**Договор о предоставлении субсидии**

рп.Боровский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Администрация муниципального образования поселок Боровский, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Правовым основанием заключения настоящего Договора является предоставление субсидии добровольным пожарным, участвующим в профилактике и тушении пожаров на территории муниципального образования поселок Боровский в соответствии с Порядком предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации муниципального образования поселок Боровский от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

1.2. Предметом Договора является предоставление в 20\_\_ году Администрацией Получателю субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ муниципального образования финансового обеспечения затрат общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский (далее - субсидия), в размере, указанном в пункте [2.1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par853) настоящего Договора, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии.

**2. Размер и порядок предоставления субсидии**

2.1. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Размер ежеквартальной субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объёма субсидии, предоставляемой получателю субсидии и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Период года** | **Сумма субсидии в руб.** |
| 1 квартал |  |
| 2 квартал |  |
| 3 квартал |  |
| 4 квартал |  |

2.3. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в [пункте 10.2](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par902) настоящего Договора, ежеквартально:

в течение 20 рабочих дней с момента регистрации Договора (для перечисления субсидии за первый квартал);

в течение 10 рабочих дней после проверки отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Договора за предшествующие кварталы (для перечисления субсидии за второй, третий, четвертый кварталы).

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям [главы 2](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par852) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский.

3.1.3. Осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в муниципальном образовании поселок Боровский, [Порядком](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par32) предоставления субсидии, настоящим Договором, в том числе путем проведения выездных проверок.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский о муниципальном финансовом контроле, Порядком предоставления субсидии, настоящим Договором.

3.1.4. Вправе согласовать с получателем субсидии новые условия договора или расторгнуть договор при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Не вправе переводить третьим лицам свои обязательства по настоящему Договору.

3.2.2. Не в праве приобретать за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на материальное стимулирование и организацию деятельности добровольных пожарных, иностранную валюту. Обязуется надлежащим образом соблюдать условия настоящего Договора.

3.2.3. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном [главой 2](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par852) настоящего Договора.

3.2.4. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка, за предшествующий отчетный квартал финансового года, получатель субсидии в пределах такого остатка вправе во втором, третьем и четвертом квартале, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, произвести затраты на иные виды деятельности предусмотренные Порядком предоставления субсидии с последующим предоставлением подтверждающих документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему договору.

 3.2.5. Обязуется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – не позднее 25 декабря текущего года) предоставлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов и характеристики результата предоставления субсидии с приложением документов, указанных в пункте 3.4 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно [Приложению 1](file:///C%3A%5Cwinold%5CCherkashinSS_Windows10%5CDesktop%5C%D0%93%D0%9E%D0%B8%D0%A7%D0%A1%5C%D0%94%D0%9F%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D1%83%5C19%20%D0%BE%D1%82%2026.02.2019.docx#sub_1410) к настоящему Договору.

3.2.6. Дает согласие на проведение Администрацией в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования поселок Боровский в случае выявления ее нецелевого использования, в том числе по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января, подлежат возврату в бюджет муниципального образования поселок Боровский в течение 15 рабочих дней со дня завершения финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных Договором.

4.3. При выявлении Администрацией обстоятельств, указанных в [пункте 4.](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#sub_41)2 настоящего Договора, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский добровольно или по требованию Администрации согласно Порядка (далее – требование).

Требование направляется в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Подготовка и направление требования осуществляются Администрацией согласно Порядка в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора.

4.4. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения требования производит возврат представленной субсидии, остатков субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский.

В случае просрочки получателем субсидии возврата субсидии, остатков субсидии, получатель субсидии обязан уплатить неустойку (пеню). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы долга.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок, субсидия, остатки субсидии истребуют в судебном порядке по иску Администрации, подготовленному и направленному в Арбитражный суд Тюменской области в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов либо представления не в полном объеме в установленные сроки Администрация приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

4.6. В случае полного или частичного не освоения средств субсидии в течение отчетного периода (квартала) субсидия или неосвоенная ее часть подлежит использованию получателем субсидии в последующем отчетном периоде до конца финансового года. При этом, субсидия на следующий квартал предоставляется за вычетом неосвоенной части средств субсидии.

**5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации (далее - форс-мажорные обстоятельства). Факт наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 5.1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par877) настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в [пункте 5.1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par877) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

**7. Разрешение споров**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

7.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению Сторонами в течение 2 рабочих дней с даты ее получения.

7.4. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 20\_\_\_ года и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Договору - до полного их исполнения.

**9. Дополнительные условия**

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в [главе 10](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/#Par901) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.4. Настоящий Договор составлен на 4 (четырех) листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один - для Получателя субсидии.

9.5. Ответственным за исполнение Договора со стороны Администрации является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. Местонахождение, платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1. Администрация** | **10.2. Получатель субсидии** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 1 к Договору

Администрации муниципального образования поселок Боровский

Отчет о достижении значений результатов и характеристики

результата предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетная дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименования результата и характеристики результата предоставления субсидии** | **Единица измерения** | **Плановое значение на отчетную дату** | **Фактическое значение на отчетную дату** | **Процент достижения** | **Причины отклонения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.