 |
| 19 | Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты | кг | 30 |
| 20 | Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали | 100 м2 покрытия | 3,2 |
| 21 | Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром: 1300 мм | 1 зонт | 70 |
| 22 | Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали,: прямоугольные, периметром шахты 1300 мм | шт. | 70 |

 |
|
|
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома № 16**

**по ул. Ленинградской пос. Боровский Тюменского муниципального района**

п. Боровский «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство п. Боровский», именуемое в дальнейшем«Заказчик», в лице директора Прохорова Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (по тексту также «Договор») о нижеследующем

**1. Предмет Договора**

1.1.Правовым основанием для заключения настоящего договора является протокол решения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_заседания закупочной комиссии по проведению закупочной деятельности согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011года №223-ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положения о закупках МУП ЖКХ п. Боровский от 18 декабря 2013года по открытому запросу предложений на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградской пос. Боровский Тюменского муниципального района.

1.2. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика комплекс работ по **капитальному ремонту жилого дома №16, расположенного по ул. Ленинградская пос. Боровский Тюменского муниципального района Тюменской области»** (далее по тексту - «Объект») в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), дефектной ведомостью (Приложение № 2), локальным сметным расчетом (Приложение № 3) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. Права и обязанности сторон по настоящему Договору возникают при условии выделения бюджетных ассигнований в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и средств собственников жилого дома в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2014 год для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, в объеме доведенных лимитов.

**2. Сроки выполнения работ**.

2.1. Сроки выполнения работ:

Начало работ – с момента заключения настоящего договора.

Окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. На момент подписания Договора дата окончания работ является исходной для определения санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

2.3. Допускается досрочное выполнение работ.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора определяется локальным сметным расчетом, является фиксированной на весь период действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством, в пределах выделенных средств, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,** в том числе НДС (или без налога НДС).

3.2. Порядок оплаты работ Подрядчика:

3.2.1. Оплата Подрядчику выполненных работ производится Заказчиком на основании подписанных Техническим заказчиком и представленных Подрядчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета, счета-фактуры, расчет с Подрядчиком производится Заказчиком в течение 20 рабочих дней после подписания акта законченного капитальным ремонтом объекта формы КС-11, при условии предоставления исполнительной документации в двух экземплярах.

3.2.3. Стоимость выполняемых Подрядчиком по договору работ может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объемов работ и иных условий договора. Стороны вправе согласовать данные изменения путем заключения дополнительного соглашения.

При этом согласованию не подлежат изменения, которые могут повлиять на результат работ в целом, как ухудшающие.

Работы, выполненные с изменением или отклонением от сметной документации, не оформленные и не согласованные в установленном порядке, оплате не подлежат.

**4. Обеспечение исполнения Договора**

4.1. Подрядчик в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(10% от начальной (максимальной) цены).

4.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

4.3. Обеспечение исполнения Договора возвращается Подрядчику в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг, и предоставления иных отчетных документов.

4.4. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Договора, осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

4.5. Обеспечение исполнения Договора остается в полном распоряжении Заказчика, и может быть использовано им по своему усмотрению в случае расторжения настоящего Договора по следующим основаниям:

4.5.1. по решению суда, в связи с существенными нарушениями условий Договора Исполнителем;

3.5.2. в связи с односторонним отказом Подрядчика от исполнения условий Договора;

4.5.3. в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения условий Договора в случаях:

а) За неисполнение или ненадлежащие исполнение условий настоящего Договора Подрядчиком.

б) В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

г) Если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем.

д) В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**5. Контроль и надзор Заказчика**

5.1.Заказчик, лично или посредством уполномоченного лица (технического надзора) осуществляет строительный контроль и технический надзор:

- за ходом и качеством выполняемых работ;

-за соблюдением сроков выполнения работ;

- за качеством используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций, их соответствием сметной документации;

- за соответствием объемов выполняемых работ сметной документации.

5.2. Заказчик или уполномоченное лицо имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время суток в течении всего периода выполнения работ, а также право осуществления соответствующих записей в журнале производства работ по объему, дачи обязательных для подрядчика предписаний при обнаружении отступлений от утвержденной сметной документации и действующих нормативно-технических документов.

5.3. В ходе осуществления контроля за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ материалов Заказчик или уполномоченное лицо вправе самостоятельнопроизводить лабораторные исследования и испытания**.** Образцы материалом для производства лабораторных исследований и испытания. Образцы материалов для производства лабораторных исследований и испытания отбираются Заказчиком или уполномоченным лицом с участием представителя Подрядчика. Наличие отрицательного заключения по результатам проведенных Заказчиком или уполномоченным лицом лабораторных иследований и испытаний применяемых Подрядчиком материалов является о снованием для отказа Подрядчику в приемке выполненных работ.

5.4.Осуществляя контроль за выполнением работ Заказчик или уполномоченное лицо не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

**6. Обязанности Заказчика:**

6.1. Назначить ответственное лицо, имеющего право осуществлять контроль за ходом выполнения ремонтных работ.

Предоставить копию приказа о назначении ответственного лица Подрядчику в течение трех рабочих дней со дня его назначения.

6.2. Осуществлять своевременное финансирование.

6.3. К моменту подписания настоящего Договора передать Объект для выполнения работ по капитальному ремонту и строительную площадку для производства работ Подрядчику путем подписания трехстороннего акта приема-передачи строительной площадки с участием Технического надзора.

6.4. Своевременно предпринимать меры по расторжению Договора в связи с недобросовестностью Подрядчика, на основании документального обращения Технического надзора.

7. **Обязательства Подрядчика:**

7.1. Выполнить работы по Договору в объеме, в сроки, предусмотренные настоящим Договором, техническим заданием, утвержденной сметой, графиком производства работ, согласованными Сторонами.

7.2. Обеспечить приемку строительной площадки по акту приема-передачи у представителя Технического надзора до начала производства работ по Договору.

7.3. Обеспечить производство работ в полном соответствии со строительными нормами и правилами с ведением необходимой документацией в соответствии с приложением №5.

Указанная документация, должна быть представлена Подрядчиком Техническому надзору для подписания, до начала производства работ. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы.

7.4. Обеспечить нахождение журналов производства работ на строительной площадке ежедневно. Журналы должны предъявляться на проверку, а также для отражения записей, представителю Заказчика и Техническому надзору. Без предъявления журналов окончательное выполнение приниматься не будет.

7.5. Обеспечить комплектацию объекта необходимыми материалами, комплектующими изделиями и оборудованием согласно техническому заданию.

7.6. Обеспечить представителю Технического надзора право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода проведения ремонта с предоставлением необходимой документации, относящейся к работам по настоящему Договору.

7.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Технического надзора, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.8. Предоставить Техническому надзору согласованные с администрацией муниципального образования, Заказчиком, проектные решения по фасадной части здания, с указанием материала, цвета технологической карты укладки материалов, в трех экземплярах.

Представить Техническому надзору проектные решения на конструкции, влияющие на безопасность объекта капитального строительства и людей (утепление, стяжка подкровельного пространства, замена обрешетки, замена стропильной части, замена материала покрытия кровли.), с приложением необходимых расчетов (теплотехнических, расчета ветровых и снеговых нагрузок и т.д.), в трех экземплярах.

При ремонте вентиляции в обязательном порядке обеспечить проведение обследования пожарной инспекцией с предоставлением Техническому надзору соответствующего акта, в трех экземплярах.

7.9. Перед началом производства работ согласовать места расположения существующих электрических сетей, с Заказчиком.

7.10. В случае порыва сетей указанных п. 5.9. настоящего Договора, Подрядчик своими силами и за свой счет восстанавливает поврежденные сети.

7.11. Устранить своими силами некачественно выполненные работы в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Технического надзора.

7.12. В случае если в процессе производства работ Подрядчиком была выявлена необходимость проведения скрытых работ, и они были выполнены без подтверждения уполномоченного представителя со стороны Заказчика или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию уполномоченного представителя Технического надзора, а затем восстановить её за счет собственных средств.

О предстоящем освидетельствовании скрытых работ, ответственных и скрытых конструкций, уведомить Технического надзора не позднее 2 рабочих дней до даты освидетельствования. По результатам освидетельствования составить акт, который подписывается Заказчиком и Техническим надзором.

7.13. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядные организации на выполнение испытаний по контролю качества огнезащитной обработке деревянных конструкций и эксплуатационных испытаний ограждения кровли.

7.14. Осуществлять оплату коммунальных платежей в период проведения работ на Объекте.

7.15. Охрана Объекта осуществляется Подрядчиком, и он самостоятельно несет ответственность за материальные ценности открытого и закрытого хранения, механизмы и прочее имущество.

7.16. Передать Заказчику по акту приема-передачи материалы, демонтированные в процессе производства работ.

7.17. Подрядчик предоставляет экспертизу локального сметного расчета по данному объекту.

**8. Приемка работ**

8.1. Дата приемки работ назначается Техническим надзором. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Техническим надзором выдается мотивированный отказ от приемки выполненных работ с перечнем необходимых доработок. Подрядчик в течение 10-ти календарных дней со дня получения уведомления о выявленных Техническим надзором дефектах, браках, недоделках представляет Техническому надзором график их устранения для утверждения Техническим надзором и Заказчиком.При этом приемка работ и подписание сторонами всех документов переносится на соответствующий срок устранения недостатков.

8.2. Подрядчик одновременно с направлением Техническому надзору сообщения о завершении выполнения работ на Объекте и готовности к сдаче результата работ до подписания Акта приемки законченного капитальным ремонтом объекта формы КС-11, для подтверждения соответствия показателей энергоснабжения и энергетической эффективности здания по теплотехническим и энергетическим критериям предоставляет Техническому надзору фотоотчет тепловизионного обследования утепленных поверхностей здания (кровли, подкровельного пространства), а также заключение организации, имеющей право выдавать такие заключения, в двух экземплярах.

Сдача результата работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком и Техническим надзором оформляются Актом приемки законченного капитальным ремонтом объекта формы КС-11, оформленном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* 1. Датой окончания работ по Договору и сдачей объекта законченного капитальным ремонтом является дата Акта формы КС-11, подписанного комиссией Заказчика.

**9. Гарантии качества по сданным работам.**

9.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме в соответствии с техническим заданием и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

- качество выполнения всех работ в соответствии с техническим заданием, утвержденной сметой, действующими строительными нормами и правилами и другими нормативными документами Российской Федерации;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;

- нормальное функционирование Объекта при его нормальной эксплуатации;

- качество предоставленных им материалов, оборудования и наличие к ним, предусмотренных условиями договора сертификатов качества, санитарных паспортов.

9.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком (в том числе и в случаях, когда выполнение работ были привлечены субподрядчики) в соответствии с настоящим договором.

9.3. Срок гарантии эксплуатации объекта, оборудования, материалов и работ после выполнения работ составляет три года с момента подписания акта приемки законченного капитальным ремонтом объекта по форме КС-11.

9.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, их устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие выявленных в период гарантийного срока недостатков, дефектов, браков, недоделок и сроки их устранения фиксируются комиссионным Актом. Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки, дефекты, браки, недоделки, с согласованием порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения от Заказчика или Технического надзора.

9.5. Подрядчик обязуется в течение 10-ти календарных дней со дня подписания (получения) Акта обнаруженных недостатков, дефектов, браков, недоделок представить Заказчику график их устранения по видам и датам проведения работ для утверждения Заказчиком и Техническим надзором. Не предоставление Подрядчиком графика устранения недостатков, дефектов, браков, недоделок расценивается как его отказ от их устранения.

9.6. В случае отказа Подрядчика от устранения недостатков, дефектов, браков, недоделок, для их подтверждения Заказчик организует экспертизу, проводимую специалистами Технического надзора и Заказчика, имеющими соответствующую квалификацию, с составлением заключения.

 Если Подрядчик в течение установленного заключением и претензией срока не устранит дефекты, браки и недоделки в выполненных Работах, включая неисправное оборудование, Заказчик вправе, при сохранении своих прав при гарантии, устранить дефекты, браки и недоделки силами другого подрядчика или своими силами, с последующим взысканием с Подрядчика расходов по оплате указанных работ.

9.7.В случае обнаружения Заказчиком недостатков результатов работ по истечении гарантийного срока, но в пределах пяти лет с момента, когда результат работ был принят или должен быть принят Заказчиком, Подрядчик несет ответственность, если заказчик докажет , что недостатки возникли до передачи результатов работ Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.

**10. Ответственность сторон**

10.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком, до его приемки по акту приемки законченного капитальным ремонтом объекта формы КС-11 несет Подрядчик.

С момента подписания Заказчиком акта приемки законченного капитальным ремонтом объекта по форме КС-11 риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, несет Заказчик.

10.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком:

- за качество работ;

- за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока;

- за повреждение, порчу имущества в ремонтируемом Объекте;

- за предоставляемые гарантии, предусмотренные разделом 9 Договора.

10.3. Заказчик несет ответственность перед Подрядчиком за не предоставление Объекта для производства работ по акту приема-передачи строительной площадки.

10.4. При не устранении (не исправлении) Подрядчиком выявленных нарушений (отступлений) в срок, установленный предписанием Заказчика, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 0,1% от цены настоящего договора за каждый выявленный случай.

10.5. В случае нарушения сроков выполнения работ, в случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,05 % (ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки неисполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленного настоящим договором.

10.6. Уплата пени/штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное чрезвычайными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать с помощью тех мер, применения которых в данной ситуации следует требовать и ожидать от стороны, подвергшейся воздействию таких обстоятельств.

Такими обстоятельствами признаются военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, мобилизация, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, аварии на транспорте, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для сторон и устанавливающие невозможность исполнения настоящего Договора, которые были приняты в период действия Договора.

11.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства в связи с возникновением обстоятельств, изложенных в пункте 10.1 настоящего Договора, должна дать письменное извещение другой стороне в течение 7 (семи) рабочих дней с момента наступления возможности уведомления о препятствующих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

11.3. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1. настоящего Договора, будут длиться более 15 календарных дней с даты соответствующего уведомления, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор заключен и вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

12.2. Заказчик ведет претензионную работу с предъявлением Подрядчику штрафных санкций.

12.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

12.4. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров разрешение споров производится в Арбитражном суде Тюменской области.

12.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они оформлены письменно и подписаны полномочными представителями Сторон настоящего Договора.

12.6. Претензии, связанные с исполнением настоящего Договора, по каждому конкретному предложению стороны предъявляют в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, которой предъявлена претензия, должна дать ответ по существу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления претензии.

12.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**13. Приложения:**

Приложение № 1 – техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградская пос. Боровский Тюменского муниципального района в 1 экземпляре на \_\_\_ листах;

Приложение № 2 – дефектная ведомость на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградская пос. Боровский Тюменского муниципального района в 1 экземпляре на \_\_\_ листах;

Приложение № 3 - локальный сметный расчет на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградская пос. Боровский Тюменского муниципального района в 1 экземпляре на \_\_\_ листах;

Приложение № 4 - график производства работ капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградская пос. Боровский Тюменского муниципального района в 1 экземпляре на \_\_\_ листах;

Приложение № 5 – перечень исполнительно-технической документации по капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградская пос. Боровский Тюменского муниципального района в 1 экземпляре на \_\_\_ листах;

Приложение № 6 – Акт передачи - приема строительной площадки в 1 экземпляре на \_\_\_ листах.

**1. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Заказчик:****МУП ЖКХ п. Боровский**625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Островского, д. 5ИНН 7224002712р/с 40702810900030202018 в Филиале ОАО Ханты-Мансийский банк Тюмень г. Тюменьк/с 30101810500000000878 БИК 047106878тел /факс (3452) 72-36-43, тел.72-24-93e-mail: MUP- GKHBOR@yandex.ru**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Прохоров/****М.П.** |  **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Приложение 1 к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградская

 в п. Боровский Тюменского муниципального района

|  |
| --- |
| **Техническое задание**  |
| Капитальный ремонт дома №16 по ул.Ленинградская, п.Боровский |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **Раздел 1. Кровля** |
| 1 | Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов | 100 м2 покрытия | 1 |
| 2 | Разборка покрытий полов: цементных | 100 м2 покрытия | 1 |
| 3 | Устройство выравнивающих стяжек: цементно-песчаных толщиной 15 мм | 100 м2 стяжки | 1,76 |
| 4 | Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо | 1 м3 изоляции | 270 |
| 5 | Плиты из минеральной ваты: на синтетическом связующем М-75 | м3 | 270 |
| 6 | Кладка отдельных участков из кирпича: внутренних стен | 100 м3 кладки | 0,96 |
| 7 | Армирование кладки стен и других конструкций | 1 т металлических изделий | 0,6 |
| 8 | Установка стропил | 1 м3 древесины в конструкции | 98 |
| 9 | Устройство кровель различных типов из металлочерепицы | 100 м2 кровли | 27 |
| 10 | Дополнительные элементы металлочерепичной кровли: коньковый элемент, разжелобки, профили с покрытием | м2 | 140 |
| 11 | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций мансард и элементов кровли составом "АТТИК" | 100 м2 обрабатываемой поверхности | 40 |
| 12 | Устройство слуховых окон | 1 слуховое окно | 8 |
| 13 | Скобяные изделия для оконных блоков со спаренными и одинарными переплетами для жилых зданий: двустворных (независимо от высоты) | компл. | 8 |
| 14 | Ограждение кровель перилами | 100 м ограждения | 3,07 |
| 15 | Масляная окраска металлических поверхностей: решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 1 |
| 16 | Устройство: карнизов | 100 м2 стен, фронтонов (за вычетом проемов) и развернутых поверхностей карнизов | 2,19 |
| 17 | Сталь оцинкованная в рулонах толщиной 0,5 мм, с полимерным покрытием | т | 1,179 |
| 18 | Устройство желобов: подвесных | 100 м желобов | 4,38 |
| 19 | Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты | кг | 30 |
| 20 | Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали | 100 м2 покрытия | 3,2 |
| 21 | Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром: 1300 мм | 1 зонт | 70 |
| 22 | Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали,: прямоугольные, периметром шахты 1300 мм | шт. | 70 |

Приложение 4 к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

на выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома № 16 по ул. Ленинградская

 в п. Боровский Тюменского муниципального района

**График производства работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Этапа и вида работ** | **Наименование этапа и вида работ** | **Начало этапа, вида робот** | **Окончание этапа, вида работ** | **Стоимость этапа и вида работ, руб. помесячно**  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Прохоров**  |  | **Подрядчик:****Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №5 к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перечень основных документов, предъявляемых приемочной комиссии по приемке объекта капитального ремонта для оформления КС-11.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Дата составления****документа** | **ФИО куратора от службы заказчика. Подпись.** |
| 1. Акт передачи площадки заказчиком подрядчику |  |   |
| 2. Акт приемки объекта заказчиком от подрядчика  |  |   |
| 3. Результаты тепловизионного обследования наружных ограждающих конструкций для подтверждения соответствия показателей энергосбережения и энергетической эффективности здания по теплотехническим и энергетическим критериям с заключением (при утеплении фасадов, кровли) |  |   |
| 4. Схема устройства конструкции отмостки (послойно)  |  |  |
| 5. Акт лабораторных испытаний контрольных бетонных образцов и актов на антикоррозийную защиту конструкций |  |   |
| 6. Паспорта заводов-изготовителей на сваи, шпунт, товарный бетон, арматуру |  |   |
| 7. Акт на монтаж, анкеровку, замоноличивание швов перекрытий, сварку закладных деталей, заделку пустот в торцах плит (поэтажно) |  |  |
| 8. Акт на устройство газо-паро-тепло и гидроизоляции над встроенными культурно-бытовыми торговыми и другими помещениями (кровля). |  |  |
| 10. Акт приемки внутренних и наружных водостоков и дренажей |  |  |
| 11. Акт приемки системы отопления с проверкой на эффект |  |  |
| 12. Акт на гидравлическое испытание внутренней системы отопления |  |  |
| 13. Акт приемки внутреннего холодного и горячего водоснабжения с проверкой на эффект |  |  |
| 14. Акт на гидравлическое испытание внутреннего водопровода холодной и горячей воды |  |  |
| 15. Акт на пролив санитарных приборов |  |  |
| 16. Исполнительные схемы на выполненные инженерные сети: теплоснабжение, водоснабжение и канализация. |  |  |
| 16. Акт на изоляцию труб внутреннего водопровода |  |  |
| 17. Акт приемки системы внутренней канализации и ее промывки |  |  |
| 18. Акт приемки в эксплуатацию элеваторных узлов (бойлера) |  |  |
| 19. Акт на устройство кровли (дополнительно акт на стропила, обрешетку и огнезащитное покрытие(протокол контрольных испытаний качества огнезащитной обработки) |  |  |
| 20. Акт на заделку швов оконных, дверных блоков. |  |  |
| 21. Акт на установку подоконных досок |  |  |
| 22. Акт на скрытые работы по прокладке плоских проводов |  |  |
| 23. Протокол измерения сопротивления изоляции |  |  |
| 24. Акт осмотра и проверки контура заземления, схема контура заземления ВРУ |  |  |
| 25. Журнал производства строительно-монтажных работ (сшитый и заверенный печатью и подписью технич.надзора) |  |  |
| 26. Журнал сварочных работ (сшитый и заверенный печатью и подписью технич. надзора) |  |  |
| 27. Журнал бетонных работ (сшитый и заверенный печатью и подписью технич. надзора) |  |  |
| 28. Паспорта, сертификаты на примененные материалы, изделия и конструкции |  |  |
| 29. Предоставление согласованного решения по фасадной части и кровле здания цветового решения с указанием материала и тех.карты (раскладка материала по фасаду, с указанием утеплителя, направляющих, креплений, панелей с расчетом несущей нагрузки и тепловой защиты), утвержденного главой Боровского МО, директором МУП ЖКХ п.боровский, согласованный с архитектором. |  |  |
| 30. Проектные решения на все ответственные конструкции влияющие на безопасность объекта и людей. Кровля: утепление, замена обрешетки, стропильной части, замена покрытияФасад. Замена электро - проводниковой продукции, оборудования. |  |  |
| 31. Акт приемки системы вентиляции с проверкой на эффект |  |  |
| 32. Разрешение на допуск в эксплуатацию тепловых установок  |  |  |

**Раздел документации, представляемый для проверки по соблюдению норм пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сертификаты (или копии сертификатов, заверенных в установленном порядке) пожранной безопасности на продукцию, подлежащую обязательной сертификации в области пожарной безопасности (отделочные материалы, материалы используемые при строительстве, противопожарное оборудование, двери противопожарные и т.д) | + |  |

Подготовил

ФИО должность подрядчика, роспись

Принял:

Представитель технического надзора

 Приложение № \_\_\_ к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт

**Передачи - приема строительной площадки**

Наименование объекта: «»

Место расположение работ:

Комиссия в составе:

представитель заказчика:

представитель технического надзора:

представитель подрядчика:

произвели в натуре осмотр строительной площадки

1. Работы на момент осмотра не начаты да нет

2. Работы на момент осмотра начаты да нет

 3. Заказчик передает, а Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает объект.

4. С даты подписания настоящего акта, подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

берет на себя ответственность за сохранность объекта, указанном в данном акте.

1. Подрядчик обязан передать строительную площадку (свободную от строительных

материалов и мусора) по окончанию работ.

СДАЛ:

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИНЯЛ:

Представитель подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель технического надзора

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_