

|  |
| --- |
| **ДУМА**  **ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |

**РЕШЕНИЕ**

*30.04.2021 № 101*

г. Тюмень

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об инициативных проектах в Тюменском муниципальном районе *(реш. от 28.01.2022 № 191, от 25.02.2022 № 211, от 24.06.2022 № 260)* |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», руководствуясь статьями 17, 24, 42, 46 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области, Дума Тюменского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в Тюменском муниципальном районе согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Думы Тюменского муниципального района от 26.04.2013 № 398 «Об утверждении Положения о порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Тюменском муниципальном районе» следующее изменение:

абзац второй части 5 статьи 1 приложения к решению исключить.

3. Опубликовать настоящее решение за исключением приложений 1 - 3 к Положению в газете «Красное знамя», разместить настоящее решение в сетевом издании - портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» http://pravo-minjust.ru и в разделе «Районная Дума» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района http://atmr.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правотворчеству.

Председатель Думы В.В. Клименко

И.о. Главы Тюменского района О.В. Зимина

Приложение

к решению Думы Тюменского

муниципального района

от 30.04.2021 № 101, от 28.01.2022 № 191, от 25.02.2022 № 211 от 24.06.2022 № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инициативных проектах**

**в Тюменском муниципальном районе**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об инициативных проектах в Тюменском муниципальном районе (далее - Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории Тюменского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тюменского муниципального района.

2. Инициативный проект - документально оформленное и внесенное в установленном порядке в Администрацию Тюменского муниципального района (далее - Администрация) предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тюменского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

3. Уполномоченным органом на осуществление работы с инициативными проектами в Тюменском муниципальном районе является Администрация, в лице соответствующего структурного подразделения, в том числе обладающего правами юридического лица, к компетенции которого относится решение вопросов местного значения или реализация полномочий органов местного самоуправления по внесенному инициативному проекту.

*(реш. от 28.01.2022 № 191)*

4. Работа с инициативными проектами в Тюменском муниципальном районе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.

5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Тюменского муниципального района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Тюменского муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тюменской области.

Инициативные платежи в объеме, заявленном в инициативном проекте, перечисляются в бюджет Тюменского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании, распространяемом в Тюменском муниципальном районе, информации о принятии Администрацией решения поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Тюменского муниципального района на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Тюменского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете Тюменского муниципального района).

**Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

1.1. Инициаторами проектов могут выступать:

(нумерация изменена решением от 24.06.2022 № 260)

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тюменского муниципального района;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Тюменского муниципального района;

3) староста сельского населенного пункта Тюменского муниципального района;

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Тюменского муниципального района;

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Тюменского муниципального района, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тюменского муниципального района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание мероприятий по реализации инициативного проекта и ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Тюменского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Тюменского муниципального района или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным статьей 6 настоящего Положения;

9) описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.);

10) количество прямых благополучателей (жителей) с указанием механизма определения количества прямых благополучателей;

11) сведения об освещении информации об инициативном проекте в средствах массовой информации и (или) размещение полиграфической продукции;

12) сведения об инициировании или поддержке инициативного проекта депутатом думы муниципального образования.

3. В решении о бюджете Тюменского муниципального района ежегодно предусматриваются бюджетные ассигнования в объеме 2 000,0 тыс. рублей на реализацию инициативных проектов.

**Статья 3. Порядок внесения и обсуждение инициативного проекта**

1.Внесение инициативных проектов в Администрацию осуществляется в срок с 1 января по 31 мая текущего финансового года.

*(реш. от 28.01.2022 № 191)*

2. До внесения инициативного проекта в Администрацию, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Тюменского муниципального района или его части, в границах которой планируется реализовываться инициативный проект, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта, инициатор проекта обеспечивает его рассмотрение одним из следующих способов:

1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Тюменского муниципального района, при этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан;

2) проведение опроса граждан в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Тюменского муниципального района;

3) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей инициаторы проекта должны собрать в поддержку инициативного проекта не менее 50 подписей граждан, зарегистрированных на территории Тюменского муниципального района или его части, в границах которой планируется реализовываться инициативный проект.

Подписи в поддержку инициативных проектов собираются посредством их внесения в подписные листы. В подписном листе ставится подпись жителя Тюменского муниципального района и дата ее внесения, а также указываются его фамилия, имя и отчество, адрес места регистрации.

Подписной лист заверяется подписью одного из инициаторов проекта.

4. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем представления в Администрацию инициативного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к нему соответственно протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Тюменского муниципального района или его части в границах которой планируется реализовываться инициативный проект.

В случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа, к инициативному проекту прикладываются список участников инициативной группы по выдвижению инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае, если инициатором проекта вступают иные лица, к инициативному проекту прикладываются документы, подтверждающие их полномочия.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в Тюменском муниципальном районе, и размещению на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующее:

1) сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Положения;

2) информацию об инициаторах проекта;

3) информацию о возможности направления гражданами в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители Тюменского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Статья 4. Порядок рассмотрения инициативного проекта**

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Тюменского муниципального района на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Тюменского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете Тюменского муниципального района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2. Решение Администрации по результатам рассмотрения инициативного проекта оформляется муниципальным правовым актом Администрации.

В случае проведения конкурсного отбора инициативных проектов решение Администрации по результатам рассмотрения инициативного проекта принимается на основании решения Конкурсной комиссии.

3. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта в Администрацию и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тюменской области, Уставу Тюменского муниципального района Тюменской области, муниципальным правовым актам.

*(реш. от 28.01.2022 № 191)*

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Тюменского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4. Администрация, в случае, предусмотренном пунктом 5 части 3 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в Тюменском муниципальном районе, и размещению на официальном сайте Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта.

**Статья 5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**

1. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пунктах 1 – 5 части 3 статьи 4 настоящего Положения.

2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется коллегиальным органом по проведению конкурсного отбора проектов в Тюменском муниципальном районе (далее - Конкурсная комиссия).

3. Решение о проведение конкурсного отбора принимается муниципальным правовым актом Администрации, в котором определяется количественный и персональный состав Конкурсной комиссии, дата и время проведения конкурсного отбора. В состав Конкурсной комиссии не могут входить инициаторы проекта и их представители.

4. Половина от общего числа членов Конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Тюменского муниципального района.

5. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

6. Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует работу Конкурсной комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания Конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам Конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) формирует список лиц, приглашаемых на заседание Конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

2) оповещает членов Конкурсной комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии и о повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

9. Члены Конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе Конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам работы Конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсной комиссии;

4) задают вопросы участникам заседания Конкурсной комиссии;

5) голосуют на заседаниях Конкурсной комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

11. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Инициаторы проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме в Администрацию.

12. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативные проекты, внесенные в Администрацию и участвующие в конкурсном отборе;

2) проводит оценку инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор в соответствии с методикой оценки инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4) проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2021 № 781-п «О некоторых вопросах регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета.

В случае, если инициатором проекта инициировано электронное голосование граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2021 № 781-п «О некоторых вопросах регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета» с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта, порядок проведения на территории Тюменского муниципального района электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору установлен в приложении 4 к Положению об инициативных проектах в Тюменском муниципальном районе.

*(реш. от 28.01.2022 № 191)*

*( в ред. от 25.02.2022 № 211)*

13. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов председательствующий на заседании Конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

14. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

**Статья 6. Порядок определения части территории**

**Тюменского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории Тюменского муниципального района или его части. Территория (часть территории) Тюменского муниципального района, на которой планируется реализовать инициативный проект, определяется инициатором проекта самостоятельно в зависимости от проблемы, предлагаемой к решению в рамках инициативного проекта, с учетом следующих к нему требований:

1) инициативный проект осуществляется в отношении объектов, включая земельные участки на которых они расположены, находящихся в муниципальной собственности Тюменского муниципального района, не предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);

2) инициативный проект осуществляется в отношении земельных участков, расположенных на территории Тюменского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам.

В описании территории (части территории) указываются границы территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (адресное описание территории с указанием квартала, улицы, границ улиц, номеров домов, наименование общественной территории (сквера, парка, территории общего пользования, озелененной зоны общественного пространства).

Описание территории может быть представлено также в виде схемы (карты) с условным изображением домов и прилегающей к ним территории Тюменского муниципального района, иных объектов (при их наличии), на которой планируется реализовать инициативный проект.

**Статья 7. Информация и отчет Администрации о реализации инициативных проектов**

1. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в Тюменском муниципальном районе, и размещению на официальном сайте Администрации.

2. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в Тюменском муниципальном районе, и размещению на официальном сайте Администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Тюменского муниципального района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Статья 8. Порядок расчета и возврата сумм**

**инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тюменского муниципального района**

1.В случаях, если инициативный проект не был реализован или образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тюменского муниципального района.

2. В случае не перечисления в бюджет Тюменского муниципального района инициативных платежей в заявленном в инициативном проекте объеме и в установленный частью 5 статьи 1 настоящего Положения срок, инициативный проект не подлежит реализации.

3.Остаток инициативных платежей, подлежащих к возврату рассчитывается, пропорционально доле участия каждого лица, осуществившего перечисление в бюджет Тюменского муниципального района по формуле:

base_24478_224884_32768, где

base_24478_224884_32769 - сумма, подлежащая возврату участнику,

base_24478_224884_32770 - сумма, перечисленная участником на реализацию инициативного проекта,

base_24478_224884_32771 - общая сумма, перечисленная всеми участниками на реализацию инициативного проекта,

base_24478_224884_32772 - сумма инициативного проекта по итогам его реализации.

4. Основанием для возврата инициативных платежей является заявление на возврат денежных средств лица, осуществившего перечисление в бюджет Тюменского муниципального района на реализацию инициативного проекта, поданное в Администрацию (в произвольной форме с указанием суммы, подлежащей возврату, причиной возврата денежных средств из бюджета Тюменского муниципального района, банковских реквизитов для перечисления средств).

5. Дополнительно к Заявлению представляются документы:

для физических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя (копия); квитанция или платежное поручение подтверждающие факт оплаты (копия), контактный номер телефона;

для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность законного, уполномоченного представителя заявителя (копия); документ, подтверждающий полномочия законного, уполномоченного представителя заявителя на возврат денежных средств (подлинник и копия), квитанция или платежное поручение подтверждающие факт оплаты (копия), контактный номер телефона.

6. Возврат инициативных платежей осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления о возврате денежных средств.

Приложение 1

к Положению об инициативных проектах в Тюменском муниципальном районе

Инициативный проект

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Описание территории Тюменского муниципального района или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
| 3. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 4. | Описание инициативного проекта: описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тюменского муниципального района или его части, в т.ч. обоснование ее актуальности (остроты) и предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 6 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 7. | Количество прямых благополучателей (жителей) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 10. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 11. | Объем средств бюджета Тюменского муниципального района для реализации инициативного проекта |  |
| 12. | Объем инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 12.1. | Объем денежных средств граждан |  |
| 12.2. | Объем денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 13. | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 13.2. | Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14. | Сведения об освещении информации об инициативном проекте в средствах массовой информации и (или) размещение полиграфической продукции |  |
| 15. | Сведения об инициировании или поддержке инициативного проекта депутатом думы муниципального образования |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложения:

1. Предварительный расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие), на усмотрение инициатора проекта

3. Иные материалы, в том числе презентационные, на усмотрение инициатора проекта.

Приложение 2

к Положению об инициативных проектах в Тюменском муниципальном районе

Список участников инициативной группы по выдвижению

инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Дата, месяц, год рождения | Адрес места жительства  (регистрации) | Подпись, дата внесения подписи | Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1A762602C56338754DF17C7A2978892AFF7A81C9E16A76636D2BF064FB3E731E6734B70BDEA2B22F1F4D1A17Dt7p5H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор (получение), запись, хранение, обезличивание) | Примечание <\*\*> |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный номер телефона, дата, подпись)

Приложение 3

к Положению об инициативных проектах в Тюменском муниципальном районе

**Критерии оценки инициативного проекта**

**и методика оценки инициативных проектов,** **представленных на конкурсный отбор**

**1. Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев оценки** | **Значения критериев оценки** | **Количество баллов** | **Весовой коэффи-циент** |
| 1 | ***Уровень софинансирования инициативного проекта из местного бюджета, в том числе:*** | | | 0,4 |
| 1.1 | Уровень  софинансирования инициативного проекта  из бюджета Тюменского муниципального района | менее 10% | 10 баллов | 0,1 |
| от 10% до 25% | 7 баллов |
| от 25% до 40% | 5 баллов |
| от 40% до 50% | 3 балла |
| от 50% и более | 1 балл |
| 1.2 | Уровень собственного денежного вклада со стороны граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от стоимости инициативного проекта | от 20% и более | 10 баллов | 0,3 |
| от 15% до 20% | 7 баллов |
| от 10% до 15% | 5 баллов |
| от 5% до 10% | 3 балла |
| менее 5% | 1 балл |
| 2. | ***Социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе:*** | | | 0,2 |
| 2.1 | Доля благополучателей в общей численности жителей населенного пункта (населенных пунктов) | от 70% до 100% | 10 баллов | 0,1 |
| от 50% до 70% | 7 баллов |
| от 30% до 50% | 5 баллов |
| от 10% до 30% | 3 балла |
| менее 10% | 1 балл |
| 2.2 | Возможность дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использования, содержания, и т.д.) | да | 10 баллов | 0,1 |
| нет | 0 баллов |
| 3 | ***Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, в том числе:*** | | | 0,2 |
| 3.1 | Доля граждан, принявших участие в обсуждении инициативного проекта в общей численности жителей населенного пункта (населенных пунктов), в котором (которых) планируется реализация инициативного проекта | более 10% от общего числа жителей населенного пункта | 10 баллов | 0,2 |
| от 7% до 10% | 7 баллов |
| от 5% до 7% | 5 баллов |
| от 3% до 5% | 3 балла |
| от 1% до 3% | 1 балл |
| менее 1% | 0 баллов |
| 4. | ***Информирование населения об инициативном проекте, в том числе:*** | | | 0,1 |
| 4.1 | Освещение информации об инициативном проекте в средствах массовой информации и (или) размещение полиграфической продукции | да | 10 баллов | 0,1 |
| нет | 0 баллов |
| 5. | ***Участие депутата думы муниципального образования в инициировании и/или поддержке инициативного проекта*** | | | 0,1 |
| 5.1 | Инициирование/поддержка проекта депутатом  думы муниципального образования | да | 10 баллов | 0,1 |
| нет | 0 баллов |
| **2. Методика оценки инициативных проектов**  Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.  Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается настоящим приложением.  Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.  Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.  Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 10 баллов, минимальная 0.  Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 7 и более баллов.  При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменского муниципального района на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Тюменского муниципального района возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тюменского муниципального района.  Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:  Э = , где:  Э - эффективность проекта;  бi - балл оценки i-го критерия;  pi - весовой коэффициент i-го критерия;  К - общее число критериев.  Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0. | | | | |

Приложение 4

к решению Думы Тюменского

муниципального района

от 25.02.2022 № 211

**ПОРЯДОК**

**проведения на территории Тюменского муниципального района**

**электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру электронного голосования (далее – электронное голосование) граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального района, в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее – инициативные проекты) в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2021 № 781-п «О некоторых вопросах регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета», допущенных к конкурсному отбору.

2. Электронное голосование по инициативным проектам, реализуемым на территории Тюменского муниципального района, проводится в целях выявления мнения граждан по вопросу дополнительной поддержки инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор.

3. Для проведения электронного голосования граждан используется Платформа обратной связи (ПОС) (далее – площадка для голосования), размещенная на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

4. Организатором электронного голосования граждан на площадке для голосования является Администрация в лице соответствующего структурного подразделения, в том числе обладающего правами юридического лица, к компетенции которого относится решение вопросов местного значения или реализация полномочий органов местного самоуправления по внесенному инициативному проекту (далее – Уполномоченный орган).

5. Решение о проведении электронного голосования принимается Уполномоченным органом в соответствии с п.12 настоящего порядка и оформляется в виде ненормативного правового акта Администрации.

6. Оператором электронного голосования граждан является комитет информатизации Администрации Тюменского муниципального района (далее – Оператор).

7. Оператор обеспечивает техническую возможность проведения электронного голосования граждан и в соответствии с п.14,15 настоящего порядка размещает опрос и описание инициативного проекта на площадке для голосования.

Уполномоченной орган вправе самостоятельно, в соответствии с п.14, 15 настоящего положения разместить опрос и описание инициативного проекта на площадке для голосования.

8. В электронном голосовании учитываются голоса принявших участие в голосовании граждан. Участник электронного голосования вправе проголосовать за любое количество инициативных проектов, вынесенных на электронное голосование.

1. **Порядок проведения электронного голосования**

9. Для проведения электронного голосования, инициатор проекта после принятия Уполномоченным органом решения о допуске инициативного проекта на конкурс, вправе подать в адрес Уполномоченного органа заявку на проведение электронного голосования.

10. Заявка на проведение электронного голосования составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявка подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием Ф.И.О.,контактных телефонов.

11. Заявка на проведение электронного голосования подается инициатором проекта в течение 3 календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о допуске проекта к конкурсному отбору.

12. Уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня поступления от инициатора проекта заявки на проведение электронного голосования принимает решение:

1) о проведении электронного голосования;

2) о возврате заявки на проведение электронного голосования.

13. Решение о возврате заявки на проведение электронного голосования принимается:

1) в случае несоответствия заявки, поданной инициатором проекта, форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) в случае нарушения инициатором проекта срока подачи заявки, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае принятия Уполномоченным органом решения о возврате заявки на проведение электронного голосования в соответствии с п.п.2 п.12, п.13 настоящего порядка, Уполномоченный орган, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, на адрес электронной почты, указанный инициатором проекта в заявке на проведение электронного голосования (столбец 1 строки 3 заявки), направляет инициатору проекта принятое решение и поданную заявку на проведение электронного голосования с уведомлением, содержащим указание на причины возврата заявки на проведение электронного голосования.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о проведении электронного голосования в соответствии с п.п.1 п.12, настоящего порядка, Уполномоченный орган, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, на адрес электронной почты, указанный инициатором проекта в заявке о проведении электронного голосования (столбец 1 строки 3 заявки), направляет инициатору проекта принятое решение и уведомление о проведении электронного голосования.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днемпринятия решения о проведении электронного голосования направляет Оператору решение о проведении электронного голосования и уведомление о проведении электронного голосования.

15. Не позднее двух дней, следующих за днем принятия Уполномоченным органом решения о проведении электронного голосования, Оператор, на основании поступивших от Уполномоченного органа документов, указанных в п.14 настоящего порядка, или Уполномоченный орган, в соответствии с п.7 настоящего порядка, размещают опрос и описание инициативного проекта на площадке для голосования.

16. Электронное голосование проводится в установленные сроки и не может длиться менее 3 календарных дней и не более 6 календарных дней с момента размещения опроса и описания инициативного проекта на площадке для голосования.

**III. Порядок подведения итогов электронного голосования**

17. Итоги электронного голосования подводятся Уполномоченным органом.

18. При подведении итогов электронного голосования учитываются голоса граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального района.

19. Идентификация пользователей происходит с помощью Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

20. Сведения об итогах электронного голосования размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района не позднее 3 календарных дней, следующих за датой окончания проведения электронного голосования.

21. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня после размещения итогов электронного голосования на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района передает в конкурсную комиссию сведения об итогах электронного голосования.

22. Конкурсной комиссией по итогам голосования инициативному проекту выставляется количество баллов в соответствии с критерием № 4, указанным в Приложении 2 к Порядку рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2021 №781-п.